

**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 8 OCTOBRE 2015**  
**Salle du Conseil Municipal – 18h00**

**ORDRE DU JOUR**

*Informations*

*Approbation du compte rendu de la séance du 18 juin 2015*

*Délibérations*

**Intercommunalité**

- 1 Présentation du rapport d'activités du Syndicat Sèvre Aval, Maine et Affluents pour l'année 2014  
**RAPPORTEUR : Rodolphe AMAILLAND**
- 2 Présentation du rapport d'activité du Syndicat Mixte du SCOT et du Pays du Vignoble Nantais pour l'année 2014  
**RAPPORTEUR : Michèle LE STER**
- 3 Présentation du rapport d'activités de Nantes Métropole pour l'année 2014  
**RAPPORTEUR : Rodolphe AMAILLAND**
- 4 Présentation des rapports annuels sur le prix et la qualité des services publics de l'eau et de l'assainissement pour l'année 2014  
**RAPPORTEUR : Hugues HIERNARD**
- 5 Présentation du rapport sur le prix et la qualité du service d'élimination des déchets pour l'année 2014  
**RAPPORTEUR : Michèle LE STER**
- 6 Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges – Approbation du rapport du 2 juillet 2015  
**RAPPORTEUR : Michèle LE STER**

Chaque rapport a fait l'objet d'une synthèse remise sur table en commission municipale. L'ensemble des rapports est consultable en mairie ou disponible sur le site de Nantes Métropole.

**Finances - RAPPORTEUR : Jérôme GUIHO**

- 7 Budget principal de la commune – Exercice 2015 – Décision modificative n°2
- 8 Tarifs de mise à disposition des équipements municipaux
- 9 Tarif des publicités dans Vertou Magazine pour l'année 2016

**Ressources Humaines RAPPORTEUR : Gisèle COYAC**

- 10 Mise à jour du tableau des effectifs
- 11 Condition d'emploi des collaborateurs de cabinet
- 12 Avantages en nature

**Equipement - Environnement**

**Travaux - Aménagement**

- 13 Demande de prorogation du délai de dépôt d'un Agenda d'Accessibilité Programmé (AD'AP)  
**RAPPORTEUR : Benoît LOIRET**
- 14 Désordres multi-accueil de la Vannerie : conclusion d'un protocole d'accord  
**RAPPORTEUR : Benoît LOIRET**
- 15 Vente d'une bande de terrain communal aux consorts MANTEAU  
**RAPPORTEUR : Alexandra de LESQUEN**

- 16 Acquisition auprès de l'indivision Remaud/Raitière d'un terrain sis la Bretonnière  
**RAPPORTEUR : Alexandra de LESQUEN**

**Famille et solidarité**

- 17 Nouveau dispositif de tarification solidaire pour les transports collectifs métropolitains : convention de gestion  
**RAPPORTEUR : Gilbert RIALLAND**
- 18 Ecoles privées : avenants n° 1 aux contributions obligatoires de fonctionnement  
**RAPPORTEUR : Alice ESSEAU**
- 19 Commission communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées  
**RAPPORTEUR : Gilbert RIALLAND**

**Sports, culture, animations**

- 20 Convention de partenariat Cep Party  
**RAPPORTEUR : Marie SLIWINSKI**
- 21 Subvention exceptionnelle de fonctionnement à l'association Etoile Sportive de Vertou Football  
**RAPPORTEUR : François LE MABEC**
- 22 Don d'un minibus à l'Association Départementale de Protection Civile – Antenne «Vertou - Les Sorinières »  
**RAPPORTEUR : Michèle LE STER**

*. Questions Orales*

*. Informations diverses*

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mme FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD – RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice**.

Absents excusés ayant donné pouvoir :

- Madame BOMARD, pouvoir Monsieur BARDOUL

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 1**

**OBJET** : Présentation du rapport d'activités du Syndicat Sèvre Aval, Maine et Affluents pour l'année 2014

**RAPPORTEUR** : Rodolphe AMAILLAND

**EXPOSE**

Conformément à l'article L. 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, relatif à la « démocratisation et à la transparence », le Syndicat Sèvre Aval, Maine et Affluents est tenu de rendre compte tous les ans de ses activités aux maires des communes membres.

Ce rapport, dont l'objectif est de présenter le fonctionnement et les temps forts de l'année 2014 du syndicat doit faire l'objet d'une communication par le maire en conseil municipal.

Ce rapport annuel 2014 est présenté sous la forme d'un diaporama, vous pouvez également le consulter sur le site internet de la ville de Vertou (rubrique Citoyenneté – l'intercommunalité).

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Considérant l'adhésion de la commune de Vertou au Syndicat Sèvre Aval, Maine et Affluents

Vu l'Article L5211-39 du Code Général des Collectivités

Le conseil municipal

Prend acte de la présentation de ce rapport.

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mme FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD – RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice**.

Absents excusés ayant donné pouvoir :

- Madame BOMARD, pouvoir Monsieur BARDOUL

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 2**

**OBJET** : Présentation du rapport d'activités du Syndicat Mixte du SCOT et du Pays du Vignoble Nantais pour l'année 2014

**RAPPORTEUR** : Michèle LE STER

**EXPOSE**

Conformément à l'article L. 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, relatif à la « démocratisation et à la transparence », le Syndicat Mixte du SCOT et du Pays du Vignoble Nantais est tenu de rendre compte tous les ans de ses activités aux maires des communes membres.

Ce rapport, dont l'objectif est de présenter le fonctionnement et les temps forts de l'année 2014 du syndicat doit faire l'objet d'une communication par le maire en conseil municipal.

Ce rapport annuel 2014 est présenté sous la forme d'un diaporama, vous pouvez également le consulter sur le site internet de la ville de Vertou (rubrique Citoyenneté – l'intercommunalité).

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Considérant l'adhésion de la commune de Vertou au Syndicat Mixte du SCOT et du Pays du Vignoble Nantais pour la compétence culture et patrimoine

Vu l'Article L5211-39 du Code Général des Collectivités

Le conseil municipal

Prend acte de la présentation de ce rapport.

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 3**

**OBJET** : Présentation du rapport d'activités de Nantes Métropole pour l'année 2014

**RAPPORTEUR** : Rodolphe AMAILLAND

**EXPOSE**

Conformément à l'article L. 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, Nantes Métropole est tenue d'adresser chaque année, avant le 30 septembre, au maire de chaque commune membre, un rapport retraçant l'activité de l'établissement.

Ce rapport constitue une réponse permettant de satisfaire l'obligation légale de transparence vis-à-vis des Communes membres de Nantes Métropole mais également d'offrir un document de référence présentant l'action métropolitaine.

Ce rapport annuel 2014 est consultable en mairie. Vous pouvez également le consulter sur le site internet de la ville de Vertou (rubrique Citoyenneté – l'intercommunalité).

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Considérant l'appartenance de Vertou comme Commune membre de Nantes Métropole

Vu l'Article L5211-39 du Code Général des Collectivités

Le conseil municipal

Prend acte de la présentation de ce rapport.

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 4**

**OBJET** : Présentation des rapports annuels sur le prix et la qualité des services publics de l'eau et de l'assainissement pour l'année 2014.

**RAPPORTEUR** : Hugues HIERNARD

**EXPOSE**

Conformément à l'article L. 2224-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, le maire doit présenter au conseil municipal, le rapport annuel sur le prix et la qualité des services publics de l'eau et de l'assainissement dans l'année qui suit la clôture de l'exercice concerné.

L'objectif est de rendre compte aux usagers du prix et de la qualité du service rendu pour l'année écoulée.

Conformément au décret 2007-675 du 2 mai 2007, le rapport présente une vue générale du service et des principaux événements de l'année ainsi que les indicateurs techniques et financiers les plus importants.

Ce rapport sur le prix et la qualité des services publics de l'eau et de l'assainissement est disponible en mairie. Vous pouvez également le consulter sur le site internet de la ville de Vertou (rubrique Citoyenneté – l'intercommunalité).

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Considérant la compétence de Nantes Métropole pour assurer les services publics de l'eau et de l'assainissement au sein des 24 Communes membres

Vu l'Article L5211-39 du Code Général des Collectivités

Le conseil municipal

Prend acte de la présentation de ce rapport.

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 5**

**OBJET** : Présentation du rapport sur le prix et la qualité du service d'élimination des déchets pour l'année 2014

**RAPPORTEUR** : Michèle LE STER

**EXPOSE**

Conformément à l'article L. 2224-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, le maire doit présenter au conseil municipal, le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets dans l'année qui suit la clôture de l'exercice concerné.

L'objectif est de rendre compte aux usagers du prix et de la qualité du service rendu pour l'année écoulée.

Conformément au décret 2000-404 du 11 mai 2000, le rapport présente une vue générale du service et des principaux événements de l'année ainsi que les indicateurs techniques et financiers les plus importants.

Ce rapport sur le prix et la qualité du service d'élimination des déchets est disponible en mairie. Vous pouvez également le consulter sur le site internet de la ville de Vertou (rubrique Citoyenneté – l'intercommunalité).

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Considérant la compétence de Nantes Métropole pour assurer le service d'élimination des déchets ménagers et assimilés au sein des 24 Communes membres

Vu l'Article L5211-39 du Code Général des Collectivités

Le conseil municipal

Prend acte de la présentation de ce rapport.

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD – FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU – DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE – M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 6**

**OBJET :** Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges – Approbation du rapport du 2 juillet 2015

**RAPPORTEUR :** Michèle LE STER

**EXPOSE**

Le Conseil communautaire du 15 décembre 2014 a adopté des transferts d'équipements et de compétences dans le cadre du pacte métropolitain. Ceux-ci sont effectifs depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015 pour les équipements et le 1<sup>er</sup> juillet 2015 pour les compétences, conformément à l'arrêté préfectoral venu entériner ce transfert. La Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLETC) s'est réunie pour se prononcer sur le volume des charges transférées le 31 mars, puis les 4 juin et 2 juillet 2015.

La CLETC a adopté une méthode d'évaluation similaire à celle des transferts réalisés en 2001 et a rendu ses conclusions sur les montants à déduire de l'attribution de compensation des communes, ainsi qu'il lui en est fait obligation par l'article 1609 nonies C du code général des impôts.

Lors de sa séance du 2 juillet 2015, elle a approuvé, à l'unanimité, le rapport d'évaluation des charges nettes transférées au titre des équipements d'intérêt communautaire et des compétences archéologie, sport de haut niveau, et art lyrique, ainsi que sur le transfert de la compétence nettoyage qui était demeuré à la charge de la commune de Saint-Aignan. Ce rapport est annexé à la présente délibération.

A compter de 2015, le montant de l'attribution des quatre communes doit être réduit suite à ces transferts : Nantes, Rezé, Saint-Aignan (partiellement en 2015 et en totalité à compter de 2016) et Couëron.

Il appartient aux Conseils municipaux d'approuver le rapport de la CLETC dans les conditions de majorité requise par l'article L5211-5 du code général des collectivités territoriales, à savoir 2/3 au moins des Conseils municipaux représentant plus de la moitié de la population totale de celles-ci ou la moitié des Conseils municipaux représentant les 2/3 de la population.

A l'issue de ces votes, le Conseil métropolitain actera, avant la fin de l'année 2015, les montants définitifs d'attribution de compensation.

Il est proposé au Conseil municipal de se prononcer sur le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges du 2 juillet 2015 ci-annexé.

#### APRES EN AVOIR DELIBERE

Le conseil municipal

- approuve le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges du 2 juillet 2015 joint en annexe.
- autorise Monsieur le Maire à accomplir toutes formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

# COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES TRANSFERTS DE CHARGES

-- 2 JUILLET 2015 --

## **Rapport final**

RAPPORT SUR L'EVALUATION DES CHARGES NETTES TRANSFEREES AU  
TITRE DES EQUIPEMENTS CULTURELS ET SPORTIFS D'INTERET  
COMMUNAUTAIRE ET DES COMPETENCES ARCHEOLOGIE, SPORT DE HAUT  
NIVEAU, ART LYRIQUE ET FINANCEMENT DE PLACE EN CRECHES  
INTERCOMMUNALES D'ENTREPRISES

Suite au vote du Conseil Communautaire du 15 décembre 2014, la commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLETC) doit évaluer les charges liées au transfert des équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire et des compétences archéologie, sport de haut niveau, art lyrique et financement de place en crèches intercommunales d'entreprises des communes membres à la Métropole Nantes Métropole. Ce transfert est effectif au 1<sup>er</sup> janvier 2015 pour les équipements et au 1<sup>er</sup> juillet 2015 pour les compétences, conformément à l'arrêté du Préfet. Dans cette optique, la CLETC rend ses conclusions sur les montants à déduire de l'attribution de compensation des Communes.

Par ailleurs la ville de Saint-Aignan-de-Grandlieu n'a pas transféré la compétence nettoyage. Elle a souhaité corriger cette exception à l'échelle de la Métropole à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2015.

La CLETC s'est réunie à plusieurs reprises pour mener ce travail d'évaluation, qui aboutit au présent rapport. Des réunions techniques ont également eu lieu entre les services des Villes et de la Métropole.

Ces réunions ont permis de s'accorder sur les choix méthodologiques exposés ci-après, qui s'inscrivent dans le cadre défini par la loi.

Deux types de charges sont distingués :

- les charges de fonctionnement non liées à un équipement
- les charges liées à un équipement

#### 1. **Méthode retenue pour l'évaluation des charges et recettes de fonctionnement**

Dans le cas de transferts de charges de fonctionnement, la méthode définie par l'article 183 de la loi du 13 août 2004, codifiée au V de l'article 1609 nonies C du Code général des Impôts, est la suivante :

*« Les dépenses de fonctionnement, non liées à un équipement, sont évaluées d'après leur coût réel dans les budgets communaux lors de l'exercice précédant le transfert de compétences ou d'après leur coût réel dans les comptes administratifs des exercices précédant ce transfert. Dans ce dernier cas, la période de référence est déterminée par la commission (CLETC) ».*

La loi du 13 août 2004 sur les responsabilités locales a introduit le libre choix de la période de référence des comptes administratifs (une période de 3 ans étant précédemment fixée par la loi).

La CLETC a toutefois décidé de conserver une période de référence de 3 ans afin de lisser d'éventuelles variations annuelles.

Pour le sport de haut niveau, le recensement concerne la saison 2014/2015 hors subventions « exceptionnelles » versées aux clubs qui sont en Coupe d'Europe.

L'intégralité des dépenses et des recettes de fonctionnement a été prise en compte

(charges de personnel, fluides, subventions perçues et versées, charges diverses – gardiennage, nettoyage des locaux... -) sur la base d'un recensement exhaustif des Communes. Ainsi, les charges et recettes recensées peuvent être regroupées en trois « blocs » :

- Les charges et recettes directes
- Les charges qui sont directement affectées aux compétences mais portées par d'autres programmes et donc non directement identifiables dans les comptes
- Les charges transversales et fonctions ressources (cellules de gestion, de direction...)

a) Les charges et recettes directes

Il s'agit des charges et recettes qui sont directement identifiables dans les comptes des Communes. Au sein de la Ville de Nantes leur identification était facilitée par l'existence de « programmes analytiques » (programme équipements culturels, patrimoine et archéologie...).

Il s'agit notamment des charges de personnel, des subventions versées... Coté recettes, il s'agit principalement des redevances des services et des subventions de fonctionnement perçues.

| <b>Ville de Nantes</b>                   |                       |                     |                    |                     |
|--|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Dépenses et recettes directes</b>     |                       |                     |                    |                     |
| <b>EQUIPEMENTS</b>                       | dépenses de personnel | Autres dépenses     | Recettes           | Charge nette        |
| Palais des Sports Beaulieu               | 535 450 €             | 67 758 €            | 2 087 €            | 601 121 €           |
| Beaujoire (stade et centre de formation) | 0 €                   | 0 €                 | 178 213 €          | -178 213 €          |
| Patinoire du Petit Port                  | 0 €                   | 634 026 €           | 41 212 €           | 592 815 €           |
| Château/Mémorial                         | 154 346 €             | 8 381 150 €         | 2 034 757 €        | 6 500 740 €         |
| Musée d'Arts                             | 2 451 546 €           | 583 088 €           | 320 979 €          | 2 713 656 €         |
| Museum d'histoire naturelle              | 1 821 434 €           | 251 014 €           | 169 583 €          | 1 902 865 €         |
| Planetarium                              | 199 967 €             | 28 072 €            | 141 175 €          | 86 864 €            |
| Musée Jules Verne                        | 194 504 €             | 100 720 €           | 49 671 €           | 245 553 €           |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>                 | <b>5 357 248 €</b>    | <b>10 045 827 €</b> | <b>2 937 675 €</b> | <b>12 465 400 €</b> |

| <b>Dépenses et recettes directes</b> |                       |                    |                 |                    |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>COMPETENCES</b>                   | dépenses de personnel | Autres dépenses    | Recettes        | Charge nette       |
| Sport de haut niveau                 | 0 €                   | 2 812 000 €        | 0 €             | 2 812 000 €        |
| Archéologie                          | 268 191 €             | 82 928 €           | 22 985 €        | 328 134 €          |
| Art lyrique (SMANO)                  | 0 €                   | 5 232 667 €        | 0 €             | 5 232 667 €        |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b>             | <b>268 191 €</b>      | <b>8 127 595 €</b> | <b>22 985 €</b> | <b>8 372 801 €</b> |

| <b>Dépenses et recettes directes</b> |                       |                     |                    |                     |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>TOTAL</b>                         | dépenses de personnel | Autres dépenses     | Recettes           | Charge nette        |
|                                      | <b>5 625 439 €</b>    | <b>18 173 422 €</b> | <b>2 960 660 €</b> | <b>20 838 201 €</b> |

## Ville de Rezé

| EQUIPEMENTS              | Dépenses et recettes directes |                  |                 |                 |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                          | dépenses de personnel         | Autres dépenses  | Recettes        | Charge nette    |
| Patinoire                | 0 €                           | 161 684 €        | 90 258 €        | 71 426 €        |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b> | <b>0 €</b>                    | <b>161 684 €</b> | <b>90 258 €</b> | <b>71 426 €</b> |

| COMPETENCES              | Dépenses et recettes directes |                  |                 |                  |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                          | dépenses de personnel         | Autres dépenses  | Recettes        | Charge nette     |
| Archéologie              | 79 141 €                      | 83 254 €         | 82 992 €        | 79 403 €         |
| Sport de haut niveau     | 0 €                           | 69 000 €         | 0 €             | 69 000 €         |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b> | <b>79 141 €</b>               | <b>152 254 €</b> | <b>82 992 €</b> | <b>148 403 €</b> |

| TOTAL | Dépenses et recettes directes |                  |                  |                  |
|-------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|       | dépenses de personnel         | Autres dépenses  | Recettes         | Charge nette     |
|       | <b>79 141 €</b>               | <b>313 939 €</b> | <b>173 250 €</b> | <b>219 830 €</b> |

## Ville de Couëron

| EQUIPEMENTS              | Dépenses et recettes directes |                 |              |                 |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
|                          | dépenses de personnel         | Autres dépenses | Recettes     | Charge nette    |
| Vélodrome                | 23 231 €                      | 4 405 €         | 100 €        | 27 535 €        |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b> | <b>23 231 €</b>               | <b>4 405 €</b>  | <b>100 €</b> | <b>27 535 €</b> |

*b) Les charges directement affectées aux compétences mais portées par d'autres programmes et donc non directement identifiables dans les comptes*

Il existe également des charges qui sont portées par les services centraux et non ventilées entre compétences / équipements. Il s'agit en particulier des charges liées au bâti (fluides, entretien...), des frais de nettoyage et de gardiennage et des frais de communication.

Les Villes ont donc identifié ces charges au sein des autres programmes (sur la base des contrats, feuilles de temps...) afin de permettre un recensement exhaustif.

### Ville de Nantes

#### Dépenses et recettes portées par d'autres programmes

| <b>EQUIPEMENTS</b>          | Charges nettes<br>totales |
|-----------------------------|---------------------------|
| Palais des Sports Beaulieu  | 256 212 €                 |
| Musée d'Arts                | 199 396 €                 |
| Museum d'histoire naturelle | 273 627 €                 |
| Planetarium                 | 41 290 €                  |
| Musée Jules Verne           | 52 271 €                  |
| Charges transversales       | 362 264 €                 |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>    | <b>1 185 060 €</b>        |

#### Dépenses et recettes portées par d'autres programmes

| <b>COMPETENCES</b>       | Charge nette     |
|--------------------------|------------------|
| Art lyrique (SMANO)      | 101 362 €        |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b> | <b>101 362 €</b> |

#### Dépenses et recettes portées par d'autres programmes

| <b>TOTAL</b> | Charge nette       |
|--------------|--------------------|
|              | <b>1 286 422 €</b> |

### Ville de Rezé

#### Dépenses et recettes portées par d'autres programmes

| <b>COMPETENCES</b>       | Charge nette   |
|--------------------------|----------------|
| Archéologie              | 3 179 €        |
| Sport de haut niveau     | 0 €            |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b> | <b>3 179 €</b> |

### Ville de Couëron

#### Dépenses et recettes portées par d'autres programmes

| <b>EQUIPEMENTS</b>       | Autres dépenses | Charge nette   |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| Vélodrome                | 1 350 €         | 1 350 €        |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b> | <b>1 350 €</b>  | <b>1 350 €</b> |

c) Les charges transversales et fonctions ressources (cellules de gestion, de direction...)

Il convenait également de recenser les charges des cellules de gestion / équipes de direction des services concernés qui, bien que ne travaillant pas uniquement sur les équipements et compétences transférés, participent à leur fonctionnement et doivent à ce titre être pris en compte.

Leur coût a été proratisé afin de ne déduire de l'AC que le coût relatif aux équipements / compétences transférés. Cette répartition a été faite au prorata des charges transférées sur les charges totales du service.

| <b>Ville de Nantes</b>                    |                        |
|---|------------------------|
| <b>Dépenses et recettes transversales</b> |                        |
| <b>EQUIPEMENTS</b>                        | Charges nettes totales |
| Sport- Charges transversales              | 37 337 €               |
| Culture - Charges transversales           | 646 275 €              |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>                  | <b>683 612 €</b>       |

| <b>Dépenses et recettes transversales</b> |                  |
|---|------------------|
| <b>COMPETENCES</b>                        | Charge nette     |
| Sport de haut niveau                      | 110 155 €        |
| Archéologie                               | 17 073 €         |
| Art lyrique (SMANO)                       | 68 341 €         |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b>                  | <b>195 569 €</b> |

| <b>Dépenses et recettes transversales</b> |                  |
|---|------------------|
| <b>TOTAL</b>                              | Charge nette     |
|   | <b>879 181 €</b> |

| <b>Ville de Rezé</b>                      |                |
|---|----------------|
| <b>Dépenses et recettes transversales</b> |                |
|   | Charge nette   |
| Culture                                   | 2 852 €        |
| Sport                                     | 4 321 €        |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>7 173 €</b> |

| <b>Ville de Couëron</b>                   |                |
|---|----------------|
| <b>Dépenses et recettes transversales</b> |                |
| <b>EQUIPEMENTS</b>                        | Charge nette   |
| Vélodrome                                 | 1 670 €        |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>                  | <b>1 670 €</b> |

d) Charges de nettoyage de la Ville de Saint-Aignan

La Ville de Saint-Aignan de Grand Lieu n'a pas transféré la compétence nettoyage en 2001.

Elle souhaite corriger cette exception à l'échelle de la Métropole à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2015.

| <b>Dépenses et recettes transférées</b> |                       |                 |          |              |
|---|-----------------------|-----------------|----------|--------------|
|   | dépenses de personnel | Autres dépenses | Recettes | Charge nette |
| Nettoyement                             | 45 262 €              | 17 808 €        |          | 63 070 €     |

e) Synthèse

Sur cette base, le recensement global des charges et recettes de fonctionnement est le suivant :

| <b>Ville de Nantes</b>                        |                     |
|---|---------------------|
| <b>Charges nettes de fonctionnement total</b> |                     |
| <b>EQUIPEMENTS</b>                            | Charge nette        |
| Palais des Sports Beaulieu                    | 857 333 €           |
| Beaujoire (stade et centre de formation)      | -178 213 €          |
| Patinoire du Petit Port                       | 592 815 €           |
| Sport - Charges transversales                 | 37 337 €            |
| Château/Mémorial                              | 6 500 740 €         |
| Musée d'Arts                                  | 2 913 051 €         |
| Museum d'histoire naturelle                   | 2 176 492 €         |
| Planetarium                                   | 128 153 €           |
| Musée Jules Verne                             | 297 824 €           |
| Culture - Charges transversales               | 1 008 539 €         |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>                      | <b>14 334 071 €</b> |

| <b>Charges nettes de fonctionnement total</b> |                    |
|---|--------------------|
| <b>COMPETENCES</b>                            | Charge nette       |
| Sport de haut niveau                          | 2 922 155 €        |
| Archéologie                                   | 345 207 €          |
| Art lyrique (SMANO)                           | 5 402 370 €        |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b>                      | <b>8 669 733 €</b> |

| <b>Charges nettes de fonctionnement total</b> |                     |
|---|---------------------|
| <b>TOTAL</b>                                  | Charge nette        |
|   | <b>23 003 804 €</b> |

| <b>Ville de Rezé</b>                            |                 |
|---|-----------------|
| <b>Charges nettes de fonctionnement totales</b> |                 |
| <b>EQUIPEMENTS</b>                              | Charge nette    |
| Patinoire                                       | 71 426 €        |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>                        | <b>71 426 €</b> |

| <b>Charges nettes de fonctionnement totales</b> |                  |
|---|------------------|
| <b>COMPETENCES</b>                              | Charge nette     |
| Archéologie                                     | 82 582 €         |
| Sport de haut niveau                            | 69 000 €         |
| Charges transversales Culture                   | 2 852 €          |
| Charges transversales Sport                     | 4 321 €          |
| <b>TOTAL COMPETENCES</b>                        | <b>158 755 €</b> |

| <b>Charges nettes de fonctionnement totales</b> |                  |
|---|------------------|
| <b>TOTAL</b>                                    | Charge nette     |
|   | <b>230 181 €</b> |

| <b>Ville de Couëron</b>                         |                 |
|---|-----------------|
| <b>Charges nettes de fonctionnement totales</b> |                 |
| <b>EQUIPEMENTS</b>                              | Charge nette    |
| Vélodrome                                       | 28 885 €        |
| Transversales                                   | 1 670 €         |
| <b>TOTAL EQUIPEMENTS</b>                        | <b>30 556 €</b> |

| <b>Charges nettes de fonctionnement totales</b> |                 |
|---|-----------------|
| <b>TOTAL</b>                                    | Charge nette    |
|   | <b>30 556 €</b> |

## **2. Méthode retenue pour l'évaluation des charges et recettes d'investissement**

### **a) Principes**

Les principes suivants ont été définis :

- les dépenses ont été recensées sur 15 ans, une période longue étant plus représentative en investissement. Néanmoins, cette période a été ajustée en cas de difficulté de recensement ou de cas spécifiques.
- l'intégralité des dépenses d'entretien récurrent a été prise en compte, afin de permettre à Nantes Métropole de financer l'entretien de ces équipements. En revanche, les travaux exceptionnels ont été exclus du recensement.
- les dépenses à prendre en compte sont des dépenses nettes. Aussi, ont été déduits des dépenses les subventions et le FCTVA. Concernant le FCTVA, il a été calculé en fonction du pourcentage moyen de dépenses financées par le FCTVA constaté par chaque Commune au cours des 15 derniers exercices.
- la dette des Communes a été prise en compte. La majorité des emprunts n'étant pas affectés, cette dette a été reconstituée en fonction des caractéristiques de financement de chaque Commune (pourcentage moyen autofinancé et taux d'intérêt moyen). En ce qui concerne les Communes de Couëron et Rezé, les dépenses d'entretien récurrent étant relativement limitées, il a été considéré qu'elles étaient intégralement autofinancées.

### **Focus prise en compte de la dette :**

La méthode mise en place consiste à déduire de l'attribution de compensation un montant figé qui prend en compte la part autofinancée et l'annuité des emprunts souscrits pour financer les équipements. Ce montant déduit de l'attribution de

compensation devra permettre à Nantes Métropole de financer l'entretien des équipements transférés et les frais financiers générés par les emprunts correspondant.

En parallèle, la Métropole rembourse à la Ville les annuités des emprunts qu'elle continue à supporter au titre des équipements transférés, jusqu'à extinction de la dette.

b) Charges nettes

**Ville de Nantes :**

| <b>Ville de Nantes</b> |                     |                    |                    |                     |
|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|                        | Total 2000 -2014    |                    |                    |                     |
|                        | Dépenses            | Recettes           | FCTVA              | Coût net            |
| PSB                    | 3 615 793 €         | 33 852 €           | 437 511 €          | 3 144 431 €         |
| BEAUJOIRE              | 1 059 720 €         | - €                | 128 226 €          | 931 494 €           |
| CHÂTEAU                | 7 468 403 €         | 71 763 €           | 903 677 €          | 6 492 963 €         |
| MBA                    | 8 866 343 €         | 2 647 001 €        | 1 072 827 €        | 5 146 514 €         |
| MUSEUM                 | 2 275 398 €         | 19 143 €           | 275 323 €          | 1 980 932 €         |
| PLANETARIUM            | 959 834 €           | 148 466 €          | 116 140 €          | 695 228 €           |
| MUSEE JULES VERNE      | 527 707 €           | 95 521 €           | 63 853 €           | 368 333 €           |
| <b>TOTAL</b>           | <b>24 773 199 €</b> | <b>3 015 746 €</b> | <b>2 997 557 €</b> | <b>18 759 895 €</b> |

La Ville de Nantes a autofinancé 13M€ de dépenses au cours des 15 dernières années (70% des dépenses), soit 875k€ en moyenne par an. Elle a également financé par emprunt 5,63M€ de dépenses d'investissement (à un taux moyen de 3,7%), ce qui génère une annuité d'emprunt de 495k€. Sont donc déduits de l'attribution de compensation 1,37M€.

En parallèle, la Métropole devra lui rembourser l'annuité de la dette qu'elle conserve jusqu'à extinction de celle-ci. Le remboursement décroît donc progressivement, un emprunt s'éteignant chaque année (cf tableau détaillé en annexe).

**Ville de Rezé :**

La Ville de Rezé ayant des difficultés à recenser les données antérieures à 2002, les dépenses du CIAP couvrent la période 2002 – 2014. De plus, le service archéologie ayant ouvert en 2005, il n'existe aucune dépense avant cette période. Aussi, la moyenne prise en compte doit tenir compte de ces durées de recensement.

| <b>Ville de Rezé</b> |                       |            |                 |                 |
|----------------------|-----------------------|------------|-----------------|-----------------|
|                      | Total période étudiée |            |                 |                 |
|                      | Dépenses              | Recettes   | FCTVA           | Coût net        |
| CIAP                 | 46 959 €              | - €        | 5 391 €         | 41 569 €        |
| Archéologie          | 53 656 €              | - €        | 6 160 €         | 47 496 €        |
| <b>Total</b>         | <b>100 615 €</b>      | <b>- €</b> | <b>11 550 €</b> | <b>89 065 €</b> |

| Ville de Rezé                    |                 |                        |                             |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|
|                                  | Dépenses nettes | Période de recensement | Dépenses moyennes annuelles |
| CIAP                             | 41 569 €        | 13 ans                 | 3 198 €                     |
| Archéologie                      | 47 496 €        | 10 ans                 | 4 750 €                     |
| <b>Montant à déduire de l'AC</b> |                 |                        | <b>7 947 €</b>              |

### Ville de Couëron :

Les dépenses nettes de la Ville de Couëron s'élèvent à 13 031€ sur 15 ans soit 869€ en moyenne par an.

| Ville de Couëron |                   |            |                |                 |
|------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|
|                  | Total 2000 - 2014 |            |                |                 |
|                  | Dépenses          | Recettes   | FCTVA          | Coût net        |
| Vélodrôme        | 15 275 €          | - €        | 2 244 €        | 13 031 €        |
| <b>Total</b>     | <b>15 275 €</b>   | <b>- €</b> | <b>2 244 €</b> | <b>13 031 €</b> |

### 3. Synthèse

Le montant total déduit de l'AC est présenté dans le tableau ci-après :

|                       | Fonctionnement    | Investissement   | Montant total à déduire de l'AC à compter de 2016 | Montant total à déduire de l'AC en 2015* |
|-----------------------|-------------------|------------------|---|--|
| Ville de Nantes       | 23 003 804        | 1 371 087        | 24 374 890  | 20 040 024                               |
| Ville de Rezé         | 230 181           | 7 947            | 238 129   | 157 891                                  |
| Ville de Couëron      | 30 556            | 869              | 31 424  | 31 424                                   |
| Ville de Saint-Aignan | 63 070            | -                | 63 070  | 31 535                                   |
| <b>Total</b>          | <b>23 327 611</b> | <b>1 379 903</b> | <b>24 707 513</b>                                 | <b>20 260 875</b>                        |

\* En 2015, seule la moitié du coût des compétences transférées doit être déduite de l'attribution de compensation puisque les compétences sont transférées au 1<sup>er</sup> juillet 2015.

Rapport adopté le 2 juillet 2015 à l'unanimité des membres

## ANNEXE

### Flux financiers Ville de Nantes / Nantes Métropole au titre des dépenses d'investissement

| Ville de Nantes                     |  |                                      |                          |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Prise en compte de l'investissement |  |                                      |                          |
| Années                              | Diminution Attribution de compensation | Remboursement dette par la Métropole | Impact net pour la Ville |
| 2 015                               | 1 371 087                              | 495 625                              | -875 462                 |
| 2 016                               | 1 371 087                              | 478 331                              | -892 756                 |
| 2 017                               | 1 371 087                              | 457 123                              | -913 964                 |
| 2 018                               | 1 371 087                              | 433 687                              | -937 399                 |
| 2 019                               | 1 371 087                              | 348 509                              | -1 022 578               |
| 2 020                               | 1 371 087                              | 328 540                              | -1 042 547               |
| 2 021                               | 1 371 087                              | 289 327                              | -1 081 760               |
| 2 022                               | 1 371 087                              | 272 568                              | -1 098 519               |
| 2 023                               | 1 371 087                              | 245 191                              | -1 125 896               |
| 2 024                               | 1 371 087                              | 217 266                              | -1 153 821               |
| 2 025                               | 1 371 087                              | 159 387                              | -1 211 700               |
| 2 026                               | 1 371 087                              | 135 788                              | -1 235 299               |
| 2 027                               | 1 371 087                              | 108 823                              | -1 262 263               |
| 2 028                               | 1 371 087                              | 83 922                               | -1 287 164               |
| 2 029                               | 1 371 087                              | 50 151                               | -1 320 936               |
| 2 030                               | 1 371 087                              | -                                    | -1 371 087               |

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD – FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU – DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE – M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 7**

**RAPPORTEUR :** Jérôme GUIHO

**OBJET :** Budget Principal de la Commune - Exercice 2015– Décision Modificative n°2

**EXPOSE**

Par délibération, le Conseil Municipal a adopté le Budget Primitif du budget principal de la Commune le 18 décembre 2014, son Budget Supplémentaire le 26 février 2015, et une décision modificative n°1 le 18 juin dernier.

La décision modificative n°2 de l'exercice 2015 votée augmente globalement les crédits de + 4 400 € sur la section de fonctionnement.

La section d'investissement constate une diminution de 10 000 € de l'excédent constaté au stade de la décision modificative n°1 : les crédits en recettes sont augmentés de + 3 320 € et les crédits de dépenses sont augmentés de +13 320 €

**1) En fonctionnement**

• **Recettes :**

Les recettes réelles de fonctionnement augmentent de +4 400 € (ajustement des recettes liées à la manifestation Charivari)

• **Dépenses :**

Les dépenses réelles de fonctionnement augmentent de +11 320 €, dont :

- Charges à caractère général +4 705 € dont :

- Alimentation +2 680 €(achat de boissons pour Charivari),
  - Honoraires et rémunération d'intermédiaires +1 795 € (dont Fonds d'aide aux jeunes, ventes aux enchères),
  - Taxes +230 € (carte grise),
- Subventions +6 615 € (Etoile Sportive de Vertou Football 3 500 €, IPHV Hauts Thébaudières 3 115 €),

Les dépenses d'ordre de fonctionnement augmentent de +3 320 € (ajustement des dotations aux amortissements).

La section de fonctionnement est équilibrée par une diminution des crédits en dépenses imprévues de 10 240 €.

## 2) En investissement

### • Recettes :

Les recettes d'ordre d'investissement augmentent de 3 320 € (ajustement des dotations aux amortissements).

### • Dépenses :

Les dépenses réelles d'investissement augmentent de +14 165 €, dont :

- Etudes +12 430 € (étude agenda d'accessibilité programmée et étude acoustique) ;
- Travaux +1 735 € (ajustement des crédits pour les révisions de prix sur marché)

En tenant compte d'une diminution des crédits en dépenses imprévues de 845 €, la décision modificative n°2 constate un déficit de la section d'investissement de 10 000 €, qui porte l'excédent cumulé de la section d'investissement à 6 640 K€.

## APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et notamment l'article R 2221-83 et L1612-5,

Vu l'instruction M14 du 96-078 du 1<sup>er</sup> août 1996, modifiée par arrêté du 9 novembre 1998,

Vu l'ordonnance N° 2005-1027 du 26 août 2005 relative à la simplification et à l'amélioration de la M14 et des règles budgétaires des communes,

Vu le Budget Primitif de l'exercice en cours adopté par délibération du Conseil Municipal en date du 18 décembre 2014,

Vu le Budget Supplémentaire de l'exercice en cours adopté par délibération du Conseil Municipal en date du 26 février 2015,

Vu la décision modificative n°1 du budget adoptée par délibération du Conseil Municipal en date du 18 juin 2015,

Considérant la nécessité d'ajuster les inscriptions budgétaires ouvertes au titre de l'exercice 2015 pour le budget principal de la Commune,

Considérant que toutes les dépenses et recettes ont été examinées par chapitre,

Le conseil municipal

Approuve la décision modificative n°2 du budget principal de la Commune ci-annexée.

**ADOpte PAR 29 VOIX – 6 ABSTENTIONS.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**REPUBLIQUE FRANÇAISE**

**COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus - Ville de  
VERTOU (1)**

**AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE (2)**

Numéro SIRET : 21440215800015

POSTE COMPTABLE : VERTOU

**M. 14**

**Décision modificative 2 (3)**

**voté par nature**

**BUDGET : Commune de VERTOU (4)**

**ANNEE 2015**

(1) Indiquer la nature juridique et le nom de la collectivité ou de l'établissement (commune, CCAS, EPCI, syndicat mixte, etc).

(2) A renseigner uniquement pour les budgets annexes.

(3) Préciser s'il s'agit du budget supplémentaire ou d'une décision modificative.

(4) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b> | <b>II</b> |
| <b>VUE D'ENSEMBLE</b>                       | <b>A1</b> |

**FONCTIONNEMENT**

|  |   | DEPENSES DE LA SECTION DE<br>FONCTIONNEMENT | RECETTES DE LA SECTION DE<br>FONCTIONNEMENT |
|--|---|---|---|
| <b>V<br/>O<br/>T<br/>E</b>                           | CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES<br>AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1) | 4 400,00                                    | 4 400,00                                    |
| +  |   | +   | +   |
| <b>R<br/>E<br/>P<br/>O<br/>R<br/>T<br/>S</b>         | RESTES A REALISER (R.A.R) DE<br>L'EXERCICE PRECEDENT (2)          | 0,00  | 0,00  |
|  | 002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT<br>REPORTE (2)                     | (si déficit)<br>0,00                        | (si excédent)<br>0,00                       |
| =  |   | =   | =   |
| <b>TOTAL DE LA SECTION DE<br/>FONCTIONNEMENT (3)</b> |   | <b>4 400,00</b>                             | <b>4 400,00</b>                             |

**INVESTISSEMENT**

|   |  | DEPENSES DE LA SECTION<br>D'INVESTISSEMENT | RECETTES DE LA SECTION<br>D'INVESTISSEMENT |
|---|--|--|--|
| <b>V<br/>O<br/>T<br/>E</b>                          | CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES<br>AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y<br>compris le compte 1068) | 13 320,00                                  | 3 320,00                                   |
| +   |  | +  | +  |
| <b>R<br/>E<br/>P<br/>O<br/>R<br/>T<br/>S</b>        | RESTES A REALISER (R.A.R) DE<br>L'EXERCICE PRECEDENT (2)                                       | 0,00                                       | 0,00                                       |
|   | 001 SOLDE D'EXECUTION DE LA<br>SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE<br>(2)                         | (si solde négatif)<br>0,00                 | (si solde positif)<br>0,00                 |
| =   |  | =  | =  |
| <b>TOTAL DE LA SECTION<br/>D'INVESTISSEMENT (3)</b> |  | <b>13 320,00</b>                           | <b>3 320,00</b>                            |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |  |
| <b>TOTAL DU BUDGET (3)</b>                          |  | <b>17 720,00</b>                           | <b>7 720,00</b>                            |

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats. Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Total de la section de fonctionnement = RAR + résultat reporté + crédits de fonctionnement votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section de fonctionnement + Total de la section d'investissement.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>  | <b>II</b> |
| <b>SECTION DE FONCTIONNEMENT – CHAPITRES</b> | <b>A2</b> |

**DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**

| Chap.   | Libellé                                    | Budget de l'exercice (1)<br>I | Restes à réaliser N-1 (2)<br>II | Propositions nouvelles | VOTE (3)<br>III | TOTAL<br>IV = I + II + III |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 011   | Charges à caractère général                | 4 952 949,52                  | 0,00                            | 4 705,00               | 4 705,00        | 4 957 654,52               |
| 012   | Charges de personnel, frais assimilés      | 12 341 800,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 12 341 800,00              |
| 014   | Atténuations de produits                   | 54 905,00                     | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 54 905,00                  |
| 65  | Autres charges de gestion courante         | 2 008 501,00                  | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 2 008 501,00               |
| 656   | Frais fonctionnement des groupes d'élus    | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| <b>Total des dépenses de gestion courante</b>       |  | <b>19 358 155,52</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>4 705,00</b>        | <b>4 705,00</b> | <b>19 362 860,52</b>       |
| 66  | Charges financières                        | 247 050,00                    | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 247 050,00                 |
| 67  | Charges exceptionnelles                    | 80 970,00                     | 0,00                            | 6 615,00               | 6 615,00        | 87 585,00                  |
| 68  | Dotations provisions semi-budgétaires (4)  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 022   | Dépenses imprévues                         | 24 998,44                     | 0,00                            | -10 240,00             | -10 240,00      | 14 758,44                  |
| <b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b> |  | <b>19 711 173,96</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>1 080,00</b>        | <b>1 080,00</b> | <b>19 712 253,96</b>       |
| 023   | Virement à la section d'investissement (5) | 9 427 719,00                  | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 9 427 719,00               |
| 042   | Opérat° ordre transfert entre sections (5) | 723 486,00                    | 0,00                            | 3 320,00               | 3 320,00        | 726 806,00                 |
| 043   | Opérat° ordre intérieur de la section (5)  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| <b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b> |  | <b>10 151 205,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>3 320,00</b>        | <b>3 320,00</b> | <b>10 154 525,00</b>       |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>29 862 378,96</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>4 400,00</b>        | <b>4 400,00</b> | <b>29 866 778,96</b>       |

+

|   |             |
|---|-------------|
| <b>D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> | <b>0,00</b> |
|---|-------------|

=

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>29 866 778,96</b> |
|--|----------------------|

**RECETTES DE FONCTIONNEMENT**

| Chap.   | Libellé                                    | Budget de l'exercice (1)<br>I | Restes à réaliser N-1 (2)<br>II | Propositions nouvelles | VOTE (3)<br>III | TOTAL<br>IV = I + II + III |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 013   | Atténuations de charges                    | 180 000,00                    | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 180 000,00                 |
| 70  | Produits services, domaine et ventes div   | 1 564 800,00                  | 0,00                            | 4 400,00               | 4 400,00        | 1 569 200,00               |
| 73  | Impôts et taxes                            | 16 967 438,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 16 967 438,00              |
| 74  | Dotations et participations                | 4 055 112,00                  | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 4 055 112,00               |
| 75  | Autres produits de gestion courante        | 372 640,00                    | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 372 640,00                 |
| <b>Total des recettes de gestion courante</b>       |  | <b>23 139 990,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>4 400,00</b>        | <b>4 400,00</b> | <b>23 144 390,00</b>       |
| 76  | Produits financiers                        | 43 575,00                     | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 43 575,00                  |
| 77  | Produits exceptionnels                     | 12 410,00                     | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 12 410,00                  |
| 78  | Reprises provisions semi-budgétaires (4)   | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| <b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b> |  | <b>23 195 975,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>4 400,00</b>        | <b>4 400,00</b> | <b>23 200 375,00</b>       |
| 042   | Opérat° ordre transfert entre sections (5) | 60 630,00                     | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 60 630,00                  |
| 043   | Opérat° ordre intérieur de la section (5)  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| <b>Total des recettes d'ordre de fonctionnement</b> |  | <b>60 630,00</b>              | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>60 630,00</b>           |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>23 256 605,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>4 400,00</b>        | <b>4 400,00</b> | <b>23 261 005,00</b>       |

+

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> | <b>6 600 773,96</b> |
|---|---------------------|

=

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>29 861 778,96</b> |
|--|----------------------|

**Pour information :**

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (6)</b> | <b>10 093 895,00</b> |
|---|----------------------|

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b> | <b>II</b> |
| <b>SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES</b> | <b>A3</b> |

**DEPENSES D'INVESTISSEMENT**

| Chap. | Libellé  | Budget de l'exercice (1)<br>I | Restes à réaliser N-1 (2)<br>II | Propositions nouvelles | VOTE (3)<br>III  | TOTAL<br>IV = I + II + III |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------|
| 010   | Stocks (5)   | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 20    | Immobilisations incorporelles (sauf 204)           | 215 020,44                    | 0,00                            | 12 430,00              | 12 430,00        | 227 450,44                 |
| 204   | Subventions d'équipement versées                   | 67 337,67                     | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 67 337,67                  |
| 21    | Immobilisations corporelles                        | 1 459 749,18                  | 0,00                            | -230,00                | -230,00          | 1 459 519,18               |
| 22    | Immobilisations reçues en affectation (6)          | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 23    | Immobilisations en cours                           | 4 714 132,37                  | 0,00                            | 1 965,00               | 1 965,00         | 4 716 097,37               |
|       | Total des opérations d'équipement                  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
|       | <b>Total des dépenses d'équipement</b>             | <b>6 456 239,66</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>14 165,00</b>       | <b>14 165,00</b> | <b>6 470 404,66</b>        |
| 10    | Dotations, fonds divers et réserves                | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 13    | Subventions d'investissement                       | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 16    | Emprunts et dettes assimilées                      | 3 314 973,00                  | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 3 314 973,00               |
| 18    | Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (7)       | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 26    | Participat° et créances rattachées                 | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 27    | Autres immobilisations financières                 | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
| 020   | Dépenses imprévues                                 | 5 580,99                      |                                 | -845,00                | -845,00          | 4 735,99                   |
|       | <b>Total des dépenses financières</b>              | <b>3 320 553,99</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>-845,00</b>         | <b>-845,00</b>   | <b>3 319 708,99</b>        |
| 45... | Total des opé. pour compte de tiers(8)             | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                   | 0,00             | 0,00                       |
|       | <b>Total des dépenses réelles d'investissement</b> | <b>9 776 793,65</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>13 320,00</b>       | <b>13 320,00</b> | <b>9 790 113,65</b>        |
| 040   | Opérat° ordre transfert entre sections (4)         | 60 630,00                     |                                 | 0,00                   | 0,00             | 60 630,00                  |
| 041   | Opérations patrimoniales (4)                       | 197 160,00                    |                                 | 0,00                   | 0,00             | 197 160,00                 |
|       | <b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b> | <b>257 790,00</b>             |                                 | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>      | <b>257 790,00</b>          |
|       | <b>TOTAL</b>                                       | <b>10 034 583,65</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>13 320,00</b>       | <b>13 320,00</b> | <b>10 047 903,65</b>       |

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

=

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>10 047 903,65</b> |
|---|----------------------|

**RECETTES D'INVESTISSEMENT**

| Chap. | Libellé   | Budget de l'exercice(1)<br>I | Restes à réaliser N-1 (2)<br>II | Propositions nouvelles | VOTE (3)<br>III | TOTAL<br>IV = I + II + III |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 010   | Stocks (5)                                      | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 13    | Subventions d'investissement (hors 138)         | 474 044,00                   | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 474 044,00                 |
| 16    | Emprunts et dettes assimilées (hors165)         | 2 444 710,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 2 444 710,00               |
| 20    | Immobilisations incorporelles (sauf 204)        | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 204   | Subventions d'équipement versées                | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 21    | Immobilisations corporelles                     | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 22    | Immobilisations reçues en affectation (6)       | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 23    | Immobilisations en cours                        | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
|       | <b>Total des recettes d'équipement</b>          | <b>2 918 754,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>2 918 754,00</b>        |
| 10    | Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068) | 800 800,00                   | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 800 800,00                 |
| 1068  | Excédents de fonctionnement capitalisés (9)     | 1 500 000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 1 500 000,00               |
| 138   | Autres subvent° invest. non transf.             | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 165   | Dépôts et cautionnements reçus                  | 500,00                       | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 500,00                     |
| 18    | Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (7)    | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 26    | Participat° et créances rattachées              | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| 27    | Autres immobilisations financières              | 161 865,00                   | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 161 865,00                 |
| 024   | Produits des cessions d'immobilisations         | 0,00                         | 0,00                            | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
|       | <b>Total des recettes financières</b>           | <b>2 463 165,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>2 463 165,00</b>        |

Ville de VERTOUC - Commune de VERTOUC - DM - 2015

| Chap.  | Libellé                                    | Budget de l'exercice(1)<br>I | Restes à réaliser N-1<br>(2)<br>II | Propositions nouvelles | VOTE (3)<br>III | TOTAL<br>IV = I + II + III |
|--|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 45...  | Total des opé. pour le compte de tiers (8) | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                   | 0,00            | 0,00                       |
| <b>Total des recettes réelles d'investissement</b> |  | <b>5 381 919,00</b>          | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>5 381 919,00</b>        |
| 021  | Virement de la sect° de fonctionnement (4) | 9 427 719,00                 |                                    | 0,00                   | 0,00            | 9 427 719,00               |
| 040  | Opérat° ordre transfert entre sections (4) | 723 486,00                   |                                    | 3 320,00               | 3 320,00        | 726 806,00                 |
| 041  | Opérations patrimoniales (4)               | 197 160,00                   |                                    | 0,00                   | 0,00            | 197 160,00                 |
| <b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b> |  | <b>10 348 365,00</b>         |                                    | <b>3 320,00</b>        | <b>3 320,00</b> | <b>10 351 685,00</b>       |
| <b>TOTAL</b>                                       |  | <b>15 730 284,00</b>         | <b>0,00</b>                        | <b>3 320,00</b>        | <b>3 320,00</b> | <b>15 733 604,00</b>       |

+

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> | <b>947 299,65</b> |
|--|-------------------|

=

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>16 680 903,65</b> |
|---|----------------------|

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (10)</b> | <b>10 093 895,00</b> |
|--|----------------------|

(1) Cf. Modalités de vote I-B.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats.

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.

(5) A servir uniquement dans le cadre d'un suivi des stocks selon la méthode de l'inventaire permanent simplifié autorisée pour les seules opérations d'aménagements (lotissement, ZAC...) par ailleurs retracées dans le cadre de budgets annexes.

(6) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(7) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(8) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(9) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(10) Solde de l'opération DF 023 + DF 042 - RF 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 - DI 040.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b> | <b>II</b> |
| <b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>           | <b>B1</b> |

**1 – DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)**

|   | FONCTIONNEMENT                              | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|---|---|------------------------|------------------------|-----------------|
| 011                                       | Charges à caractère général                 | 4 705,00               |                        | 4 705,00        |
| 012                                       | Charges de personnel, frais assimilés       | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 014                                       | Atténuations de produits                    | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 60  | Achats et variation des stocks (3)          |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 65  | Autres charges de gestion courante          | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 656                                       | Frais fonctionnement des groupes d'élus (4) | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 66  | Charges financières                         | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 67  | Charges exceptionnelles                     | 6 615,00               | 0,00                   | 6 615,00        |
| 68  | Dot. aux amortissements et provisions       | 0,00                   | 3 320,00               | 3 320,00        |
| 71  | Production stockée (ou déstockage) (3)      |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 022                                       | Dépenses imprévues                          | -10 240,00             |                        | -10 240,00      |
| 023                                       | Virement à la section d'investissement      |                        | 0,00                   | 0,00            |
| <b>Dépenses de fonctionnement – Total</b> |   | <b>1 080,00</b>        | <b>3 320,00</b>        | <b>4 400,00</b> |

+

|   |             |
|---|-------------|
| <b>D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |
|---|-------------|

=

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>4 400,00</b> |
|--|-----------------|

|  | INVESTISSEMENT   | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL            |
|--|--|------------------------|------------------------|------------------|
| 10                                       | Dotations, fonds divers et réserves                      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 13                                       | Subventions d'investissement                             | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 15                                       | Provisions pour risques et charges (5)                   |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 16                                       | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 18                                       | Compte de liaison : affectat° (BA,régie)                 | (8) 0,00               |                        | 0,00             |
|  | Total des opérations d'équipement                        | 0,00                   |                        | 0,00             |
| 20                                       | Immobilisations incorporelles (sauf 204) (6)             | 12 430,00              | 0,00                   | 12 430,00        |
| 204                                      | Subventions d'équipement versées                         | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 21                                       | Immobilisations corporelles (6)                          | -230,00                | 0,00                   | -230,00          |
| 22                                       | Immobilisations reçues en affectation (6)                | (9) 0,00               | 0,00                   | 0,00             |
| 23                                       | Immobilisations en cours (6)                             | 1 965,00               | 0,00                   | 1 965,00         |
| 26                                       | Participations et créances rattachées                    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 27                                       | Autres immobilisations financières                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 28                                       | Amortissement des immobilisations (reprises)             |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 29                                       | Prov. pour dépréciat° immobilisations (5)                |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 39                                       | Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (5)              |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 45...                                    | Total des opérations pour compte de tiers (7)            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 481                                      | Charges à rép. sur plusieurs exercices                   |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 49                                       | Prov. dépréc. comptes de tiers (5)                       |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 59                                       | Prov. dépréc. comptes financiers (5)                     |                        | 0,00                   | 0,00             |
| 3...                                     | Stocks   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00             |
| 020                                      | Dépenses imprévues                                       | -845,00                |                        | -845,00          |
| <b>Dépenses d'investissement – Total</b> |  | <b>13 320,00</b>       | <b>0,00</b>            | <b>13 320,00</b> |

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

=

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>13 320,00</b> |
|---|------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b> | <b>II</b> |
| <b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>           | <b>B2</b> |

**2 – RECETTES (du présent budget + restes à réaliser)**

|   | FONCTIONNEMENT                           | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|---|--|------------------------|------------------------|-----------------|
| 013                                       | Atténuations de charges                  | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 60  | Achats et variation des stocks (3)       |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 70  | Produits services, domaine et ventes div | 4 400,00               |                        | 4 400,00        |
| 71  | Production stockée (ou déstockage)       |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 72  | Travaux en régie                         |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 73  | Impôts et taxes                          | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 74  | Dotations et participations              | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 75  | Autres produits de gestion courante      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 76  | Produits financiers                      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 77  | Produits exceptionnels                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 78  | Reprise sur amortissements et provisions | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 79  | Transferts de charges                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| <b>Recettes de fonctionnement – Total</b> |  | <b>4 400,00</b>        | <b>0,00</b>            | <b>4 400,00</b> |

+

|   |             |
|---|-------------|
| <b>R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |
|---|-------------|

=

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>4 400,00</b> |
|--|-----------------|

|  | INVESTISSEMENT  | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|--|---|------------------------|------------------------|-----------------|
| 10                                       | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068)           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 13                                       | Subventions d'investissement                              | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 15                                       | Provisions pour risques et charges (4)                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 16                                       | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaires) | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 18                                       | Compte de liaison : affectat° (BA,régie)                  | (6) 0,00               |                        | 0,00            |
| 20                                       | Immobilisations incorporelles (sauf 204)                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 204                                      | Subventions d'équipement versées                          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 21                                       | Immobilisations corporelles                               | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 22                                       | Immobilisations reçues en affectation                     | (7) 0,00               | 0,00                   | 0,00            |
| 23                                       | Immobilisations en cours                                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 26                                       | Participations et créances rattachées                     | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 27                                       | Autres immobilisations financières                        | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 28                                       | Amortissement des immobilisations                         |                        | 3 320,00               | 3 320,00        |
| 29                                       | Prov. pour dépréciat° immobilisations (4)                 |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 39                                       | Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (4)               |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 45...                                    | Opérations pour compte de tiers (5)                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 481                                      | Charges à rép. sur plusieurs exercices                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 49                                       | Prov. dépréc. comptes de tiers (4)                        |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 59                                       | Prov. dépréc. comptes financiers (4)                      |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 3...                                     | Stocks  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 021                                      | Virement de la sect° de fonctionnement                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 024                                      | Produits des cessions d'immobilisations                   | 0,00                   |                        | 0,00            |
| <b>Recettes d'investissement – Total</b> |   | <b>0,00</b>            | <b>3 320,00</b>        | <b>3 320,00</b> |

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

+

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>AFFECTATION AU COMPTE 1068</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------------------|-------------|

=

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>3 320,00</b> |
|---|-----------------|

|   |             |
|---|-------------|
| <b>IV – ANNEXES</b>   | <b>IV</b>   |
| <b>ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS<br/>SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET</b> | <b>B1.7</b> |

**B1.7 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET**  
(Article L. 2311-7 du CGCT)

| Article<br>(1)        | Subventions (2)         | Objet (3)                                       | Nom de l'organisme  | Nature juridique de<br>l'organisme | Montant de la<br>subvention |
|-----------------------|-------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>INVESTISSEMENT</b> |                         |   |   |                                    |                             |
| 20422                 | Subventions diverses    | Subventions d'équipement                        | Crédits non affectés à ce jour                                | Association                        | 10 000,00                   |
| <b>FONCTIONNEMENT</b> |                         |   |   |                                    |                             |
| 6574                  | Subventions jeunesse    | Subvention Un défi un projet                    | Crédits non affectés à ce jour                                | Association                        | 500,00                      |
| 6574                  | Subventions sociales    | Subv.fonctionnement annuel                      | Crédits non affectés à ce jour                                | Association                        | 654,08                      |
| 6574                  | Subventions culturelles | Subv.fonctionnement annuel                      | Crédits non affectés à ce jour                                | Association                        | 364,00                      |
| 6574                  | Subventions sportives   | Subv.fonctionnement annuel                      | Crédits non affectés à ce jour                                | Association                        | 6 166,00                    |
| 6574                  | Subventions sportives   | Subvention Open Nantes Atlantique               | Comité départemental de tennis                                | Association                        | 11 000,00                   |
| 6574                  | Subventions sportives   | Subvention Les Foulées 2015                     | Racing Club Nantais   | Association                        | 500,00                      |
| 6745                  | Subventions sportives   | Subv.fonctionnement exceptionnelle<br>équilibre | Etoile Sportive de Vertou<br>Football                         | Association                        | 3 500,00                    |
| 6748                  | Subventions diverses    | Subvention exceptionnelle                       | Institut Public pour handicapés<br>visuels Hauls Thébaudières | Etablissement de droit public      | 8 112,37                    |

(1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.

(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.

(3) Objet pour lequel est versée la subvention.

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 8**

**OBJET** : Tarifs de mise à disposition des équipements municipaux

**RAPPORTEUR** : Jérôme GUIHO

**EXPOSE**

Depuis le mandat précédent, le Conseil municipal fixe chaque année les tarifs de mise à disposition des équipements municipaux en fonction de l'évolution des prix à la consommation, de sorte à tenir compte de l'évolution des charges et à faciliter l'intégration de ces changements par les usagers.

Un projet de tarification, présenté en annexe de la présente délibération, a donc été établi sur le fondement d'une augmentation de 0,51% des prix à la consommation, constatée en 2014.

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Considérant l'évolution des prix à la consommation sur l'année 2014 ;

Vu l'article L.2129 du Code général des collectivités territoriales portant sur les attributions du Conseil municipal ;

Le conseil municipal

Adopte les tarifs et leurs conditions d'application présentées en annexes de la présente délibération.

**ADOpte PAR 29 VOIX – 6 ABSTENTIONS.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Annexe n°1 à la délibération du Conseil municipal d u 8 octobre 2015 portant sur les tarifs de mise à disposition des équipements municipaux  
Application au 1er janvier 2016**

| Lieux concernés   | Libellé du tarif                   |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        | Catégories d'utilisateurs |          |            | Observations |   |
|---|------------------------------------|-----------------------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|--------------|------------------------|---------------------------|----------|------------|--------------|---|
|   | Type                               | Période d'application |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 1        | 2          |              | 3   |
|   |                                    | Lundi                 | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche | Jours fériés | Seulement vac. scolar. |                           |          |            |              |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre + Salle Maine + Cuisines | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 544,39 € | 1 088,78 € | 2 449,77 €   | minoration de 50% à partir du 2ème jour de location   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre + Salle Maine + Cuisines | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 680,49 € | 1 360,98 € | 3 062,21 €   |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre + Cuisines               | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 343,71 € | 687,43 €   | 1 546,71 €   | minoration de 50% à partir du 2ème jour de location   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre + Cuisines               | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 429,64 € | 859,29 €   | 1 933,39 €   |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre                          | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 298,88 € | 597,77 €   | 1 344,96 €   | minoration de 50% à partir du 2ème jour de location   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre                          | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 373,60 € | 747,21 €   | 1 681,22 €   |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Maine + Cuisines               | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 245,51 € | 491,01 €   | 1 104,80 €   | minoration de 50% à partir du 2ème jour de location   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Maine + Cuisines               | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 306,88 € | 613,77 €   | 1 380,99 €   |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Maine                          | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 213,49 € | 426,98 €   | 960,68 €     | minoration de 50% à partir du 2ème jour de location   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Maine                          | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 266,86 € | 533,71 €   | 1 200,87 €   |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Sèvre                          | Tarif « Forfait 6 heures »         |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 186,80 € | 373,60 €   | 840,60 €     |   |
| Salles Sèvre & Maine - Salle Maine                          | Tarif « Forfait 6 heures »         |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 133,42 € | 266,86 €   | 600,43 €     |   |
| Salles Sèvre & Maine - Cuisines                             | Tarif « Forfait 6 heures »         |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 64,44 €  | 128,89 €   | 290,01 €     |   |
| Salles Sèvre & Maine  | Elément de podium (2x1m)           |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 9,57 €   | 9,57 €     | 9,57 €       |   |
| Salles Sèvre & Maine  | Table ronde (diamètre 1,50m)       |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 5,59 €   | 5,59 €     | 5,59 €       |   |
| Salles Sèvre & Maine  | Couvert et verre pour une personne |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 0,37 €   | 0,37 €     | 0,37 €       |   |
| Salles Sèvre & Maine  | Verre à pied                       |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 0,20 €   | 0,20 €     | 0,20 €       |   |
| types SALLE 1, 2 et 3                                       | Créneau hebdomadaire               |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | gratuité | -          | -            |   |
| type SALLE 1  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 6,47 €   | 9,70 €     | 19,39 €      |   |
| type SALLE 2  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 8,77 €   | 13,16 €    | 26,30 €      | ne s'applique pas au kiosque du Loiry sur samedi, dimanche et jours fériés  |
| type SALLE 3  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 12,89 €  | 19,32 €    | 38,66 €      |   |
| type SPORT 1  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 20,10 €  | 30,15 €    | 60,31 €      |   |
| type SPORT 2  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 13,40 €  | 20,10 €    | 40,20 €      |   |
| type SPORT 3  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 6,70 €   | 10,05 €    | 20,10 €      |   |
| type SPORT 4  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | gratuité | gratuité   | gratuité     |   |
| type CULTURE  | Tarif horaire                      |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | gratuité | -          | -            |   |
| Kiosque du Loiry  | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 128,95 € | 193,44 €   | 386,87 €     | Amplitude horaire en week-end : 9h-1h30 (9h-22h sur vac. scolaires d'été)   |
| Espace Beautour - salle du muguet                           | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 144,57 € | 216,86 €   | 433,71 €     | Amplitude horaire en week-end : 9h-20h  |
| Espace des Reigniers - salle de la Forêt                    | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 170,86 € | 256,29 €   | 512,57 €     | Amplitude horaire en week-end : 9h-22h  |
| La Presse au vin - salle de la Vigne                        | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 193,27 € | 289,91 €   | 579,83 €     | Amplitude horaire en week-end : 9h-1h30   |
| Kiosque du Loiry  | Forfait 5 jours                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 268,53 € | 268,53 €   | 268,53 €     | prestation à l'intention exclusive des organisateurs de séjours usagers de l'aire d'accueil du Loiry (du lundi au vendredi à 14h) |
| Kiosque du Loiry  | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 75,18 €  | 75,18 €    | 75,18 €      | prestation à l'intention exclusive des organisateurs de séjours usagers de l'aire d'accueil du Loiry                              |
| Espace du Loiry - salle des lavandières                     | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 42,92 €  | 42,92 €    | 42,92 €      | prestation à l'intention exclusive des organisateurs de séjours usagers de l'aire d'accueil du Loiry                              |
| Espace du Loiry - salle de l'angélique                      | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 31,68 €  | 31,68 €    | 31,68 €      | prestation à l'intention exclusive des organisateurs de séjours usagers de l'aire d'accueil du Loiry                              |
| Espace du Loiry - salle de l'hirondelle                     | Forfait journée                    |                       |       |          |       |          |        |          |              |                        |                           | 31,68 €  | 31,68 €    | 31,68 €      | prestation à l'intention exclusive des organisateurs de séjours usagers de l'aire d'accueil du Loiry                              |

**Annexe n°2 à la délibération du Conseil municipal d u 8 octobre 2015  
portant sur les tarifs de mise à disposition des équipements municipaux  
Application au 1er janvier 2016**

**A) Catégories d'utilisateurs :**

**Catégorie 1**

- Les associations « Loi 1901 » vertaviennes reconnues d'intérêt communal ;
- Les écoles primaires et collèges vertaviens ;
- Les institutions d'éducation spécialisée de Vertou ;

**Catégorie 2**

- Les associations « Loi 1901 » vertaviennes non-reconnues d'intérêt communal ;
- Les particuliers vertaviens ;
- Les comités d'entreprises vertaviens ;
- Les organisations syndicales représentant les agents de la fonction publique territoriale exerçant en Commune ;
- Les professionnels et entreprises vertaviennes ;
- Les syndicats de copropriétés vertaviennes ;
- Les associations syndicales libres, autorisées et de lotissement vertaviennes ;
- Les associations de soutien aux candidats aux élections pour lesquelles les vertaviens sont membres du corps électoral et les organismes représentant localement les partis politiques ;

**Catégorie 3**

- Tout autre utilisateur.

**B) Remise de badges de contrôle d'accès :**

Un certain nombre d'équipements municipaux est équipé d'un système de contrôle d'accès. Ce dernier fonctionne avec des cartes RFID qui sont remises, le cas échéant, aux responsables des groupes locataires.

Le remplacement d'une carte d'accès est fixé à 4 €, dès lors que celui-ci résulte d'une perte ou d'une détérioration non liée à une usure normale du support.

Toutefois, en cas de restitution d'une carte perdue, en état de fonctionnement et qui a donné lieu à un remplacement, l'usager peut être remboursé du montant de ce remplacement.

**C) Pénalités :**

|   | Dépôt de garantie   | Pénalités    |                                       |  |                                      |        |
|---|---|--------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------|
|   |   | Au coût réel | Nettoyage par les services municipaux | Non-respect des horaires et des règlements intérieurs  | Dépôt/ enlèvement de matériel abusif | Fraude |
| Frais de remise en état ou de remplacement du matériel et mobilier détériorés | . « prête-nom »<br>. Nbre de participants<br>. Objet de la manifestation... |              |                                       |  |                                      |        |
| <b>Salle Sèvre et Maine</b>   | 500 €   | Au coût réel | 100 €/heure                           | 100 € la 1 <sup>ère</sup> heure,<br>200 € la 2 <sup>ème</sup> heure,<br>400 € par heure(s) suivante(s) | 200 €                                |        |
| <b>Autres équipements</b>   | 300 €   | Au coût réel | 60 €/heure                            |  |                                      |        |

La mise en œuvre du dépôt de garantie s'applique dans les cas suivants :

- Toute location à la Salle Sèvre et Maine ;
- Dans les autres salles municipales, pour les réunions à caractère familial et les repas ;
- Dans les équipements sportifs, pour toute occupation payante par un utilisateur des catégories 2 et 3.

**Annexe n°3 à la délibération du Conseil municipal du 8 octobre 2015  
portant sur les tarifs de mise à disposition des équipements municipaux  
Application au 1er janvier 2016**

| <b>Délégation</b>  | <b>Liste d'équipements</b>  | <i>type SALLE 1</i> | <i>type SALLE 2</i> | <i>type SALLE 3</i> | <i>type SPORT 1</i> | <i>type SPORT 2</i> | <i>type SPORT 3</i> | <i>type SPORT 4</i> | <i>type CULTURE</i> |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Salles municipales | Libre Cour - salle Jules Bouchaud                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace du Loiry - salle de l'hirondelle                               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace du Loiry - salle de l'angélique                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace des Treilles - salle déli-délo                                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace des Treilles - salle de la marelle                             |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace des Treilles - salle colin-maillard                            |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace des Reigniers - salle des pinsons                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace Beautour - salle des primeurs                                  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace Beautour - salle des cantaloups                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Salle Île de France   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Kiosque du Loiry  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace du Loiry - salle des lavandières                               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | La Presse au vin - salle de la Vigne                                  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace des Reigniers - salle de la Forêt                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Salles municipales | Espace Beautour - salle du muguet                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Salle spécifique de gymnastique                                       |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Stade des Echalonnières - Terrain d'honneur                           |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Gymnase des Echalonnières - salle principale                          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Stade Vertou-centre - Piste d'athlétisme + aires de lancer et de saut |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Autres équipements sportifs couverts                                  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Autres terrains de football   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sport              | Autres équipements sportifs non couverts                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Moulin Gautron - salle du coteau                                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Moulin Gautron - salle de l'écluse                                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Moulin Gautron - salle de la chaussée                                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Cour & Jardin - studio théâtre  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Cour & Jardin - studio entrechats                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Cour & Jardin - studio arabesques                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Cour & Jardin - salle d'activités                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Culture            | Cour & Jardin - plateau pédagogique                                   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |

**Annexe n°4 à la délibération du Conseil municipal d u 8 octobre 2015  
portant sur les tarifs de mise à disposition des équipements municipaux  
Application au 1er janvier 2016**

**A) Dispositions relatives à la Salle Sèvre et Maine :**

Un tarif « **Forfait 6 heures** » est pratiqué dans les cas suivants :

- Occupation d'une durée inférieure ou égale à 6 heures, incluant le montage, la réception et le démontage ;
- Préparation des salles, pour une durée inférieure ou égale à 6 heures, la veille d'une réservation pour une journée entière.

L'espace bar est alloué de façon gracieuse, dans la limite de ses disponibilités.

**La gratuité peut être accordée aux utilisateurs de la catégorie 1 aux conditions suivantes :**

**→ Gratuité des salles, à l'exclusion de la cuisine :**

- Une gratuité par an par utilisateur pour l'organisation d'une assemblée générale ;
- Une gratuité par an pour les associations à caractère culturel pour l'organisation d'une représentation maximum d'un
- Une gratuité par an pour les associations à caractère humanitaire ou social pour une manifestation dont l'intégralité de la recette vise à financer un projet solidaire, dans la limite d'une seule journée d'occupation ;
- Les séances de collecte du sang ;
- Une gratuité par an par école primaire et collège vertavien pour des manifestations et réunion ayant un caractère éducatif, dans la limite d'une journée d'occupation pour les écoles primaires et de quatre journées d'occupation pour les collèges ;
- Trois gratuits par an pour les associations de soutien à la parentalité et à la famille organisant une bourse aux vêtements et/ou aux jouets, dans la limite de trois jours d'occupation consécutifs ;

**→ Gratuité des salles, dont la cuisine :**

- Une gratuité tous les 5 ans pour l'accueil d'une réunion d'organisme auprès duquel une association vertavienne est affiliée.

**La gratuité de la Salle Sèvre et Maine, à l'exclusion de la cuisine, peut être accordée, aux utilisateurs de la catégorie 2 aux conditions suivantes :**

- Toute réunion interne et non publique des associations de soutien aux candidats aux élections pour lesquelles les vertaviens sont membres du corps électoral et des organismes représentant localement les partis politiques ;
- Toute réunion d'organisation syndicale à l'intention des agents de la Commune de Vertou ;
- Une gratuité par an pour une réunion interne pour les associations syndicales libres, autorisées et de lotissement.

**La gratuité des prestations annexes** (vaisselle, podium, tables rondes) est accordée uniquement dans le cas d'une gratuité de la location d'une des salles. Toutefois, les couverts sont mis à disposition gracieusement uniquement en cas de gratuité de la cuisine.

**B) Dispositions relatives aux équipements sportifs :**

**La gratuité peut être accordée aux utilisateurs de la catégorie 1 dans les situations suivantes :**

- Créneau hebdomadaire d'activité accordé à l'année scolaire ;
- Réunions et manifestations publiques ;
- Conseils d'administration et assemblées générales ;
- Compétitions, tournois et stages à destination principalement des adhérents ;
- Une gratuité tous les 5 ans pour l'accueil d'une manifestation d'organisme auprès duquel une association vertavienne est

**C) Dispositions relatives aux autres équipements municipaux :**

**La gratuité peut être accordée aux utilisateurs de la catégorie 1 dans les situations suivantes :**

- Créneau hebdomadaire d'activité accordé à l'année scolaire ;
- Réunions et manifestations publiques ;
- Conseils d'administration et assemblées générales ;
- Compétitions, tournois et stages à destination principalement des adhérents.

**La gratuité peut être accordée aux utilisateurs de la catégorie 2 aux conditions suivantes :**

- Toute réunion interne et non publique des associations de soutien aux candidats aux élections pour lesquelles les vertaviens sont membres du corps électoral et des organismes représentant localement les partis politiques ;
- Toute réunion syndicale d'organisation syndicale à l'intention des agents de la Commune de Vertou ;
- Une gratuité par an pour les associations « Loi 1901 » et les associations syndicales libres, autorisées et de lotissement.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire.**

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 9**

**RAPPORTEUR :** Jérôme GUIHO

**OBJET :** Tarif des publicités dans Vertou Magazine pour l'année 2016

EXPOSE

La Commune de Vertou édite chaque année (en janvier) un numéro spécial de Vertou Magazine comportant de la publicité.

La commercialisation des espaces publicitaires est confiée à un prestataire de services à l'issue d'une procédure de marché public. Les tarifs de vente de ces espaces publicitaires proposés pour l'année 2016 sont les suivants :

| <b>PAGES INTERIEURES</b>                       |          |     |           |
|--|----------|-----|-----------|
| Format   | Tarif HT | TVA | Tarif TTC |
| 1 page<br>( 28 x 19 cm )                       | 2 470    | 494 | 2 964     |
| 1/2 Page<br>( 13 x 19 cm )                     | 1 360    | 272 | 1 632     |
| 1/4 Page<br>(6,5 x 19 cm ) ou<br>( 13 x 9 cm ) | 740      | 148 | 888       |
| 1/6 Page<br>( 9 x 9 cm )                       | 540      | 108 | 648       |
| 1/8 Page<br>( 3 x 19 cm ) ou<br>( 6 x 9 cm )   | 410      | 82  | 492       |
| 1/12 Page                                      | 320      | 64  | 384       |

|                           |     |    |     |
|---------------------------|-----|----|-----|
| ( 4,5 x 9 cm )            |     |    |     |
| 1/16 Page<br>( 3 x 9 cm ) | 230 | 46 | 276 |

| <b>PAGES DE COUVERTURES (pages 2 et 4)</b><br>majoration de +/- 10 % du montant Hors Taxes |          |     |           |
|--|----------|-----|-----------|
| Format   | Tarif HT | TVA | Tarif TTC |
| 1 page<br>( 28 x 19 cm )   | 2 715    | 543 | 3258      |
| 1/2 Page<br>( 13 x 19 cm )   | 1 495    | 299 | 1 794     |
| 1/4 Page<br>(6,5 x 19 cm ) ou<br>( 13 x 9 cm )   | 815      | 163 | 978       |
| 1/6 Page<br>( 9 x 9 cm )   | 595      | 119 | 714       |
| 1/8 Page<br>( 3 x 19 cm ) ou<br>( 6 x 9 cm )   | 450      | 90  | 540       |
| 1/12 Page<br>( 4,5 x 9 cm )  | 350      | 70  | 420       |
| 1/16 Page<br>( 3 x 9 cm )  | 250      | 50  | 300       |

APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu l'article L.2129 du code général des collectivités territoriales portant sur les attributions du Conseil municipal ;

Le conseil municipal :

Adopte les tarifs 2016 des espaces publicitaires du Vertou Magazine tels que définis en exposé de la présente délibération ;

Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à passer tous les actes permettant la mise en œuvre de cette décision.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 10**

**OBJET :** Mise à jour du tableau des effectifs

**RAPPORTEUR :** Gisèle COYAC

**EXPOSE**

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à :

- la création de postes pour permettre des avancements de carrière ou des recrutements,
- la suppression de postes, après avis du Comité Technique, notamment pour des postes qui ne sont plus pourvus suite à des changements de grades des agents,
- des modifications de quotité horaire d'un temps de travail.

Il est ainsi proposé au conseil municipal de modifier le tableau des emplois adopté le 18 juin 2015, avec :

- La création de 3 postes à temps complet, aux grades de rédacteur, technicien principal 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> classe pour le recrutement d'un instructeur des sols, suite à fin de détachement d'un agent et réintégration dans son administration d'origine ;
- La création de 3 postes à temps complet, aux grades d'animateur, technicien principal 2<sup>ème</sup> classe et adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe pour le recrutement d'un régisseur à Cour et Jardin, suite à mutation d'un agent ;

- La création d'un poste à temps complet au grade d'attaché territorial pour la nomination d'un agent suite à promotion interne.

Les suppressions d'emploi pour les postes non pourvus suite à changement de grade des agents seront présentées au Conseil Municipal de décembre, après avis du Comité Technique.

APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu l'article L. 2121-29 du code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée et portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 34,

Le conseil municipal

Adopte les modifications du tableau des effectifs, ci-annexé.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

TABLEAU DES EFFECTIFS

| FILIERE            | CADRE D'EMPLOI | GRADE   | POURVUS  | CREES | A CRÉER |         | A SUPPRIMER |         |  |
|--------------------|----------------|---|--|-------|---------|---------|-------------|---------|--|
|                    |                |   |  |       | nom-bre | quotité | nom-bre     | quotité |  |
| Emploi Fonctionnel | A              | Total DG 20/40001                             | 1  | 1     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Directeur des ST                        | 1  | 1     |         |         |             |         |  |
| Administrative     | A              | Total Attaché principal                       | 5  | 5     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Attaché Territorial                     | 10   | 10    | 1       | TC      |             |         |  |
|                    |                | Total Rédacteur Principal 1ère classe         | 5  | 5     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Rédacteur Principal 2ème classe         | 2  | 2     |         |         |             |         |  |
|                    | B              | Total Rédacteur                               | 4  | 4     | 1       | TC      |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint adm principal 1ère cl           | 3  | 3     |         |         |             |         |  |
|                    | C              | Total Adjoint adm principal 2ème cl           | 15   | 15    |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint administratif 1ère cl           | 9  | 9     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint administratif 2ème cl           | 17   | 19    |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Ingénieur Principal - ( DST )           | 0  | 1     |         |         |             |         |  |
| Technique          | A              | Total Ingénieur Principal                     | 1  | 1     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Ingénieur                               | 1  | 1     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Technicien principal 1ère cl            | 5  | 5     | 1       | TC      |             |         |  |
|                    | B              | Total Technicien principal 2ème cl            | 4  | 4     | 2       | TC      |             |         |  |
|                    |                | Total Technicien                              | 2  | 4     |         |         |             |         |  |
|                    | C              | Total Agent de maîtrise principal             | 7  | 7     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Agent de Maîtrise                       | 5  | 6     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint techn. princ 1è cl              | 16   | 16    |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint techn. princ 2è cl              | 21   | 21    |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint technique 1ère cl               | 32   | 33    |         |         |             |         |  |
| Animation          | A              | Total Adjoint technique 2ème cl               | 42   | 45    | 1       | TC      |             |         |  |
|                    |                | Total Educateur des APS principal 1ère Classe | 2  | 2     |         |         |             |         |  |
|                    | C              | Total Educateur des APS principal 2ème Classe | 4  | 4     |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Opérateur Act. Sportives Prin.          | 1  | 1     |         |         |             |         |  |
|                    | B              | Total Animateur                               | 1  | 1     | 1       | TC      |             |         |  |
|                    |                | Total adjoint animation 1ère cl               | 8  | 18    |         |         |             |         |  |
|                    |                | Total Adjoint animation 2ème cl               | 10   | 15    |         |         |             |         |  |
|                    | Culturelle     | A   | Total Attaché de conservation du patrimoine      | 1     | 1       |         |             |         |  |
|                    |                |   | Total Assistant conservation principal 1ère Clas | 2     | 2       |         |             |         |  |

TABLEAU DES EFFECTIFS

| FILIERE                     | CADRE D'EMPLOI | GRADE  | POURVUS | CREES | A CRÉER     |         | A SUPPRIMER |         |
|-----------------------------|----------------|--|---------|-------|-------------|---------|-------------|---------|
|                             |                |  |         |       | nom-<br>bre | quotité | nom-<br>bre | quotité |
|                             |                | Total Assistant conservation principal 2ème Cla  | 2       | 2     |             |         |             |         |
|                             | <b>C</b>       | Total Adjoint patrimoine 2ème cl                 | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             | <b>C</b>       | Total Adjoint patrimoine 1ère cl                 | 1       | 2     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Adjoint patrimoine 2ème cl                 | 4       | 5     |             |         |             |         |
| <b>Sanitaire et Sociale</b> | <b>A</b>       | Total Infirmier en soins généraux de classe norr | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             | <b>B</b>       | Total Technicien paramédical de classe supérie   | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Educateur principal de Jeunes enfants      | 3       | 3     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Educateur Jeunes enfants                   | 1       | 2     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Assistant socio-éducatif                   | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             | <b>C</b>       | Total Aux puériculture princ 1ère cl             | 5       | 5     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Aux puériculture princ 2ème cl             | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Aux puériculture 1ère cl                   | 6       | 7     |             |         |             |         |
|                             |                | Total ASEM principal 1ère classe                 | 6       | 6     |             |         |             |         |
|                             |                | Total ASEM principal 2ème classe                 | 10      | 16    |             |         |             |         |
|                             |                | Total ASEM 1ère classe                           | 4       | 5     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Agent social principal 2ème classe         | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Agent social 2ème classe                   | 4       | 5     |             |         |             |         |
| <b>Sécurité</b>             | <b>B</b>       | Total Chef Serv.Police Municipale                | 0       | 1     |             |         |             |         |
|                             | <b>C</b>       | Total Chef Police Municipale (prov)              | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             |                | Total Brigadier chef principal Police Municipale | 4       | 4     |             |         |             |         |
| <b>Contractuel</b>          | <b>A</b>       | Total Chargé de Communication                    | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             | <b>C</b>       | Total Adjoint patrimoine 2ème classe             | 1       | 1     |             |         |             |         |
|                             | <b>C</b>       | Total Adjoint technique 2ème classe              | 0       | 1     |             |         |             |         |
|                             |                | TOTAL  | 295     | 335   | 7           |         | 0           |         |

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 11**

**OBJET :** Condition d'emploi des collaborateurs de cabinet

**RAPPORTEUR :** Gisèle COYAC

**EXPOSE**

L'article 3 du décret n° 87-1004 du 16 décembre 1987 relatif aux collaborateurs de cabinet des autorités territoriales fixe les conditions de recrutement des collaborateurs de cabinet et prévoit l'obligation pour l'assemblée délibérante de se prononcer sur les crédits inscrits au chapitre budgétaire et à l'article correspondant.

Cette enveloppe financière doit respecter les conditions suivantes :

- d'une part, le traitement indiciaire ne peut dépasser « 90 % du traitement correspondant soit à l'indice terminal de l'emploi administratif fonctionnel de direction le plus élevé de la collectivité, soit à l'indice terminal du grade administratif le plus élevé détenu par un fonctionnaire en activité dans la collectivité ».
- le montant des primes allouées ne peut excéder « 90 % du montant maximum du régime indemnitaire institué par l'assemblée délibérante de la collectivité et servi au titulaire de l'emploi fonctionnel ou du grade de référence qui a servi au calcul du traitement indiciaire ».

La rémunération servie au collaborateur, qui doit être impérativement comprise dans cette enveloppe, est laissée à la décision de l'autorité territoriale.

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 110 ;

Vu le décret n° 87-1004 du 16 décembre 1987 relatif aux collaborateurs de cabinet des autorités territoriales ;

Le conseil municipal

Décide que le montant du plafond annuel maximal porté au budget est de 64 000 € conformément à l'article 7 du décret n° 87-1004.

Dit que les crédits correspondants sont inscrits au chapitre 012 – articles 64131 et 64138 du budget

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 12**

**OBJET :** Avantages en nature

**RAPPORTEUR :** Gisèle COYAC

**EXPOSE**

Lorsque l'exercice de leur activité publique le nécessite, les agents territoriaux et les élus peuvent bénéficier sous la forme de biens ou de services, de prestations nécessaires à la bonne exécution de leurs missions. Il peut s'agir d'attribution d'un téléphone, micro-ordinateur, tablette, véhicule de fonction, repas ou logement de fonction. Les agents bénéficiaires sont alors considérés comme disposant d'avantages en nature. La loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique prévoit la nécessité de prendre une délibération annuelle quant à l'attribution pour les agents et les élus de ces avantages.

Les avantages en nature constituent des compléments de rémunération. Par conséquent, ils donnent lieu à des contributions et des cotisations sociales et doivent être déclarés fiscalement. Les montants de la déclaration sont évalués selon les règles établies pour le calcul des cotisations de sécurité sociale.

Les logements, les véhicules, les repas et les dotations en technologies de l'Information et de la communication (TIC) constituent la liste des avantages en nature les plus courants

**Logements**

Du fait de contraintes particulières liées à la nature de l'emploi, il peut être décidé l'attribution à certains agents d'un **logement de fonction**. Conformément à la législation en vigueur (article 21 de la loi n°90-1067 du 28 novembre 1990), le conseil municipal a fixé par délibération n°4 du 26 mars 2009 la liste des emplois bénéficiaires d'un logement de fonction.

Le décret n° 2012-752 du 9 mai 2012 a réformé le régime des concessions de logement dans les administrations de l'Etat. Ces dispositions inscrites aux articles R2124-64 à D2124-74 du Code général de la propriété des personnes publiques sont applicables aux agents des collectivités territoriales en application du principe de parité avec la fonction publique de l'Etat.

Dorénavant une concession de logement peut être accordée par nécessité absolue de service pour les seuls agents qui ne peuvent accomplir normalement leur service, notamment pour des raisons de sureté, de sécurité ou de responsabilité, sans être logés sur leur lieu de travail ou à proximité immédiate

Les concessions de logement par utilité de service sont supprimées ; elles sont remplacées par un régime de convention d'occupation à titre précaire moyennant une redevance d'occupation et aux surfaces limitées.

Pour les concessions en vigueur à la parution du décret, il est prévu que l'ancienne réglementation continue de s'appliquer tant qu'il n'y a pas de changement dans la situation des agents bénéficiaires.

Toutefois, le décret n°2013-651 du 19 juillet 2013 exige de régulariser les situations avec la nouvelle réglementation en 2015.

En l'espèce, le conseil municipal est informé que l'emploi de gardien de l'hôtel de ville entre dans la catégorie des emplois qui nécessitent, pour des raisons de responsabilité, de se voir accordé un logement à proximité immédiate de l'hôtel de ville afin d'accomplir normalement son service.

| Emploi                      | Logement                 | catégorie                                   | type | surface |
|-----------------------------|--------------------------|---|------|---------|
| Gardien de l'Hôtel de Ville | 6bis rue Aristide Briand | Pavillon avec jardin et garage non attenant | T4   | 74 m2   |

La concession du logement nu est accordée à titre gratuit, sans avantages accessoires ; elle constitue un avantage en nature soumis à cotisations et contributions ainsi qu'à imposition sur le revenu. L'évaluation forfaitaire de cet avantage est établie sur la base du barème révisé annuellement par l'URSAFF. Le conseil municipal doit donc se prononcer sur ce point et abroger la délibération n°4 du 26 mars 2009.

## **Véhicules**

La collectivité dispose d'un parc de véhicules qu'elle peut mettre à disposition des élus et du personnel pour les nécessités du service. Dans certains cas, un remisage à domicile est possible, celui-ci étant expressément autorisé par l'autorité territoriale et limité aux périodes d'activité professionnelle, hors congés et RTT, ne donnant donc pas lieu à une déclaration d'avantages en nature.

Conformément à l'article 21 de la loi n°90-1067 du 28 novembre 1990 relative à la fonction publique territoriale, seul l'emploi de directeur général des services peut bénéficier de manière permanente et exclusive d'un véhicule de fonction. Cette mise à disposition fait l'objet d'une déclaration d'avantages en nature, évaluée sur la base d'un forfait établi, conformément aux textes à 12% du prix d'achat du véhicule. La directrice générale des services bénéficie d'un véhicule dans ces conditions. Le présent point doit être délibéré par les membres du conseil municipal.

Le conseil municipal est informé que le règlement d'utilisation des véhicules de service élaboré par la collectivité et délibéré en conseil municipal du 22 mars 2007 nécessite d'être abrogé et que le comité technique sera sollicité sur l'élaboration d'un nouveau texte dans le courant du dernier trimestre 2015.

## **Repas**

La fourniture d'un repas à titre gratuit aux agents est interdite dans la fonction publique territoriale.

Toutefois, la collectivité peut opter pour un système de restauration proposant des repas à tarif préférentiel.

Dans ce cas, les repas pris au sein d'un restaurant administratif de la collectivité territoriale ou par l'intermédiaire d'un établissement dépendant d'une autre administration pour lesquels la collectivité contribue à plus de 50% sur la base du barème en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier de l'année (en 2015 : 4,65 euros par repas ou 9,30 euros par jour) quelle que soit la rémunération perçue par bénéficiaire, sont considérés comme avantages en nature.

Ils font l'objet des déclarations sociales et fiscales correspondantes.

C'est le cas à Vertou qui propose à certains agents de bénéficier d'une prestation de restauration municipale prise en charge à 100% par la commune.

Les emplois suivants sont concernés par cette disposition :

- agents spécialisés des écoles maternelles (ASEM),
- agents de restauration,
- animateurs en période scolaire et périscolaire,
- encadrants des secteurs jeunesse et restauration.

Les membres du conseil municipal doivent se prononcer sur cette disposition. La liste nominative des agents bénéficiant de cette prestation déclarée comme avantage en nature fera l'objet d'un arrêté du Maire en application de la présente délibération et sera actualisé en fonction des mouvements de personnel.

Les repas fournis aux personnels qui, de par leurs fonctions et missions, sont amenés par nécessité de service à prendre leur repas « *avec les personnes dont ils ont la charge éducative, sociale ou psychologique, dès lors que leur présence au moment des repas résulte d'une obligation professionnelle figurant soit dans un projet pédagogique ou éducatif de l'établissement, soit dans un document de nature contractuelle (convention, contrat de travail)* » ne sont pas considérés comme avantages en nature. Il en va ainsi pour les personnels des multi-accueils et des animateurs intervenant lors de la pause déjeuner en centres de loisirs aux petites et grandes vacances.

## **Technologies de l'information et de la communication (TIC)**

La Ville de Vertou met à disposition des agents et des élus des outils de TIC (téléphones mobiles, tablettes, ordinateurs, progiciels etc.). L'utilisation raisonnable de ces outils dans la vie quotidienne : appels de courte durée à domicile, brèves consultations d'internet, justifiés

par les besoins de la vie professionnelle et familiale n'est pas de nature à constituer un avantage en nature.

### **Vêtements de travail**

La fourniture gratuite aux agents de vêtements qui répondent aux critères de vêtement de protection individuelle au sens de l'article R.233-1 du Code du travail ou à des vêtements de coupe et de couleur fixées par la collectivité et spécifiques à une profession ne relèvent pas des avantages en nature.

### **APRES EN AVOIR DELIBERE**

Vu la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique

Vu l'article 21 de la loi n°90-1067 du 28 novembre 1990

Vu le décret n° 2012-752 du 9 mai 2012 a réformé le régime des concessions de logement dans les administrations de l'Etat, les articles R2124-64 à D2124-74 du Code général de la propriété des personnes publiques

Vu le décret n°2013-651 du 19 juillet 2013

Vu l'avis favorable des représentants du personnel

Le conseil municipal

Abroge l'ensemble des textes précédents se rapportant aux avantages en nature, abroge le règlement d'utilisation des véhicules

Dit que l'emploi de gardien de l'hôtel de ville entre dans la catégorie des emplois qui nécessite, pour des raisons de responsabilité, de se voir accordé un logement à proximité immédiate de l'hôtel de ville afin d'accomplir normalement son service.

Décide que la concession du logement nu sis 6 bis rue Aristide Briand est accordée à titre gratuit, sans avantages accessoires

Dit que cette concession constitue un avantage en nature soumis à cotisations et contributions ainsi qu'à imposition sur le revenu

Prend acte de l'évaluation forfaitaire de cet avantage et que son évaluation annuelle est établie par l'URSAFF et qu'une décision individuelle sera prise en application de la présente délibération

Décide de l'attribution d'un véhicule de fonction à la directrice générale des services

Dit que cette attribution constitue un avantage en nature soumis à cotisations et contributions ainsi qu'à imposition sur le revenu sur la base du forfait établi à 12% du prix d'achat du véhicule

Décide que la contribution de la collectivité pour la fourniture des repas accordés aux agents est fixée à 100%

Dit que cette contribution constitue un avantage en nature soumis à cotisations et contributions ainsi qu'à imposition sur le revenu pour le personnel concerné, dont la liste fera l'objet d'un arrêté du Maire en application de la présente délibération et sera actualisé en fonction des mouvements de personnel.

**ADOPTE A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 13**

**OBJET :** Demande de prorogation du délai de dépôt d'un Agenda d'accessibilité programmé (Ad'AP)

**RAPPORTEUR :** Benoît Loiret

**EXPOSE**

La loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, plaçait l'accessibilité comme un des objectifs majeurs à atteindre.

Elle imposait entre autres que les Etablissements Recevant du Public (ERP) et les Installations Ouvertes au public(IOP) soient accessibles au 1<sup>er</sup> Janvier 2015.

Après un diagnostic complet de l'ensemble du patrimoine bâti communal en 2009, la ville de Vertou a décliné un ambitieux schéma directeur d'aménagement de l'accessibilité, afin de répondre aux obligations de la loi.

En 2010, sur les 70 ERP communaux, 40 ont fait l'objet de mises aux normes, 3 étaient neufs et aux normes, 9 voués à des destructions (effectuées depuis) ancienne gendarmerie, ancienne caserne des pompiers, ancienne bibliothèque, anciennes salles de danse, le laboratoire photo, anciennes salles du Beau Verger, anciennes salles des Treilles, stade et salle polyvalente R. Durand. Cinq seront prochainement désaffectés : stade de la Boissière, stade Sèvre et Maine, local de la police municipale rue du Chemin Creux, ex trésorerie, skate Parc.

Ce sont donc environ 260 000 € qui ont été investis depuis 2010 dans ce cadre.

Toutefois, à Vertou comme dans la plupart des collectivités, les exigences liées à ces mises aux normes et le délai imparti ne nous pas permis d'achever notre programme.

L'Etat a, par ordonnance du 26 septembre 2014, autorisé un délai supplémentaire de 3 à 9 ans sous la forme d'un engagement formel, qui consiste en l'élaboration d'un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP). Il a également revu certaines normes ou du moins leurs applications en permettant de tenir compte des contraintes des bâtiments existants.

Cette évolution normative nécessite une mise à jour du diagnostic de 2009 pour les bâtiments restant à mettre aux normes et celle-ci a été engagée auprès des experts ad hoc. Le délai de transmission de cet Ad'AP au Préfet avait été fixé au 27 septembre 2015.

Afin de nous permettre d'élaborer cet Ad'AP de manière fine et en fonction des débats budgétaires que le conseil municipal engagera dans les semaines à venir, nous avons sollicité le Préfet afin d'obtenir une prolongation du délai de transmission au 31 décembre. Un accord de principe nous a été donné, sous réserve que le conseil municipal puisse se prononcer formellement sur cette question

#### APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu la loi du 11 février 2005 et l'ordonnance du 26 septembre 2014 permettant un délai supplémentaire pour la mise aux normes accessibilités de l'ensemble de nos ERP.

Considérant l'attachement de la ville à s'inscrire dans l'obligation posée par la loi du 11 février 2005 et de la possibilité que donne l'ordonnance du 26 septembre 2014 de demander un report de dépôt de l'Ad'AP.

Au regard des enjeux posés pour la collectivité pour l'élaboration de cet Ad'AP et de la nécessité de prendre en compte l'ensemble des paramètres en découlant,

Le conseil municipal

Sollicite auprès du représentant de l'Etat un report du dépôt de l'Ad'AP au 31 décembre 2015

Autorise le Maire ou son représentant à passer tous les actes correspondant à la mise en œuvre de cette décision.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION** : 14

**OBJET** : Désordres multi-accueil La Vannerie : conclusion d'un protocole d'accord

**RAPPORTEUR** : Benoît LOIRET

**EXPOSE**

Suite à l'apparition de remontées d'humidité en différents endroits du multi-accueil de la Vannerie, et à un problème récurrent d'engorgement des canalisations du bloc sanitaire de cette structure, la Ville a engagé une expertise judiciaire afin de déterminer l'origine de ces désordres et d'identifier les entreprises susceptibles de voir leur responsabilité engagée à ce titre.

L'expert a conclu à la présence d'infiltrations du fait de passages d'eau de ruissellement dans les soubassements, et du fait d'un système de drainage inefficace.

Les responsabilités de ces désordres sont imputables, selon les termes du rapport d'expertise, à 60% à l'entreprise de gros-œuvre DROUIN CATTONI, à 30% à la société LINEA ARCHITECTURE et à 10% à l'entreprise de VRD et espaces verts BRETHOME (venant aux droits de la société SAUVETRE). Le coût global des travaux de reprise correspondant est estimé à 29 942,02 € TTC.

L'expert a par ailleurs confirmé l'existence de contrepentes, constituant une malfaçon préjudiciable au fonctionnement des canalisations du bloc sanitaire. La responsabilité de ces désordres est imputable, selon les termes du rapport d'expertise, à la société DROUIN CATTONI. Le coût global des travaux de reprise du système de canalisation est estimé à 6 000 € TTC.

Les frais d'honoraires et d'expertise supportés par la Ville pour un montant de 3 846,70 € TTC seront en outre pris en charge par les parties, à hauteur de 60% pour DROUIN CATTONI, 30% pour LINEA ARCHITECTURE et 10% pour BRETHOME.

Le partage pour la prise en charge des coûts a été établi, en fonction de la part de responsabilité imputable à chaque partie (cf. annexe n°1 jointe à la présente délibération).

En contrepartie du règlement de ces sommes, la Ville renonce à engager la responsabilité des entreprises au titre exclusif des désordres constatés par l'expert judiciaire.

**APRES EN AVOIR DELIBERE**

Vu l'article 2044 du code civil, relatif à la transaction,  
Vu l'article L. 2122-21 7° du Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu les désordres constatés par l'expert judiciaire,  
Vu les concessions réciproques consenties,  
Vu les modalités d'application de l'accord transactionnel,

Le conseil municipal

Décide la conclusion d'un accord transactionnel avec les sociétés DROUIN CATTONI (et son assureur, la société MMA), LINEA ARCHITECTURE (et son assureur, la société MAF) et BRETHOME, selon les modalités définies ci-dessus,

Autorise le Maire ou son représentant à signer le protocole d'accord, ainsi que tout document nécessaire à son application.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

## **Annexe n°1 - Prise en charge des coûts**

| <b>Parties</b>                                     | <b>Désordres dus aux infiltrations</b> | <b>Désordres dus à l'engorgement des canalisations</b> | <b>Frais et honoraires d'expertise</b> | <b>TOTAL</b>               |
|--|--|--|--|----------------------------|
| <b>DROUIN<br/>CATTONI<br/>(assureur : MMA)</b>     | 17 965,21 €<br>TTC                     | 6 000 € TTC  | 2 308,02 € TTC                         | <b>26 273,23 €<br/>TTC</b> |
| <b>LINEA<br/>ARCHITECTURE<br/>(assureur : MAF)</b> | 8 982,61 € TTC                         | -  | 1 154,01 € TTC                         | <b>10 136,62 €<br/>TTC</b> |
| <b>BRETHOME</b>                                    | 2 994,20 € TTC                         | -  | 384,67 € TTC                           | <b>3 378,87 €<br/>TTC</b>  |
| <b>Montant global</b>                              | 29 942,02 €<br>TTC                     | 6 000 € TTC  | 3 846,70 € TTC                         | <b>39 788,72 €<br/>TTC</b> |

Le 29 avril 2015

VD

**PROTOCOLE d'ACCORD**

**ENTRE**

**La Commune de VERTOU**, représentée par son Maire en exercice, domicilié en cette qualité Hôtel de Ville, Place Saint-Martin, BP 2319, 44123 VERTOU CEDEX, dûment habilité à signer la présente convention en vertu de la délibération spéciale du conseil municipal en date du

**ET :**

**La société LINEA ARCHITECTURE**, Architecte-Maître d'œuvre, immatriculée au RCS de Nantes sous le n° 421 593 500 et dont le siège social est 119, rue des douves – 44150 ANCENIS ;

**La société MAF**, dont le siège social est 9, rue Hamelin, 75783 PARIS CEDEX 16, assureur de la société LINEA ARCHITECTURE sous le numéro de police n° 111528/B ;

**La société BRETHOME ET CIE**, société par actions simplifiée au capital de 768.000 €, dont le siège société est 13, rue de l'Aéronautique, Parc d'Activités du Chaffault, 44340 BOUGUENNAIS, immatriculée RCS de NANTES sous le n° 864 800 123, venant aux droits de la SARL SAUVETRE, titulaire du lot n° 1 VRD ;

**La société DROUIN CATTONI SA**, titulaire du lot n° 2 Gros œuvre, immatriculée au RCS de Nantes sous le n° 857 803 381 et dont le siège social est 5, rue de Launay – 44800 SAINT-HERBLAIN ;

**La société MMA assurances**, dont le siège social est 14, boulevard Marie et Alexandre Oyon, 72030 LE MANS CEDEX 9, assureur de la société DROUIN CATTONI SA, sous le numéro de police 329503 E2 257 par la Société SAS Assurances Construction, Société en CAPITAL de 100.000 € dont le siège social est sis 25, bd des Bouvets à Nanterre prise en la personne de son représentant légal ;

LINEA  
ARCHITECTES  
FG

MAF  
AGC

DROUIN  
CATTONI  
LC

MMA/ACS  
NV

BRETHOME  
AH

## IL A PREALABLEMENT ETE EXPOSE CE QUI SUIT

### 1.

Dans le courant de l'année 2005, la Commune de VERTOU a décidé la construction d'un centre multi-accueil dit « La Vannerie ».

Par un acte d'engagement en date du 24 juin 2005 la Commune a confié la maîtrise d'œuvre de ce projet à la société LINEA ARCHITECTURE,

A l'issue d'une procédure de mise en concurrence, les divers lots ont été attribués à différents constructeurs.

Ont notamment été retenues :

- la SARL SAUVETRE, aux droits de laquelle vient la société BRETHOME, pour le lot n°1 VRD- Espaces verts ;
- la SA DROUIN CATTONI pour le lot n°2 Gros œuvre fondations ;

### 2.

Le bâtiment a été réceptionné avec effet au 31 juillet 2007.

Le centre multi-accueil de la Vannerie a été mis en service dès le mois de septembre 2007.

La plupart des réserves étaient levées dans le courant du mois d'octobre 2007.

Toutefois, au mois de septembre 2008, la Commune constatait l'apparition de moisissures dans certaines zones du bâtiment.

Malgré l'intervention du maître d'œuvre et des différents intervenants au chantier il n'a cependant pas été possible de déterminer la cause du désordre.

En outre, à compter du mois de mai 2009, des remontées d'humidité sont apparues dans les cloisons et au droit de certains sols du bâtiment.

Une expertise amiable a alors été diligentée par l'assureur de la Commune.

Cette dernière a permis de constater que les remontées d'humidité étaient essentiellement localisées autour de la cuisine.

Elle a également permis de constater :

- l'absence d'étanchéité de la liaison entre la longrine et le relevé ;

---

Paraphes

2

LINEA  
Architecture

fg

MAF  
Assurances

AGC

DROUIN  
CATTONI

le

MMA / ACS  
Assurance

NV

BRETHOME

AH

Commune  
de  
VERTOU

- le défaut d'étanchéité sur un habillage aluminium entre la porte d'accès au dégagement entre cuisine et vestiaire et la porte du local poubelle ;
- la nécessité de « revoir » les liaisons entre les tôles d'habillage autour de la fenêtre du dégagement.

Cependant, malgré les conclusions de cette expertise, rendues en décembre 2010, il n'a pas été possible de trouver un accord pour répartir les responsabilités entre les différents entrepreneurs.

### 3.

C'est pourquoi, en octobre 2012, la Commune a saisi le Tribunal administratif de Nantes d'une demande d'expertise aux fins de voir désigner un expert avec pour mission de déterminer l'origine des désordres et d'identifier les constructeurs susceptibles de voir leur responsabilité engagée à ce titre.

A cette première demande est venue s'en ajouter une seconde visant à obtenir que l'expert prenne également en compte l'engorgement des canalisations du bloc sanitaire.

Par deux ordonnances en date des 8 novembre 2012 et 3 février 2014, le Tribunal a désigné Monsieur LAEDLEIN en qualité d'expert judiciaire avec notamment pour mission de :

- donner tout élément utile pour déterminer la cause du désordre ;
- Fournir des éléments permettant d'apprécier les responsabilités encourues.

A l'issue de plusieurs réunions sur les lieux, l'expert a rendu un projet de rapport le 4 juillet 2014, puis son rapport définitif le 31 juillet 2014.

### 4.

**En ce qui concerne les remontées d'humidité sur sol et cloisons**, l'expert a pu constater que :

*« les infiltrations sont dues à des passages d'eau de ruissellement et d'infiltration dans les soubassements et à l'inefficacité du drainage. Les infiltrations par le soubassement pénètrent au niveau de la dalle brute puis remontent par capillarité dans les cloisons et dans la chape ».*

Cela est dû à :

- des défauts d'exécution des longrines de soubassement ;

---

Paraphes

3

LINEA  
Architecture  
f.c.

MAF  
Assurances  
A.C.C.

DROUIN  
CATTONI  
D.

MMA/ACJ  
Assurance  
M

BRETHOME  
A.H.

Commune  
de  
VERTOU

- l'absence de dispositif ou de matériaux drainant permettant de canaliser les eaux de ruissellement vers le drain situé en profondeur ;
- au fait que le niveau du sol est identique à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment.

Du point de vue de l'expert, les responsabilités de ces désordres sont imputables :

- à 60 % à l'entreprise de gros œuvre DROUIN CATTONI dans la mesure où les ouvrages de soubassement présentent des défauts d'exécution, à savoir des discontinuités dans les ouvrages de maçonnerie ;
- à 30 % à la société LINEA ARCHITECTURE en raison d'erreur dans la conception et de défaillance dans le contrôle de l'exécution ;
- à 10 % à l'entreprise BRETHOME (venant aux droits de la société SAUVETRE), qui avait en charge la mise en place du drainage qui, en l'espèce, se révèle inefficace en raison de l'absence de tranchée drainante.

L'expert judiciaire préconise, au terme de son rapport, la réalisation des travaux suivants afin de réparer les causes et conséquences des désordres constatés :

- Réfection des soubassements et du drainage de la façade Ouest (8.615 euros HT soit 10.338 euros TTC) ;
- Travaux de plâtrerie intérieurs (2.387, 22 euros HT soit 2864, 66 euros TTC);
- Travaux de revêtements intérieurs (10.255,23 euros HT soit 12.306, 28 euros TTC);
- Travaux de peinture intérieure (1.425,90 euros HT soit 1.711, 08 euros TTC) ;
- Une mission de maîtrise d'œuvre.

L'expert judiciaire estime le coût des travaux de reprise à 27.220, 02 euros TTC et celui de la maîtrise d'œuvre à 10 % du coût total des travaux de reprise soit 2.722 euros TTC.

**Ces sommes correspondent à un montant total de 29.942,02 euros TTC.**

Le rapport d'expertise impute ces sommes aux constructeurs au prorata de la responsabilité dégagée par l'expert, à savoir :

| Paraphes                            |                                 |                                |   |                       | 4                       |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| LINEA<br>Architecture<br><i>fg.</i> | MAF<br>Assurances<br><i>AGC</i> | DROUIN<br>CATTONI<br><i>LP</i> | MMA/ <i>ACS</i><br>Assurance<br><i>NI</i> | BRETHOME<br><i>AK</i> | Commune<br>de<br>VERTOU |

➤ Pour la société DROUIN CATTONI :

- Travaux de reprise : 60 % de 27.220, 02 euros TTC soit 16.332,01 euros TTC ;
- Maîtrise d'œuvre : 60 % de 2.722 euros TTC soit 1.633,2 euros TTC.

➤ **Soit un total de 17.965,21 euros TTC.**

➤ Pour la société LINEA ARCHITECTURE

- Travaux de reprise : 30% de 27.220, 02 euros TT\* soit 8.166,01 euros TTC ;
- Maîtrise d'œuvre : 30 % de 2.722 euros TTC soit 816,6 euros TTC\*.

➤ **Soit un total de 8.982, 61 euros TTC.**

➤ Pour la société BRETHOME :

- Travaux de reprise : 10 % de 27.220, 02 euros TTC soit 2.722 euros TTC ;
- Maîtrise d'œuvre : 10 % de 2.272 euros TTC\* soit 272,2 euros TTC.

➤ **Soit un total de 2.994,2 euros TTC.**

5.

**En ce qui concerne le problème de l'engorgement de la canalisation du bloc WC**, l'expert a pu confirmer l'existence de contrepenes dans la canalisation qui créent des zones de stagnation d'eaux.

Ces contrepenes ne sont pas nécessairement à l'origine du désordre, mais constituent en tout état de cause une malfaçon et font peser un risque sur le fonctionnement de la canalisation. Il convient donc d'y remédier.

Du point de vue de l'expert ces contrepenes sont imputables à la société DROUIN CATTONI qui a mis en place cette canalisation.

La solution préconisée par l'expert pour compenser les effets des contre-pentes consiste à mettre en place un système de nettoyage par pression.

**Le coût d'installation de ce système est évalué à 5 000 euros HT soit 6.000 euros TTC.**

Ce rapport d'expertise impute l'intégralité de cette somme à la société DROUIN CATTONI.

---

Paraphes

5

LINEA  
Architecture

*flc*

MAF  
Assurances

*ACC*

DROUIN  
CATTONI

*L*

MMA/ACS  
Assurance

*MM*

BRETHOME

*BR*

Commune  
de  
VERTOU

6.

Au vu de ce rapport les parties intéressées ont décidé de transiger sur la base des conclusions de l'expert.

---

| Paraphes                     |                          |                         |                             |                | 6                       |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| LINEA<br>Architecture<br>fcr | MAF<br>Assurances<br>AGC | DROUIN<br>CATTONI<br>lc | MMA / ACS<br>Assurance<br>M | BRETHOME<br>AK | Commune<br>de<br>VERTOU |

**C'EST EN CET ÉTAT QUE LES PARTIES SE SONT  
RAPPROCHÉES ET ONT CONVENUES CE QUI SUIT**

**ARTICLE 1 :**

1.1 La présente transaction se fait sans reconnaissance de responsabilité et après que des concessions réciproques ont été faites.

Au titre de ces concessions la commune de VERTOU a accepté de renoncer au relogement de ses activités pendant la période des travaux.

1.2 La compagnie MMA, en sa qualité d'assureur de la société DROUIN CATTONI, s'engage à verser à la commune de VERTOU la somme de **16.677,91 euros TTC** (seize mille six cent soixante-dix-sept euros quatre-vingt-onze centime TTC).

1.3 La Société DROUIN CATTONI s'engage à verser à la commune de VERTOU le montant de sa franchise d'assurance soit la somme de **7.287,30 euros TTC** ( sept mille deux cent quatre-vingt-sept euros trente centimes TTC).

1.4 La compagnie MAF, en sa qualité d'assureur de la société LINEA ARCHITECTURE, s'engage à verser à la commune de VERTOU la somme de **8.982, 61 euros TTC** (huit mille neuf cents quatre-vingt-deux euros soixante et un centime TTC).

1.5 La société BRETHOME, venant aux droits de la société SAUVETRE, s'engage à verser à la commune de VERTOU la somme de **2.994,2 euros TTC** (deux mille neuf cent quatre-vingt-quatorze euros vingt centimes TTC).

**ARTICLE 2 :**

La commune de VERTOU a fait l'avance des frais et honoraires d'expertise, lesquels s'élèvent, selon l'ordonnance de taxation des frais et honoraires d'expertise en date du 12 septembre 2014 rendue par le tribunal administratif de Nantes à un total de **3.846, 70 euros TTC**.

Ces frais et honoraires d'expertise seront pris en charge dans les proportions suivantes :

- Pour la Compagnie MMA, 60 % des frais et honoraires d'expertise, soit la somme de **2.308,02 euros TTC**.

---

Paraphes

7

LINEA  
Architecture

*FG*

MAF  
Assurances

*ACC*

DROUIN  
CATTONI

*LE*

MMA/ACS  
Assurance

*NV*

BRETHOME

*AH*

Commune  
de  
VERTOU

- Pour la Compagnie MAF, 30 % des frais et honoraires d'expertise, soit la somme de **1.154,01 euros TTC**.
- Pour la société BRETHOME, venant aux droits de la société SAUVETRE, 10 % des frais et honoraires d'expertise, soit la somme de **384,67 euros TTC**.

**ARTICLE 3 :**

Le règlement des sommes prévues par les articles 1 et 2 du présent protocole s'effectuera, par chèque bancaire à l'ordre de la CARPA remis au conseil de la commune de VERTOU, Maître Christian NAUX, dans un délai de quinze jours à compter de la date de signature du présent protocole, et ce, selon les modalités suivantes :

- Pour la compagnie MMA, un chèque de **18.985,93 euros TTC**, comprenant **16.677,91 euros TTC** au titre des travaux de reprise et **2.308.02 euros TTC** au titre des frais et honoraires d'expertise.
- Pour la société DROUIN CATTONI, un chèque de **7.287,23 euros TTC**, au titre des travaux de reprise, montant correspondant au montant de sa franchise d'assurance.
- Pour la compagnie MAF, un chèque de **10.136,62 euros TTC**, comprenant **8.982,61 euros TTC** au titre des travaux de reprise et **1.154,01 euros TTC** au titre des frais et honoraires d'expertise.
- Pour la société BRETHOME, un chèque de **3.378,87 euros TTC**, comprenant **2.994,2 euros TTC** au titre des travaux de reprise et **384,67 euros TTC** au titre des frais et honoraires d'expertise.

Chacun de ces paiements pourra également parvenir par virement bancaire, directement sur le sous-compte bancaire ouvert spécifiquement auprès de la CARPA.

**ARTICLE 4 :**

En contrepartie du règlement des sommes prévues par les articles 1 et 2 du présent protocole, la commune de VERTOU renonce à engager la responsabilité des sociétés DROUIN CATTONI, LINEA ARCHITECTURE et BRETHOME au titre exclusif des désordres constatés par l'expert judiciaire, Monsieur Hervé LAEDLEIN, au terme de l'expertise réalisée en application des ordonnances n° 1209391 et 1309837 du tribunal administratif de Nantes en

Paraphes

8

LINEA  
Architecture  
fg,

MAF  
Assurances  
AGC

DROUIN  
CATTONI  
LE

MMA / AS  
Assurance  
N

BRETHOME  
AA

Commune  
de  
VERTOU

date des 8 novembre 2012 et 3 février 2014 et faisant l'objet du présent protocole.

En revanche, les garanties ordinaires de droit en pareille matière, et notamment la garantie décennale des constructeurs applicable en vertu des principes dont s'inspirent les article 1792 et 1792-4-1 du code civil, sont expressément maintenues au profit de la commune de VERTOU concernant tout autre désordre éventuel à naître sur l'ouvrage du centre multi-accueil de la Vannerie.

**ARTICLE 5 :**

Le présent protocole entrera en vigueur à compter de sa signature par les représentants respectifs des sociétés LINEA Architecture, MAF, DROUIN CATTONI, MMA, BRETHOME et par Monsieur le Maire de la commune de VERTOU, dûment habilité à signer la présente convention en vertu de la délibération de son conseil municipal en date du \_\_\_\_\_

Pour la société LINEA Architecture,  
son représentant,

**linéa** ARCHITECTES  
119, rue des Douves, CS 50061  
44152 ANCENIS Cedex  
02 40 96 18 62 / [linea@lineaarchitectes.com](mailto:linea@lineaarchitectes.com)  
[www.lineaarchitectes.com](http://www.lineaarchitectes.com)

Pour la commune de VERTOU,  
son Maire,

Pour la compagnie MAF  
son représentant  
**MAF**  
MUTUELLE DES ARCHITECTES FRANÇAIS  
Assurances  
75783 Paris Cedex 16  
9, rue de l'Amiral Hamelin - Fax: 01 53 70 32 10  
Tél.: 01 53 70 30 00  
SIRET 784 647 349 00010 - APE 660 E

Pour la société BRETHOME,  
son représentant,

**CHARIER TP Sud**  
AGENCE BRETHOME-CLENET  
13, rue de l'Aéronautique  
Parc d'Activités de Chaffault - CS1  
44344 BOUSSAIS CEDEX  
Tél. 02 40 32 27 27 Fax 02 40 04 18 66

Pour la société DROUIN CATTONI,  
son représentant

**DROUIN CATTONI SAS**  
5 Rue du Launay - BP 30215  
44815 SAINT HERBLAIN CEDEX  
Tél. 02 51 80 72 00 - Fax 02 51 80 75 76  
SAS au cap. 400 000 € - SIRET 857 803 381 00055

Pour la compagnie MMA *ACS par délégation*  
son représentant,

**ACS solutions SAS**  
25, Bd des Bouvets  
92741 NANTERRE CEDEX  
Tél.: 01 46 96 60 00  
Siret 502 915 507 00011 - APE6512Z

Paraphes

9

LINEA  
Architecture

*fg*

MAF  
Assurances

*ACC*

DROUIN  
CATTONI

*Le*

MMA/ACS  
Assurance

*N*

BRETHOME

*AN*

Commune  
de  
VERTOU

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 15**

**OBJET :** Vente d'une bande de terrain communal aux conjoints MANTEAU

**RAPPORTEUR :** Alexandra de LESQUEN

**EXPOSE**

Les conjoints MANTEAU sont propriétaires de la parcelle section DW 216 sise 1, rue du Clos des Vignes, sur laquelle ils souhaitent construire leur résidence principale.

Ils sollicitent l'acquisition d'une bande de terrain d'environ 56 m<sup>2</sup> à prendre sur la parcelle communale contiguë, cadastrée section DW 215 d'une contenance de 526 m<sup>2</sup>, afin de réaligner leur terrain et de faciliter ainsi la construction de leur habitation en limite de propriété.

La cession au profit des demandeurs n'est pas de nature à compromettre un usage futur du terrain communal et notamment à empêcher le désenclavement des terrains situés en bordure de l'autoroute A83.

La plus grande partie du terrain cédée est situé en zone UBb, le reste, environ 20 m<sup>2</sup>, est en zone NNF du Plan Local d'Urbanisme.

Un accord a été trouvé sur un prix forfaitaire de 3.640,00 €. France Domaine a fait connaître dans un avis du 27 août 2015, que ce prix n'appelait pas d'observation

APRES EN AVOIR DELIBERE

Le conseil municipal

Approuve la vente à Monsieur et Madame MANTEAU d'une partie de la parcelle communale cadastrée section DW n°215 dans les conditions précisées ci-avant.

Autorise le Maire ou son représentant à accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération et à signer l'acte à intervenir, étant précisé que tous les frais, droits et émoluments de l'acte à intervenir, seront supportés par les acquéreurs.

**ADOpte A l'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 16**

**OBJET :** Acquisition auprès de l'indivision Remaud/Raitière d'un terrain sis la Bretonnière

**RAPPORTEUR :** Alexandra de LESQUEN

**EXPOSE**

La commune constitue une réserve foncière sur le site de la Bretonnière, face à la nouvelle gendarmerie et dans la continuité du cabinet de radiologie, pour développer à terme un programme d'habitat favorisant la mixité sociale ainsi que, de manière résiduelle, des activités tertiaires ou de services.

Il est proposé de compléter la réserve foncière communale par l'acquisition auprès de l'indivision REMAUD/RAITIERE de la parcelle de terre cadastrée section CP n°341 pour une contenance de 1 984 m<sup>2</sup> et classée en zone UBa du Plan Local d'Urbanisme.

Il reste à acquérir pour achever la maîtrise foncière du secteur des délaissés de voirie en bordure du Boulevard Luc Dejoie.

La vente est consentie au prix de 70 € le m<sup>2</sup>, comme pour les acquisitions précédentes, soit pour 1 984 m<sup>2</sup> la somme de 138 880 €, conforme à l'estimation de France domaine du 24 juillet 2015.

APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu la commission aménagement réunie le 21 septembre 2015

Le conseil municipal

Approuve l'acquisition de la parcelle cadastrée section CP n° 341 auprès de l'indivision REMAUD/RAITIERE selon les modalités définies ci-dessus,

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents et actes nécessaires à l'exécution des présentes, les frais afférents étant supportés par la commune.

ADOPTE A L'UNANIMITE.

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 17**

**OBJET** : Nouveau dispositif de tarification solidaire pour les transports collectifs métropolitains: convention de gestion

**RAPPORTEUR** : Gilbert RIALLAND

**EXPOSE**

Un dispositif de tarification sociale de transports en commun valable sur l'ensemble du réseau de transport en commun de la Métropole a été instauré dès 1996. Ce dispositif permettait à des usagers, dont les ressources et le statut le justifiaient, de bénéficier d'un accès gratuit à l'ensemble du réseau. Les enfants, les étudiants ou les personnes sans statut particulier ne pouvaient toutefois pas bénéficier de ces avantages. L'analyse des ressources individuelles était, par ailleurs, source d'inégalités.

Un nouveau dispositif a été adopté par le Conseil Métropolitain en février 2015, pour application à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Il permettra d'attribuer des aides financières graduées en fonction du niveau de précarité des ménages et à l'ensemble des membres les composant. Les ressources des ménages seront analysées par la commune de résidence et son Centre d'Action Sociale (CCAS) en s'appuyant sur le Quotient Familial CNAF. Les abonnements, valables 1 an, seront distribués par la SEMITAN.

Nantes Métropole, autorité compétente en matière de transports, a conféré aux communes membres, le statut d'Autorité Organisatrice de second rang (AO2), leur permettant ainsi d'assurer la gestion de la tarification solidaire dans un contexte de proximité avec les bénéficiaires.

Une convention de gestion formalisera les rapports entre Nantes Métropole, les communes membres, les CCAS et la Semitan pour une durée de six ans à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2015.

APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu la décision du conseil métropolitain en date du 06 février 2015 et les modalités de tarification sociale valable pour les usagers du réseau de transport dans la Métropole,

Considérant l'intérêt et la cohérence de ce dispositif pour les usagers vertaviens et plus globalement pour l'ensemble des habitants de la Métropole

Le conseil municipal

Approuve les termes de la convention jointe et autorise le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces s'y rapportant.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**RÉSEAU DE TRANSPORTS PUBLICS URBAINS  
TARIFICATION SOLIDAIRE  
CONVENTION DE GESTION ET MODALITÉS D'ORGANISATION**

**ENTRE**

Nantes Métropole, autorité compétente en matière de transports urbains, représentée par Claudine CHEVALLEREAU, Vice-Présidente déléguée, dûment habilitée aux fins des présentes par la décision n°.....en date du ..... Désignée ci-après « **Nantes Métropole** »

**ET**

La commune de ..... représentée par son maire, M..... agissant en vertu de..... Désignée ci-après « **la commune** »

**ET**

Le CCAS (Centre Communal d'Action Social) de ..... représenté par son Président, M..... agissant en vertu de..... Désignée ci-après « **le CCAS** »

**ET**

La Société d'Économie Mixte des Transports de l'Agglomération Nantaise représentée par Mr Alain BOESWILLWALD, son Directeur Général, habilité à cet effet. Désignée ci-après « **SEMITAN** »

**IL EST EXPOSÉ CE QUI SUIT :**

Depuis 1996, l'agglomération nantaise a mis en place un dispositif de tarification sociale de transports en commun valable sur le réseau de transport collectifs. Ce dispositif permettait à des usagers, dont les ressources et le statut particulier l'autorisait, de bénéficier d'un accès gratuit à l'ensemble du réseau grâce au titre TEMPO.

Des ressources individuelles inférieures au SMIC et 10 catégories de statuts particuliers (demandeurs d'emploi, RSA Socle et RSA Socle + activité ....) permettaient ainsi, en 2014, à environ 35 000 adultes d'accéder au dispositif TEMPO.

Toutefois, cette tarification sociale, qui touchait un large public, ne permettait pas d'attribuer une aide aux enfants, aux étudiants ou aux personnes sans statut particulier. L'analyse des ressources individuelles était source d'inégalités et la complexité des justificatifs demandés, à l'origine de tensions, lors de la distribution des titres.

Par conséquent, lors du Conseil Métropolitain du 6 février 2015, les élus de Nantes Métropole ont adopté une délibération concernant la refonte du dispositif actuel et la mise en œuvre d'une tarification solidaire basée sur les ressources du ménage.

Ce nouveau dispositif permet donc désormais d'attribuer des aides financières graduées en fonction du niveau de précarité des ménages et à l'ensemble des membres composant ces ménages (enfants, adultes, étudiants). Les ressources des ménages sont analysées par les 24 communes de l'agglomération au travers du Quotient Familial CNAF et les abonnements, désormais distribués par la SEMITAN, sont valables 1 an.

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de sa compétence transports que Nantes Métropole a souhaité associer les 24 communes de l'agglomération en leur conférant le statut d'Autorité Organisatrice de second rang (AO2) leur permettant ainsi d'exercer des missions de proximité auprès des foyers qui souhaiteraient souscrire au dispositif de tarification solidaire et de s'impliquer dans les évolutions de ce dispositif.

Ces conventions d'AO2 sont donc des conventions tripartites qui lient Nantes Métropole, les 24 communes et l'exploitant du réseau de transports publics urbains de voyageurs, en l'occurrence, la SEMITAN. En cas de changement d'exploitant, une nouvelle convention devra être signée.

## I. LE DISPOSITIF DE TARIFICATION SOLIDAIRE : 1<sup>ER</sup> JANVIER 2016

### I. 1. Définition

#### I. 1. 1. Des seuils définis par des niveaux de Quotient Familial (QF) CNAF

Le dispositif est basé sur l'analyse des QF CAF ou MSA des foyers grâce à deux types de justificatifs :

- pour les foyers connus des services de la CAF ou de la MSA : une attestation de paiement émanant d'une de ces deux institutions qui mentionne directement les membres appartenant au foyer et le quotient familial qui s'y rapporte,
- pour les foyers inconnus des services de la CAF ou de la MSA : l'avis d'imposition sur le revenu à partir duquel il sera nécessaire de recalculer un QF.

Les niveaux de QF fixés pour l'année 2016 sont au nombre de trois :

|                                | Seuil n°1                         | Seuil n°2                          | Seuil n°3                          |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Niveau de QF pour chaque seuil | <b>QF inférieur ou égal à 350</b> | <b>QF compris entre 351 et 500</b> | <b>QF compris entre 501 et 600</b> |

Ces seuils sont susceptibles d'être révisés chaque année sur délibération du Conseil Métropolitain de Nantes Métropole.

#### I. 1. 2. Des tarifications progressives

En fonction de ces seuils, des réductions tarifaires sont accordées aux foyers. Ces réductions sont établies à partir de pourcentages qui sont appliqués aux tarifs des formules illimitées de chaque catégorie d'usagers de la gamme tarifaire TAN « classique ».

Les pourcentages de réduction fixés pour l'année 2016 sont les suivants :

|                    |                 | QF inférieur ou égal à 350 | QF compris entre 351 et 500 | QF compris entre 501 et 600 |
|--------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Abonnements</b> | 26-59 ans       | GRATUIT                    | - 80 %                      | - 70 %                      |
|                    | 60 ans et plus  |                            | - 70 %                      | - 50 %                      |
|                    | Moins de 26 ans |                            |                             |                             |
|                    | Moins de 18 ans |                            |                             |                             |
|                    | Moins de 12 ans |                            |                             |                             |

Ces pourcentages sont susceptibles d'être révisés chaque année sur délibération du Conseil Métropolitain de Nantes Métropole.

#### I. 1. 3. Des titres valables 1 an

Quelle que soit la catégorie des ayants-droit, les titres de transport sont des Formules LIBERTAN Illimitées valables 1 an, à compter de la date de validité des droits.

### *I. 1. 4. Un périmètre élargi*

Le dispositif s'adresse à toutes personnes souhaitant utiliser un titre de transport TAN qu'il réside ou non sur le territoire de l'agglomération nantaise.

Les personnes résidant en dehors du territoire de l'agglomération nantaise devront effectuer les démarches nécessaires à l'obtention de la tarification solidaire dans la commune de leur choix qui deviendra leur commune de référence.

## **I. 2. Les parties**

### *I. 2. 1. Nantes Métropole*

Nantes Métropole (représentée par la Direction des Services de Déplacement) est l'Autorité Organisatrice Principale c'est-à-dire qu'elle bénéficie de la compétence transport et, qu'à ce titre, elle détermine la politique en matière de contenu des services de transport, de modalités de gestion et d'organisation, et fixation des tarifs « tout public » ou de tarification solidaire.

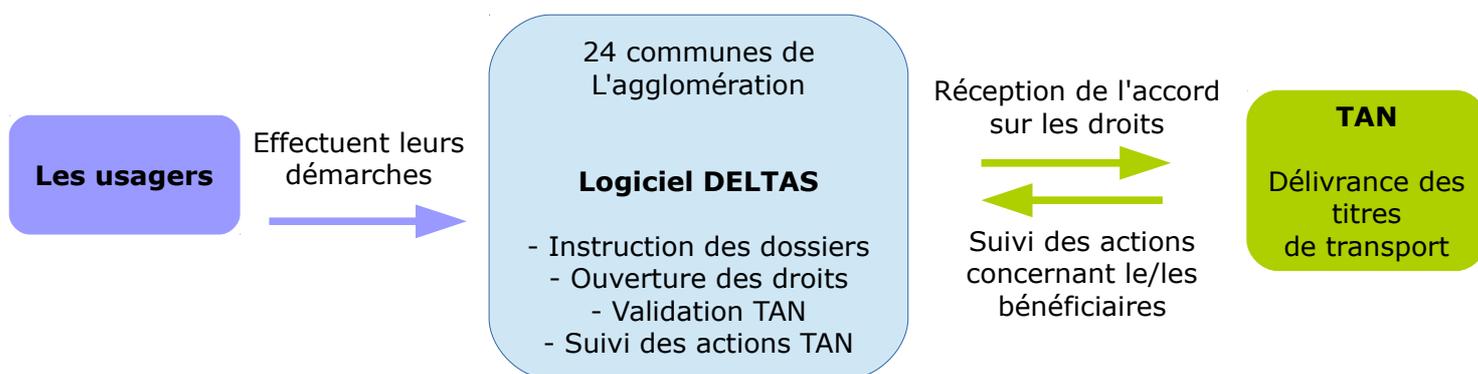
### *I. 2. 2. Les communes et les CCAS*

Dans le cadre de sa compétence et pour assurer la gestion de la tarification solidaire qui nécessite une approche de proximité avec les foyers, NM a souhaité associer les communes et les CCAS à cette gestion en leur conférant un rôle d'Autorité Organisatrice de Second Rang (AO2).

### *I. 2. 3. La SEMITAN*

La SEMITAN est chargée de l'exploitation des services du réseau de transports publics urbains de voyageurs que lui a confiée Nantes Métropole par le contrat de DSP. A ce titre, la SEMITAN se charge de la délivrance et de la vente des titres de transport.

### *I. 2. 4. Les relations entre les acteurs*



## **II. LA PRISE EN CHARGE DES DOSSIERS TARIFICATION SOLIDAIRE**

### **II. 1. DELTAS : un outil informatique spécifique**

Nantes Métropole a souhaité accompagner la refonte du dispositif de tarification solidaire par la mise en place d'un outil informatique spécifique dénommé DELTAS (DELivrance TARification Solidaire)(cf article IV).

Cet outil permet de :

- simplifier la prise en charge et le remplissage d'un dossier tarification solidaire,
- renouveler les demandes des foyers,

- fluidifier les relations entre les communes et la SEMITAN,
- connaître l'état d'avancement du traitement d'un dossier,
- consulter les données de l'ensemble des foyers éligibles,
- effectuer des statistiques et des bilans à partir de données fiables et mises à jour.

DELTA est utilisé par les 24 communes de l'agglomération, par la SEMITAN et par la Direction des Services de Déplacements de Nantes Métropole.

## **II. 2. L'analyse des dossiers : missions de chacun des acteurs**

### *II. 2. 1. Les communes et/ou les CCAS*

Les communes et/ou les CCAS :

- renseignent les usagers qui souhaiteraient effectuer une démarche pour bénéficier de la tarification solidaire,
- reçoivent les usagers potentiellement éligibles à la tarification solidaire (seule la présence physique du représentant du foyer est nécessaire),
- analysent les différents justificatifs nécessaires à l'établissement du dossier,
- saisissent les données dans l'application DELTA et scannent les justificatifs,
- s'assurent de la signature du formulaire SEPA en cas d'éligibilité à un tarif réduit, conservent les originaux des formulaires SEPA et les transmettent chaque fin de mois à la SEMITAN,
- délivrent une attestation de droit et s'assurent de la signature de cette attestation par le représentant du foyer,
- traitent les messages éventuellement adressés par la SEMITAN par le biais de l'application DELTA.

Les CCAS des communes :

Pour les foyers inconnus des services de la CAF ou de la MSA qui rencontreraient un changement significatif par rapport à l'année de référence du dernier avis d'imposition, les CCAS ont la possibilité :

- d'analyser leur situation,
- d'accorder ou non l'accès à la tarification solidaire,
- de remplir une attestation (annexe 1) qui sera signée par le Directeur du CCAS et qui servira de justificatif pour l'accès au dispositif de tarification solidaire.

Les communes et/ou les CCAS sont informées de l'état d'avancement des dossiers des usagers (notamment lorsqu'ils sont en cours de traitement par la SEMITAN) par le biais de l'application DELTA et sont ainsi en mesure de transmettre à l'utilisateur l'information en cas :

- de questions ou de réclamations,
- de demandes de modification du dossier (changement d'adresse, ajout d'un bénéficiaire supplémentaire..).

### *II. 2. 2. La SEMITAN*

La SEMITAN :

- reçoit l'accord des communes sur les dossiers par le biais de l'application DELTA,
- effectue les vérifications qui s'imposent concernant les données (photographies ...) des usagers transmises par les communes,
- adresse éventuellement des messages aux communes (en cas de pièces justificatives irrecevables par exemple...) par le biais de l'application DELTA.
- se charge de la délivrance des titres de transport

### *II. 2. 3. Nantes Métropole*

Nantes Métropole :

- assiste les communes et/ou les CCAS dans la gestion quotidienne des dossiers,
- répond aux réclamations des usagers,
- effectue des vérifications et des statistiques à partir de l'outil DELTA,
- se charge du bon fonctionnement de l'application DELTA.

## **II. 3. Les titres de transport**

### *II. 3. 1. L'envoi des titres*

Après analyse des justificatifs par les communes et après accord sur les droits (les droits sont accordés pour 1 an), les abonnements sont adressés au domicile des ayants-droit par la SEMITAN.

Les cartes LIBERTAN sont valables 5 ans pour les mineurs et 10 ans pour les majeurs. Elles doivent être conservées d'une année sur l'autre et sont adressées par la SEMITAN au domicile des ayants-droit.

Les demandes de duplicatas payants des cartes LIBERTAN sont à adresser à la SEMITAN par les usagers pour que cette dernière prenne en charge la demande et adresse le duplicata au domicile des familles.

### *II. 3. 2. La gestion des duplicatas, des impayés et des procès verbaux*

La SEMITAN se charge de la gestion des titres de transport et des actions associées à ces titres telles que la gestion des impayés, des procès verbaux ainsi que la délivrance des duplicatas.

## **III. LES ÉVOLUTIONS DU DISPOSITIF DE GESTION**

### **III. 1. La prise en compte des demandes d'évolution**

Chaque année, une réunion regroupant l'ensemble des acteurs du dispositif permettra :

- d'effectuer un bilan de l'année précédente,
- de lister les éventuels dysfonctionnements rencontrés au cours de l'année écoulée et de travailler à des solutions,
- de partager les demandes de modification qui pourraient être formulées concernant l'outil DELTAS ou les documents associés au dispositif (guide pratique, attestation ...) afin que leurs faisabilités techniques et financières soient analysées.

### **III. 2. L'information concernant le dispositif de tarification solidaire**

#### *III. 2. 1. L'information des communes et des CCAS*

Nantes Métropole (Direction des Services de Déplacement de Nantes Métropole) assure :

- la transmission de l'information concernant le dispositif de tarification solidaire aux communes et aux CCAS ,
- la mise à jour des documents ayant trait au dispositif (guide pratique, attestation de droit ....).

#### *III. 2. 2. L'information des usagers*

Nantes Métropole en tant qu'Autorité Organisatrice Principale assure, auprès des usagers, la divulgation de l'information concernant le dispositif et ses évolutions à venir. Elle assure la création, l'édition et la divulgation des supports de communication (flyers, affiches ...). Elle met ces outils de communication à la disposition des communes de l'agglomération et de la SEMITAN.

Les communes en tant qu'Autorités Organisatrices de Second Rang peuvent relayer les informations transmises par Nantes Métropole sur les divers supports à leur disposition.

## IV. L'APPLICATION DELTAS ET LA SÉCURISATION DES DONNÉES

L'application DELTAS est une application qui renferme des données sensibles concernant les ménages bénéficiaires (coordonnées, ressources, localisation etc.). Par conséquent, l'application doit faire l'objet de procédures de sécurité visant à assurer la confidentialité de ses données. La Direction des Services de Déplacement effectue la Déclaration CNIL. Cet article IV fait référence au « document cadre Ressources Numériques relatif au déploiement des applications dans les communes de Nantes Métropole ».

### IV. 1. Modalités d'accès à l'application

En cas de problème rencontré lors de l'accès à l'application ou durant l'utilisation de l'outil, il est nécessaire de toujours effectuer une demande auprès du Support Technique des Postes de travail (STP) qui se chargera ensuite de transmettre l'information aux personnes concernées en vue d'une résolution :

**STP : 0811 701 701**

### IV. 2. Gestion des accès à l'application

#### *IV. 2. 1. Sécurisation des postes de travail*

L'accès à l'application doit s'effectuer impérativement à partir d'un poste tenu à jour du point de vue des correctifs de sécurité et de l'anti-virus.

#### *IV. 2. 2. Gestion des comptes et des profils*

NM assurera la gestion des comptes et des profils des utilisateurs de l'application.

Chaque utilisateur bénéficie **d'un droit d'accès individuel** (code utilisateur et mot de passe) généré par la Direction des Services de Déplacement. Ce code d'accès individuel doit être connu du seul utilisateur qui ne doit en aucun cas :

- transmettre son mot de passe à un tiers que ce soit un collègue ou le STP,
- écrire son mot de passe en clair sur quelque support que ce soit,
- enregistrer son login dans le navigateur.
- utiliser le mot de passe d'un autre utilisateur.

Par conséquent, les référents des communes devront s'assurer que toute personne nouvellement arrivée ou sur le point de quitter son poste fasse l'objet d'une création ou d'une clôture de compte. Une fois par an, le tableau en annexe 2 de la présente convention, sera adressé, par la Direction des Services de Déplacements, aux référents des communes utilisatrices de l'application en vue de sa mise à jour.

### IV. 3. Confidentialité et sécurité des données

#### *IV. 3. 1. Fermeture des sessions de travail*

Le respect de la confidentialité implique que les agents veillent à ce que des tiers non autorisés n'aient pas accès aux informations contenues dans l'application. Par conséquent, chaque utilisateur s'assure avant de quitter son poste de travail, que la session sur laquelle il travaillait soit bien verrouillée.

#### *IV.3. 2. Conservation et destruction des documents*

Les documents édités à partir de l'application et contenant des données à caractère confidentiel ne peuvent être conservés au-delà d'une année et doivent ensuite faire l'objet d'une destruction (broyeur) pour ne pas être exploités par des tiers.

#### *IV. 3. 3. Transmission des documents*

Les documents émanant de l'application et contenant des données à caractère confidentiel qui doivent être transmis par messagerie doivent être compressés et munis d'un mot de passe afin d'éviter leur exploitation par des tiers. La méthode est explicitée en annexe 3.

### **IV. 4. Scanner : mise à disposition, entretien et renouvellement**

#### *IV. 4. 1. Mise à disposition des scanners*

Certains justificatifs doivent impérativement être scannés pour ensuite être adressés à la SEMITAN. En ce qui concerne le scanner, deux possibilités sont offertes aux communes :

- l'achat d'un scanner dédié à l'application DELTAS,
- l'utilisation de scanner fonctionnant déjà en réseau au sein de la mairie.

Pour la première solution et pour la première année de lancement du dispositif de tarification solidaire, Nantes Métropole accorde une participation à chaque commune qui souhaiterait acquérir un scanner pour le dédier à l'application DELTAS.

L'enveloppe financière globale allouée à ces participations est fixée au maximum à 27 000 €.

#### *IV. 4. 2. Entretien des scanners*

Le matériel, une fois acheté par la commune devient un bien communal ; son entretien relève donc des services de la commune.

#### *IV. 4. 3. Renouvellement des scanners*

En cas d'obsolescence du matériel, la commune devra le remplacer, à ses frais, par un matériel identique ou différent mais compatible avec l'application DELTAS. Nantes Métropole pourra conseiller des matériels et ainsi garantir l'adéquation du scanner avec l'application.

### **VI. DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée de 6 ans à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2015.

### **VII. MODALITÉ DE DÉNONCIATION**

Cette convention peut être dénoncée à tout moment avec un préavis de 6 mois par chacune des parties par lettre recommandée avant le 30 avril de chaque année.

### **VIII. LES LITIGES**

Toutes difficultés, à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention qui n'auraient pu faire l'objet d'un règlement amiable, seront soumises au Tribunal Administratif de Nantes.

**Fait à NANTES**

Le \_\_\_\_\_ en 3 exemplaires originaux.

Pour Nantes Métropole

La Vice-Présidente

Pour la commune

Le Maire de .....

Pour la SEMITAN

Pour Le CCAS

Le Président

## **ANNEXE 1 : Attestation CCAS**

---

## TARIFICATION SOLIDAIRE TRANSPORTS

### ATTESTATION DE RECALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL PAR LES CCAS

Je soussignée.....Directeur(rice) du CCAS de la commune de ....., atteste que les personnes mentionnées ci dessous peuvent prétendre à un accès au dispositif de tarification solidaire au vu des documents transmis et analysés.

Le quotient familial calculé est

Les personnes du foyers éligibles :

|                     | NOM | PRENOM | DATE DE NAISSANCE |
|---------------------|-----|--------|-------------------|
| <b>Ayants-droit</b> |     |        |                   |
|                     |     |        |                   |
|                     |     |        |                   |
|                     |     |        |                   |
|                     |     |        |                   |

Pour servir et faire valoir ce que de droit.

Fait à ....., le .....

**Le Directeur(rice),**

## ANNEXE 2 : Référents informatiques et liste des utilisateurs

---

| COMMUNE               | NOM/PRÉNOM DU RÉFÉRENT | LISTE DES UTILISATEURS |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| BASSE GOULAINÉ        |                        |                        |
| BOUAYE                |                        |                        |
| BOUGUENAI             |                        |                        |
| BRAINS                |                        |                        |
| CARQUEFOU             |                        |                        |
| COUËRON               |                        |                        |
| INDRE                 |                        |                        |
| LA CHAPELLE S/ ERDRE  |                        |                        |
| LA MONTAGNE           |                        |                        |
| LE PELLERIN           |                        |                        |
| LES SORINIÈRES        |                        |                        |
| MAUVES S/ LOIRE       |                        |                        |
| NANTES                |                        |                        |
| ORVAULT               |                        |                        |
| REZÉ                  |                        |                        |
| ST AIGNA DE GD LIEU   |                        |                        |
| ST HERBLAIN           |                        |                        |
| ST JEAN DE BOISEAU    |                        |                        |
| ST LEGER LES VIGNES   |                        |                        |
| ST SEBASTIEN S/ LOIRE |                        |                        |
| STE LUCE S/ LOIRE     |                        |                        |
| SAUTRON               |                        |                        |
| THOUARÉ S/ LOIRE      |                        |                        |
| VERTOU                |                        |                        |

## ANNEXE 3 : Compresser et décompresser un document

---

### Compresser un fichier ou un dossier

1 – Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le fichier/dossier à compresser, pointez sur « **Envoyer vers** » puis cliquez sur « **Dossier compressé** ».

Un dossier compressé est alors créé au même emplacement.

2 – Double cliquez sur le dossier compressé, déroulez le menu « **Fichier** » puis cliquez sur « **ajoutez un mot de passe** ». Saisissez le mot de passe et confirmez le.

Le dossier compressé est protégé.

### Extraire les données d'un fichier ou dossier compressé

1 – Ouvrez le dossier compressé à l'aide du mot de passe.

2 – Faites glisser les fichiers ou dossiers à extraire vers un nouvel emplacement,

OU appuyez sur l'onglet « **Outils de dossier compressé** » puis sur « **Extraire tout** »

Le dossier compressé est protégé.

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 18**

**OBJET** Ecoles privées : avenants n° 1 contributions obligatoires de fonctionnement

**RAPPORTEUR** : Alice ESSEAU

**EXPOSE**

Par délibération en date du 19 décembre 2013, le Conseil Municipal a approuvé les nouvelles conventions avec les Organisme de Gestion des Ecoles Catholiques (OGEC) et les écoles privées de Vertou pour le versement de la contribution obligatoire de fonctionnement des classes sous contrat d'association, conformément aux textes en vigueur.

Les articles 2.1.et 2.2. de ces conventions précisent que le forfait communal est actualisé annuellement sur la base du coût moyen d'un élève maternelle et élémentaire des écoles publiques de l'année N-2 **au regard des effectifs au jour de la rentrée scolaire** et que le conseil municipal se prononce sur les avenants correspondants.

Soit

- Le coût moyen d'un élève maternelle des écoles publiques de Vertou en 2013 établi à 1 158 € et 230 élèves vertaviens scolarisés en écoles privées dénombrés à la rentrée 2015/2016
- Le coût moyen d'un élève élémentaire des écoles publiques de Vertou en 2013 établi à 472 € et 484 élèves vertaviens scolarisés en écoles privées dénombrés à la rentrée 2015/2016

Au regard des montants prévisionnels, les avenants doivent porter sur un total de 494 788 €.

APRES EN AVOIR DELIBERE

Considérant les articles 2.1. et 2.2 de la convention liant la collectivité aux OGEC et aux écoles privées,

Le conseil municipal

Autorise les termes des avenants n° 1 aux conventions de la période en cours

Autorise le Maire ou son représentant à signer ce document et toutes les pièces s'y rapportant

Dit que cette contribution obligatoire est inscrite au budget principal 2015 de la commune, chapitre 65, article 6558

**ADOpte PAR 29 VOIX – 5 ABSTENTIONS – 1 CONTRE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**AVENANT N° 1**

**à la Convention 2014-2019 entre  
la Ville de VERTOU, l'OGEC Beautour  
et l'école Sainte Famille**

Par délibération en date du 19 décembre 2013, le conseil municipal a approuvé la nouvelle convention tripartites avec l'OGEC Beautour et l'école privée Sainte Famille pour le versement de la contribution obligatoire de fonctionnement des classes sous contrat d'association, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur (notamment l'article L.442-5 et suivants du Code de l'Education).

Les articles 2.1 et 2.2 de la convention précisent que le forfait communal est recalculé annuellement sur la base de l'actualisation du coût moyen d'un élève maternelle et élémentaire des écoles publiques de l'année N-2 au regard des effectifs au jour de la rentrée scolaire en cours.

Références :

- Le coût moyen d'un élève maternelle des écoles publiques de Vertou s'élevait en 2013 à 1.158 €.
- Le coût moyen d'un élève élémentaire des écoles publiques de Vertou s'élevait en 2013 à 472 €.

Sur ces bases, il sera attribué pour l'année 2015 à l'OGEC Beautour –Ecole privée Sainte Famille →

- Un montant de 1.158 € pour un élève vertavien de l'école maternelle
- Un montant de 472 € pour un élève vertavien de l'école élémentaire

Soit un montant total de 129.978 € inscrit au budget général de la Ville 2015, pour 67 élèves vertaviens de maternelle et 111 élèves vertaviens d'élémentaire.

Les autres articles de la convention restent inchangés

Fait à VERTOU, le .....

**Le Président de l'OGEC,**

**Le Directeur de l'école,**

**Le Maire,**

**AVENANT N° 1**

**à la Convention 2014-2019 entre**  
**la Ville de VERTOU, l'OGEC Vertou-Centre**  
**et l'école Saint Martin Saint Joseph**

Par délibération en date du 19 décembre 2013, le conseil municipal a approuvé la nouvelle convention tripartites avec l'OGEC Vertou-Centre et l'école privée Saint Martin Saint Joseph pour le versement de la contribution obligatoire de fonctionnement des classes sous contrat d'association, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur (notamment l'article L.442-5 et suivants du Code de l'Education).

Les articles 2.1 et 2.2 de la convention précisent que le forfait communal est recalculé annuellement sur la base de l'actualisation du coût moyen d'un élève maternelle et élémentaire des écoles publiques de l'année N-2 au regard des effectifs au jour de la rentrée scolaire en cours.

Références :

- Le coût moyen d'un élève maternelle des écoles publiques de Vertou s'élevait en 2013 à 1.158 €.
- Le coût moyen d'un élève élémentaire des écoles publiques de Vertou s'élevait en 2013 à 472 €.

Sur ces bases, il sera attribué pour l'année 2015 à l'OGEC Vertou-Centre –Ecole Saint Martin Saint Joseph →

- Un montant de 1.158 € pour un élève vertavien de l'école maternelle
- Un montant de 472 € pour un élève vertavien de l'école élémentaire

Soit un montant total de 364.810 € inscrit au budget général de la Ville 2015, pour 163 élèves vertaviens de maternelle et 373 élèves vertaviens d'élémentaire.

Les autres articles de la convention restent inchangés

Fait à VERTOU, le .....

**Le Président de l'OGEC,**

**Le Directeur de l'école,**

**Le Maire,**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice**.

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION** : 19

**OBJET** : Commission Communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées

**RAPPORTEUR** : Gilbert RIALLAND

**EXPOSE**

Dans les communes de 5000 habitants et plus, il est créé une commission communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées composée notamment des représentants de la commune, d'associations ou organismes représentant les personnes handicapées pour tous les types de handicap, physique, sensoriel, cognitif, mental ou psychique, d'associations ou organismes représentant les acteurs économiques, les personnes âgées et les autres usagers de la ville.

Cette commission exerce 5 missions :

- elle dresse le constat de l'état d'accessibilité du cadre bâti existant, de la voirie, des espaces publics et des transports.
- elle établit un rapport annuel présenté en conseil municipal
- elle fait toutes propositions utiles de nature à améliorer la mise en accessibilité de l'existant.
- elle organise un système de recensement de l'offre de logements accessibles aux personnes handicapées.
- elle tient à jour, par voie électronique, la liste des établissements recevant du public situés sur le territoire communal qui ont élaboré un agenda d'accessibilité programmée et la liste des établissements accessibles aux personnes handicapées.

Le Groupe d'Echange et de Proposition sur le Handicap (GEPH) était entre autres chargé précédemment de cette mission.

J'ai souhaité qu'une réflexion sur l'évolution de cette instance soit menée par Monsieur l'Adjoint aux solidarités afin de répondre à notre objectif « d'aider tous les acteurs de la vie publique à intégrer la notion de handicap » tout en mettant en conformité les pratiques municipales sur la base des textes législatifs et réglementaires.

Nos actions dans le domaine du Handicap seront déclinées en trois axes :

- Accessibilité dans la ville
- Politique ressources humaines au sein des services municipaux

-Accompagnement des personnes et des familles dans la vie locale.  
Une conférence annuelle sur le handicap viendra rendre compte des actions menées et permettra d'échanger et d'orienter les objectifs de travail dans les trois axes retenus.

### APRES EN AVOIR DELIBERE

Vu l'article L2143-3 du code général des collectivités Territoriales

Considérant la volonté politique de la ville de Vertou dans le domaine des politiques handicap

Vu l'avis de la commission famille solidarités proximité

Le conseil municipal

Décide de créer la commission communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées en fixant sa composition de la manière suivante :

Présidence : Gilbert RIALLAND

Collège des Elus à la représentation proportionnelle : majorité : 7 - oppositions : 1

- Benoît LOIRET
- Jean-Luc LALANDE
- Hugues HIERNARD
- Marc HELAUDAIS
- Evelyne HIRN
- Sophie BOUVART
- Chantal FONTENEAU
- Delphine COAT-PROU

Collège des représentants des associations : 1 représentant par organisme ou association de personnes handicapées, pour les 5 types de handicap (Visuel – Moteur – Auditif – Mental – Psychique), 1 représentant par organisme ou association des acteurs économiques, des personnes âgées, et autres usagers de la ville.

Collège des personnes qualifiées : en tant que de besoin en fonction des dossiers présentés, le Conseil départemental, l'éducation nationale et toutes personnes pouvant apporter un éclairage particulier sur le domaine du handicap.

Autorise le Maire ou son représentant à passer tous les actes correspondant à la mise en œuvre de cette décision.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 20**

**OBJET :** Convention de partenariat CEP PARTY

**RAPPORTEUR :** Marie SLIWINSKI

**EXPOSE**

Le Festival « Cep Party » est un festival créé en 2004 ayant pour objectif de sensibiliser le jeune public du Pays du Vignoble nantais au spectacle vivant dans ses différentes dimensions (théâtre, danse, cirque, théâtre d'objet...), tout en mutualisant les moyens des collectivités.

Ainsi, le festival propose chaque année, durant le premier trimestre de l'année civile et pendant une quinzaine de jours, une programmation professionnelle qui s'articule autour de deux axes distincts :

- L'accueil à l'équipement culturel « le Champilambart » (Vallet) de 5000 enfants, issus des écoles du territoire du Pays, pour assister à l'une des représentations d'une sélection d'une dizaine de spectacles ;
- Une offre de spectacles « tout public », destinés aux familles, qui ont lieu dans différentes communes du territoire, hors temps scolaire (environ 2000 spectateurs par an).

Il est proposé de renouveler, pour une durée de trois ans, ce partenariat, dont le projet de convention ci-annexée fixe les conditions de participation financière des collectivités locales à l'accueil des élèves des écoles primaires du Vignoble.

APRES EN AVOIR DELIBERE

Considérant la démarche de développement culturel et éducatif portée par les collectivités locales du Vignoble nantais à travers le Festival Cep Party ;

Considérant la volonté de la Ville de Vertou de permettre l'accès à la culture auprès du plus grand nombre et notamment des publics jeunes ;

Le conseil municipal

Approuve le renouvellement de la convention de partenariat Cep party présentée en annexe de la présente délibération ;

Autorise le Maire ou son représentant à signer cette convention, ainsi que tous les avenants nécessaires à sa mise en œuvre durant toute sa période d'exécution ;

Dit que les crédits correspondants seront inscrits au chapitre *011 – Charges à caractère général* et à l'article *6228 - Divers*.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

|   |
|---|
| <b>CONVENTION DE PARTENARIAT ET DE FINANCEMENT DU FESTIVAL JEUNE PUBLIC<br/>« CEP'PARTY » 2016 - 2018</b> |
|---|

**Entre :**

- La Ville de Vallet, organisateur du festival jeune public « Cep'Party » représentée par M. Jérôme Marchais, Maire de la commune, habilité à signer la présente convention en vertu d'une délibération du conseil municipal du 25 juin 2015

**Et les partenaires du festival :**

- Le Pays du Vignoble Nantais, représenté par M. François Guillot, Président du Syndicat Mixte du SCoT et du Pays du Vignoble Nantais.
- La Communauté de Commune de la Vallée de Clisson, ci-après dénommée CCVC, représentée par Mme Nelly Sorin, Présidente de la CCVC, habilitée à signer la présente convention en vertu d'une délibération du conseil communautaire du 7 juillet 2015.
- La Communauté de Commune de Vallet, ci-après dénommée CCV, représentée par M. Pierre-André Perrouin, Président de la CCV, habilité à signer la présente convention en vertu d'une délibération du conseil communautaire du 9 juin 2015.
- La Communauté de Commune de Sèvre, Maine et Goulaine, ci-après dénommée CCSMG, représentée par M. Jean-Pierre Bouillant, Président de la CCSMG, habilité à signer la présente convention en vertu d'une délibération du conseil communautaire du 17 septembre 2015.
- La Communauté de Commune de Loire-Divatte, ci-après dénommée CCLD, représentée par M. Paul Corbet, Président de la CCLD, habilité à signer la présente convention en vertu d'une délibération du conseil communautaire du 24 juin 2015
- La Ville de Vertou, représentée par M. Rodolphe Amailland, Maire la Commune, habilité à signer la présente convention en vertu d'une délibération du conseil municipal du 8 octobre 2015.

**Il est convenu :****Contexte**

Le Festival « Cep Party » est un festival à destination du jeune public créé en 2004 à l'initiative de la Ville de Vallet. Ce festival a pour objectif de sensibiliser la population jeune du territoire du Pays du Vignoble Nantais et de la Ville de Vertou au spectacle vivant dans ses différentes dimensions (théâtre, danse, cirque, théâtre d'objet, etc.). Pour ce faire, le festival propose une programmation de qualité professionnelle à différentes classes d'âge scolaires.

La manifestation s'articule en deux temps forts distincts :

- Le festival proprement dit qui se tient chaque année durant le premier trimestre de l'année civile et pendant une quinzaine de jours dans les locaux de l'équipement culturel de la Ville de Vallet dit « le Champilambart ».
 

Durant cette période environ 5000 enfants, âgés de 18 mois à 12 ans, issus des écoles du territoire du Pays, sont accueillis avec leurs enseignants pour assister à l'une des représentations de la dizaine de spectacles que comprend la manifestation.

Chaque année la Ville de Vallet reçoit environ 10 000 demandes de la part des établissements scolaires.
- Une programmation dite « tout public », destinée aux familles, composée de représentations hors temps scolaire qui ont lieu dans différentes communes du territoire sur la base du volontariat de la collectivité accueillante.
 

La partie « en famille », quant à elle, compte annuellement environ 2000 spectateurs

Considérée comme l'un des temps forts du calendrier culturel, la manifestation s'inscrit dans une véritable démarche de mutualisation à l'échelle du Pays du Vignoble Nantais.

Elle se double également d'une forte réflexion sur l'éducation artistique et culturelle avec la mise en place d'actions d'accompagnement (organisation d'une journée professionnelle, rencontres avec les compagnies et les artistes, mise en place d'outils pédagogiques, partenariat avec l'Inspection Académique, etc.)

En conséquence, les parties signataires sont convenues des dispositions ci-après énoncées :

## **1. Objet de la Convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions du partenariat pour l'organisation du festival Cep Party pour sa partie scolaire entre la Ville de Vallet, les communautés de communes du Pays du Vignoble Nantais et la ville de Vertou pour les éditions 2016, 2017 et 2018 du festival. L'organisation du festival Cep Party « en famille » fait l'objet de conventions spécifiques avec les communes partenaires.

## **2. Participation de la ville de Vallet**

La ville de Vallet est l'organisateur du festival. A ce titre, elle s'engage à :

- Proposer une programmation artistique de qualité avec une découverte du spectacle vivant dans sa globalité de la maternelle au second cycle et à assurer l'organisation technique, logistique et administrative de cette programmation.
- Traiter toutes les demandes d'inscription au festival (environ 10 000 chaque année) et à établir une sélection des élèves en fonction des critères suivants :
  - o La couverture du territoire du Pays en fonction de pourcentages préétablis (voir tableau en annexe). 100 % des élèves Valletais seront accueillis sur le festival.
  - o « roulement » des écoles en fonction de leur participation sur les précédentes éditions.

- L'intégration du spectacle dans le projet pédagogique de la classe
- Prendre en charge l'organisation et le financement des transports des élèves sur le festival afin de mutualiser les coûts.
- Solliciter les différentes subventions auprès des partenaires de l'opération.

### **3. Participation des collectivités partenaires**

#### *3.1 Le Pays du Vignoble Nantais*

Compte-tenu de la dimension territoriale de la manifestation et de l'importance du jeune public dans le projet culturel du territoire, Le Pays du Vignoble Nantais s'engage à inscrire le festival dans les dispositifs de financements qu'il coordonne et notamment au programme d'actions annuel du Projet Culturel de Territoire et à apporter son expertise à la commune de Vallet dans le montage du projet.

#### *3.2 Les communautés de communes et la ville de Vertou*

Les communautés de communes et la ville de Vertou s'engagent à financer le festival en contrepartie de l'accueil des élèves de leur territoire.

### **4. Modalités financières du partenariat**

#### *4.1 Budget de la manifestation*

Le budget de la partie scolaire du festival s'élève en moyenne à 135 000 €.

Pour les trois prochaines éditions du festival, l'organisateur du festival s'engage à maintenir ce budget

Les recettes afférentes à ce budget sont essentiellement composées :

- de subventions départementales et régionales
- d'une participation de Wallonie Bruxelles International au titre de la prise en charge des frais de déplacement des compagnies Belges
- de recettes de billetterie et d'une participation des communes dont les élèves fréquentent le festival fixée à 2 € par élève
- d'une subvention au titre de la valorisation de la participation de la ville de Vallet
- d'une participation financière des collectivités partenaires signataires de la présente convention.

#### *4.2 Financement par l'organisateur et les collectivités partenaires*

##### *4.2.1 Financement par l'organisateur du festival*

La ville de Vallet participe au financement du festival par la mise à disposition de moyens techniques et financiers de la commune.

Sur la base des dépenses constatées sur l'édition 2014, le financement de la ville de Vallet est valorisé sur la base de :

- La mise à disposition du Champilambart et des équipements techniques nécessaires à l'organisation du festival : 11 538,45 €
- La participation du personnel municipal à l'organisation du festival évaluée à 21 550 € :
  - o Directrice du Champilambart : 20 %
  - o Médiatrice culturelle : 15 %
  - o Régisseur Général : 15 %

Cette participation constitue une subvention en nature valorisée pour un total de 33 088.45 €.

#### 4.2.2 Financement par les collectivités partenaires

Le financement des collectivités partenaires s'établira pour à 5,20€ par élève de leur territoire fréquentant le festival.

La participation se fera au prorata des enfants ayant assisté au festival. Une estimation de cette participation en fonction d'une répartition basée sur la moyenne de fréquentation des 3 années durant lesquelles les 4 communautés de communes ont participé au festival, est jointe en annexe de la convention.

Le bilan moral et financier réalisé chaque année par la Ville de Vallet et adressé aux signataires de la présente convention, fera état du nombre exact et définitif de classes et d'élèves retenus dans chaque commune des Communautés de Communes partenaires ainsi que de la Ville de Vertou et c'est en fonction de ces chiffres de participation que la Ville de Vallet adressera à chacune des collectivités signataires, une demande de versement de la subvention.

Compte-tenu des différents paramètres de sélection des élèves (projet d'école, classes ayant déjà participé et couverture du territoire...) et de la jauge globale du festival (de 5 000 à 6 000 places) une légère variation (plus ou moins 10 %) peut intervenir entre le prévisionnel et le réalisé.

En cas d'annulation du festival ou d'une partie des spectacles pour un cas habituel aux contrats du spectacle (grève, maladie, intempérie, ...), les parties se rapprocheront pour convenir si nécessaire des modalités d'ajustements des participations des collectivités partenaires.

## 5. Promotion du festival

La ville de Vallet s'engage à valoriser le soutien des collectivités partenaires sur tous les documents informatifs et supports promotionnels édités présentant le festival.

## 6. Conditions d'évaluation

Une réunion de bilan du festival sera organisée entre la Ville de Vallet et les collectivités partenaires au plus tard un mois après le festival.

La date et l'horaire de cette réunion seront fixés de manière conjointe.

## **7. Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur à sa signature par toutes les parties. Elle est consentie pour une durée d'un an (édition 2016), et se reconduit tacitement annuellement (éditions 2017 et 2018), sauf dénonciation par l'une des parties avant le 30 avril de l'année précédant l'édition suivante du festival.

## **8. Résiliation**

La Ville et les collectivités partenaires s'engagent à mettre en œuvre leurs meilleurs moyens pour l'exécution de la présente convention mais conviennent que celle-ci pourra être résiliée :

- En cas de désengagement financier d'un partenaire du festival
- du non-respect par l'une ou autre des parties de ses engagements ou obligations résultant de la présente convention.

Sont annexées à la présente convention les pièces suivantes :

Annexes :

- Budget prévisionnel 2016 et détail des coûts de fonctionnement CEP PARTY (Base budget 2014 de l'espace culturel du Champilambart)
- Répartition 2014 des élèves par collectivité

**Ville de Vallet**

à Clisson, le  
Le Maire,  
Jérôme Marchais

**Ville de Vertou**

à Clisson, le  
Le Maire,  
Rodolphe Amailland

**Communauté de Communes de  
Vallet**

à Clisson, le  
Le Président,  
Pierre-André Perrouin

**Communauté de Communes Sèvre,  
Maine et Goulaine**

à Clisson, le  
Le Président,  
Jean-Pierre Bouillant

**Communauté de Commune de la  
Vallée de Clisson**

à Clisson, le  
La Présidente,  
Nelly Sorin

**Communauté de Communes Loire-  
Divatte**

à Clisson, le  
Le Président,  
Paul Corbet

**Syndicat Mixte du SCoT et du Pays  
du Vignoble Nantais**

à Clisson, le  
Le Président,  
François Guillot

# Convention Cep party 2016-2018 – Annexe 1 – Répartition 2012-2013-2014 des élèves par commune

MOYENNE DE LA FREQUENTATION AU FESTIVAL CEP PARTY SUR 3 ANS (2012 - 2014)

| 2012   |                                 |                       | 2013   |                        |                       | 2014   |                                 |                       | Moyenne de fréquentation |                                    |  |
|--|---------------------------------|-----------------------|--|------------------------|-----------------------|--|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| COMMUNAUTE DE COMMUNES                             | COMMUNES                        | NB ELEVES PAR COMMUNE | COMMUNAUTE DE COMMUNES                             | COMMUNES               | NB ELEVES PAR COMMUNE | COMMUNAUTE DE COMMUNES                             | COMMUNES                        | NB ELEVES PAR COMMUNE | Total sur 3 ans          | Moyenne de fréquentation sur 3 ans | % par communes en fonction de la jauge globale |
| Communauté de Communes de Vallet                   | Vallet                          | 1102                  | Communauté de Communes de Vallet                   | Vallet                 | 1088                  | Communauté de Communes de Vallet                   | Vallet                          | 1095                  | 3285                     | 1095                               | 22%  |
|  | La Regrippière                  | 148                   |  | La Regrippière         | 69                    |  | La Regrippière                  | 181                   | 390                      |                                    |  |
|  | La Chapelle Heulin              | 380                   |  | La Chapelle Heulin     | 441                   |  | La Chapelle Heulin              | 448                   | 1269                     |                                    |  |
|  | Mouzillon                       | 323                   |  | Mouzillon              | 201                   |  | Mouzillon                       | 114                   | 630                      |                                    |  |
|  | Le Pallet                       | 237                   |  | Le Pallet              | 296                   |  | Le Pallet                       | 253                   | 786                      |                                    |  |
|  | Total Comcom Vallet sans Vallet | 1088                  |  |                        | 1007                  |  | Total Comcom Vallet sans Vallet | 996                   | 3091                     | 1030                               | 21%  |
|  | <b>TOTAL</b>                    | <b>2190</b>           |  | <b>TOTAL</b>           | <b>2095</b>           |  | <b>TOTAL</b>                    | <b>2091</b>           | <b>6376</b>              | <b>2125</b>                        | <b>43%</b>                                     |
| Communauté de Communes de la Vallée de Clisson     | Aigrefeuille sur Maine          | 92                    | Communauté de Communes de la Vallée de Clisson     | Aigrefeuille sur Maine | 92                    | Communauté de Communes de la Vallée de Clisson     | Aigrefeuille sur Maine          | 250                   | 434                      | 145                                | 3%   |
|  | Boussay                         | 38                    |  | Boussay                | 75                    |  | Boussay                         | 54                    | 167                      | 56                                 | 1%   |
|  | Clisson                         | 131                   |  | Clisson                | 277                   |  | Clisson                         | 222                   | 630                      | 210                                | 4%   |
|  | Gétigné                         | 182                   |  | Gétigné                | 210                   |  | Gétigné                         | 219                   | 611                      | 204                                | 4%   |
|  | Gorges                          | 268                   |  | Gorges                 | 305                   |  | Gorges                          | 144                   | 717                      | 239                                | 5%   |
|  | La Planche                      | 39                    |  | La Planche             | 24                    |  | La Planche                      | 59                    | 122                      | 41                                 | 1%   |
|  | Maisdon sur Sèvre               | 81                    |  | Maisdon sur Sèvre      | 79                    |  | Maisdon sur Sèvre               | 54                    | 214                      | 71                                 | 1%   |
|  | Monnières                       | 93                    |  | Monnières              | 41                    |  | Monnières                       | 197                   | 331                      | 110                                | 2%   |
|  | Remouillé                       | 196                   |  | Remouillé              | 225                   |  | Remouillé                       | 0                     | 421                      | 140                                | 3%   |
|  | St Lumine de Clisson            | 90                    |  | St Lumine de Clisson   | 167                   |  | St Lumine de Clisson            | 121                   | 378                      | 126                                | 3%   |
|  | Vieillevigne                    | 57                    |  | Vieillevigne           | 168                   |  | Vieillevigne                    | 53                    | 278                      | 93                                 | 2%   |
|  | <b>TOTAL</b>                    | <b>1267</b>           |  | <b>TOTAL</b>           | <b>1663</b>           |  | <b>TOTAL</b>                    | <b>1373</b>           | <b>4303</b>              | <b>1434</b>                        | <b>29%</b>                                     |
| Communauté de Communes de Loire-Divatte            | Barbechat                       | 48                    | Communauté de Communes de Loire-Divatte            | Barbechat              | 119                   | Communauté de Communes de Loire-Divatte            | Barbechat                       | 31                    | 198                      | 66                                 | 1%   |
|  | La Chapelle Basse Mer           | 104                   |  | La Chapelle Basse Mer  | 111                   |  | La Chapelle Basse Mer           | 109                   | 324                      | 108                                | 2%   |
|  | La Remaudière                   | 55                    |  | La Remaudière          | 25                    |  | La Remaudière                   | 0                     | 80                       | 27                                 | 1%   |
|  | Le Landreau                     | 78                    |  | Le Landreau            | 151                   |  | Le Landreau                     | 112                   | 341                      | 114                                | 2%   |
|  | Le Loroux-Bottereau             | 363                   |  | Le Loroux-Bottereau    | 322                   |  | Le Loroux-Bottereau             | 356                   | 1041                     | 347                                | 7%   |
|  | St Julien de Concelles          | 194                   |  | St Julien de Concelles | 282                   |  | St Julien de Concelles          | 171                   | 647                      | 216                                | 4%   |
|  | <b>TOTAL</b>                    | <b>842</b>            |  | <b>TOTAL</b>           | <b>1010</b>           |  | <b>TOTAL</b>                    | <b>779</b>            | <b>2631</b>              | <b>877</b>                         | <b>18%</b>                                     |
| Communauté de Communes de Sèvre, Maine et Goulaine | Château Thébaud                 | 48                    | Communauté de Communes de Sèvre, Maine et Goulaine | Château Thébaud        | 142                   | Communauté de Communes de Sèvre, Maine et Goulaine | Château Thébaud                 | 158                   | 348                      | 116                                | 2%   |
|  | Haute Goulaine                  | 27                    |  | Haute Goulaine         | 98                    |  | Haute Goulaine                  | 61                    | 186                      | 62                                 | 1%   |
|  | La Haie Fouassière              | 246                   |  | La Haie Fouassière     | 33                    |  | La Haie Fouassière              | 24                    | 303                      | 101                                | 2%   |
|  | St Fiacre                       | 46                    |  | St Fiacre              | 66                    |  | St Fiacre                       | 84                    | 196                      | 65                                 | 1%   |
|  | <b>TOTAL</b>                    | <b>367</b>            |  | <b>TOTAL</b>           | <b>339</b>            |  | <b>TOTAL</b>                    | <b>327</b>            | <b>1033</b>              | <b>344</b>                         | <b>7%</b>                                      |
| Nantes Métropole                                   | Vertou                          | 135                   | Nantes Métropole                                   | Vertou                 | 209                   | Nantes Métropole                                   | Vertou                          | 217                   | 561                      | 187                                |  |
|  | <b>TOTAL</b>                    | <b>135</b>            |  | <b>TOTAL</b>           | <b>209</b>            |  | <b>TOTAL</b>                    | <b>217</b>            | <b>561</b>               | <b>187</b>                         | <b>4%</b>                                      |
|  |                                 | <b>4801</b>           |  |                        | <b>5316</b>           |  |                                 | <b>4787</b>           | <b>14904</b>             | <b>4968</b>                        |  |

**Cep Party « scolaires » 2016 - Budget prévisionnel**

| Dépenses                                |                   | Recettes  |                  |                   |                   |
|---|-------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|
|   |                   |   | Nbre<br>d'élèves | Coût par<br>élève | Coût total        |
| Budget artistique (inclus défraiements) | <b>53 000,00</b>  | Billetterie écoles                                  | 4 968            | 5,00              | 24 840,00         |
| Transports artistes belges              | <b>6 000,00</b>   |   |                  |                   |                   |
| Aide à la co-production                 | <b>3 150,00</b>   | Participation communes (dont Vallet et hors Vertou) | 4 781            | 2,00              | 9 562,00          |
| Frais de réception divers (journée pro) | <b>1 000,00</b>   | Com com Vallée de Clisson                           | 1 434            | 5,20              | 7 456,80          |
| Technique (location et intermittents)   | <b>6 000,00</b>   | Com com Vallet                                      | 2 126            | 5,20              | 11 055,20         |
| Transports scolaires                    | 7 500,00          | CCSMG   | 344              | 5,20              | 1 788,80          |
| Communication (sans réseau abribus)     | <b>8 000,00</b>   | Com com Loire Divatte                               | 877              | 5,20              | 4 560,40          |
| Actions de sensibilisation              | <b>2 962,00</b>   | Vertou  | 187              | 7,20              | 1 346,40          |
|   |                   | Sous-total Com Com et Vertou                        | 4 968            |                   |                   |
| Chargée de mission                      | <b>7 300,00</b>   | Conseil Général                                     |                  |                   | 20 000,00         |
| Droits d'auteur                         | <b>7 000,00</b>   | Conseil Régional                                    |                  |                   | 6 800,00          |
| location Champilambart                  | 0,00              | Subvention WBI                                      |                  |                   | 7 000,00          |
| mise à disposition du Champilambart     | 33 088,00         | Participation professionnels                        | 180              | 5,00              | 900,00            |
|   |                   | Ville de Vallet                                     |                  |                   | 39 690,40         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>135 000,00</b> |   |                  |                   | <b>135 000,00</b> |

|   |                  |  |  |  |  |
|---|------------------|--|--|--|--|
| <b>dont coût de fonctionnement artistique</b> | <b>94 412,00</b> |  |  |  |  |
|---|------------------|--|--|--|--|

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire**.

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 21**

**OBJET :** Subvention exceptionnelle de fonctionnement à l'association Etoile Sportive Vertou Foot

**RAPPORTEUR :** François LE MABEC

**EXPOSE**

En 2014-2015, l'Association Sportive de Beautour Football et la section Football Club de Vertou de l'Amicale Laïque de Vertou-centre ont établi conjointement avec le District de Football de Loire-Atlantique une convention de groupement de jeunes portant sur les catégories U12/U13, U15, U16, U18 et U19, sous l'appellation « Beautour/Vertou ».

Cette initiative a abouti au rapprochement de ces deux clubs vertaviens : le 15 juin dernier a été créée l'association Etoile Sportive Vertou Foot (E.S.Vertou Foot ou ESVF).

En réunissant sous une même entité sportive l'ensemble des licenciés, éducateurs, bénévoles, arbitres, et en mutualisant les structures sportives, administratives et financières, les dirigeants ont pour objectif de développer la qualité de l'encadrement technique et de disposer dans chaque catégorie du nombre de jeunes nécessaire à la constitution d'une ou plusieurs équipes.

Impulsée dans le cadre de la réflexion sur l'optimisation des terrains de football menée en 2011-2012 avec les clubs de football avec l'appui du Cabinet Mouvens et de l'Office Municipal des Sports (OMS), cette démarche doit favoriser une meilleure action éducative

(horaires adaptés, encadrement qualifié). Elle est également de nature à permettre une meilleure répartition des entraînements et compétitions sur les terrains municipaux.

Une très grande partie du matériel pédagogique (jeux de maillots...) doit être acquis par l'association dès cette année et son budget prévisionnel de fonctionnement fait état d'un besoin de financement important, pour lequel l'ESVF sollicite une subvention municipale lui permettant de l'équilibrer.

#### APRES EN AVOIR DELIBERE

Considérant les préconisations qui ont conclu l'étude menée par le Cabinet Mouvens en 2011-2012 en concertation avec les clubs de football et l'OMS ;

Considérant les objectifs liés à la fusion sportive de l'ASB et du FCV, et leur impact en termes éducatif et d'occupation des terrains ;

Considérant le budget prévisionnel 2015-2016 présenté par l'ESVF ;

Le conseil municipal

Décide de l'attribution d'une subvention exceptionnelle de fonctionnement de 7500 € à l'Etoile Sportive Vertou Foot ;

Dit que cette dépense sera inscrite au budget principal de la commune au chapitre *011 – Charges à caractère général* et à l'article *6745 - Subvention exceptionnelle de fonctionnement aux personnes de droit privé.*

**ADOpte PAR 34 VOIX – 1 ABSTENTION.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental

**Département de Loire Atlantique  
MAIRIE DE VERTOU - 44120**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'an deux mil quinze, le 8 octobre**, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 2 octobre, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Rodolphe AMAILLAND, Maire.**

Etaient présents :

M. AMAILLAND – Mme LE STER – M. LE MABEC – Mme de LESQUEN – M. RIALLAND – Mme COYAC – M. GUIHO – Mme ESSEAU – M. LOIRET – Mme SLIWINSKI – MM. LALANDE – BAHUAUT – Mme HIRN – MM. HIERNARD – BARDOUL – Mmes BOMARD - FONTENEAU – M. GARNIER – Mmes LERAY – ALBERT – LE MERCIER – BOUVART – MM HELAUDAIS – OUVRARD RABERGEAU - DECROIX – PIERRET – Mmes FALC'HUN – NOGUE - M. PIVETEAU – Mmes PEIGNON – COAT-PROU – MM. DUMAS – GOUTY – Mme HERIDEL **formant la majorité des membres en exercice.**

Secrétaires de Séance : Madame NOGUE – Monsieur BAHUAUT

**DELIBERATION : 22**

**OBJET :** Don d'un minibus à l'Association Départementale de Protection Civile – Antenne «Vertou – Les Sorinières»

**RAPPORTEUR :** Michèle LE STER

**EXPOSE**

Forte de 32 000 bénévoles, la Protection Civile est l'une des plus importantes associations agréées de Sécurité Civile en France. Elle assure des missions de sécurité civile, d'aides solidaires et sociales et est agréée pour dispenser les formations aux premiers secours.

L'Association Départementale de Protection Civile est affiliée à la fédération nationale et a structuré une antenne «Vertou – Les Sorinières», composée d'une trentaine de secouristes, de 16 à 65 ans et ayant pour buts :

- de porter assistance aux personnes par la tenue de dispositifs prévisionnels de secours lors de manifestations ;
- de former le grand public aux gestes de premiers secours ;
- de prolonger localement l'action des pouvoirs publics dans tous les domaines du secours d'urgence sociale ou sanitaire.

L'antenne locale dispose de deux véhicules d'intervention dont un en très mauvais état de fonctionnement. Elle est aujourd'hui en recherche d'une camionnette pour des usages ponctuels de courte distance.

Or, il apparait que la Commune dispose d'un véhicule Peugeot Boxer immatriculé 551 BBN 44 et mis en circulation en avril 2003. Son kilométrage (190 056 km) et son état général ne permettrait plus un usage quotidien par les services municipaux. Ce véhicule répondrait au besoin de l'antenne locale.

#### APRES EN AVOIR DELIBERE

Considérant les objectifs poursuivis par la Protection Civile, l'action engagée par son antenne «Vertou – Les Sorinières» et sa recherche d'une camionnette ;

Considérant la disponibilité d'un tel véhicule au sein du patrimoine communal ;

Le conseil municipal

Décide de la cession à titre gracieux du Peugeot Boxer immatriculé 551 BBN 44 à la Protection Civile 44 au bénéfice de son antenne «Vertou – Les Sorinières».

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Rodolphe AMAILLAND  
Maire de Vertou  
Conseiller départemental