|  |
| --- |
| **Nom de l’association :** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

DOSSIER ASSOCIATIONS

ANNÉE 2023

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS A JOINDRE AU DOSSIER

**Dossier à retourner impérativement avant le 09 septembre 2022**

**Au service du secteur concerné**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | cocher la case | *cadre réservé à la ville* |
| Identification de l'association | | |  |  |  |
| Présentation de l'association | | |  |  |  |
| Bilan moral de l'année 2021-2022 | | |  |  |  |
| **PV de la dernière assemblée générale** | | |  |  |  |
| Actions prévues pour l'année 2022-2023 | | |  |  |  |
| Membres du bureau | |  |  |  |  |
| Bilan et compte de résultat\* | | |  |  |  |
| Budget prévisionnel\* | |  |  |  |  |
| Attestation d'assurance de l'association | | |  |  |  |
| Relevé d'identité bancaire | | |  |  |  |
| Dossier de demande de subvention complet | | | |  |  |

\* les associations faisant appel à un expert-comptable, peuvent fournir à la Ville de Vertou les documents normés.

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION :**

Nom de l’association : …………………………………………………………………………………………………………

Siège social de l’association : ………………………………………………………………………………………

Code Postal : …………………………

Localité : …………………………………………………………………………

Numéro de téléphone : ………………………………………………………………

Email : ……………………………………………………………………………………………………………

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :**

Personne en charge de cette demande

Prénom : ………………………………………………………………… Nom : …………………………………………………

Qualité au sein de l’association : …………………………………………………………………………………….

Tel. : …………………………………………………………… Email : ……………………………………………………………….

**PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION :**

1 – Objet statuaire de l’association et descriptif du projet associatif et des activités de l’association

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2 – Personnel employé

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste  Précisez si CDI/CDD | Nb d’heures hebdomadaire |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Personnel employé :

|  |  |
| --- | --- |
| Bénévoles actifs | Nb d’heures hebdomadaire |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nombre d’adhérents (au 30 juin 2022) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertaviens Adultes | Hors Commune | Total |
|  |  |  |
| Vertaviens Mineurs | Hors Commune | Total |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hommes | Femmes | Total |
|  |  |  |

**BILAN MORAL DE L’ANNÉE 2021-2022 :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de la dernière Assemblée Générale : ………………………………… **(Joindre le PV)**

**ACTIONS PREVUES POUR L’ANNEE 2022-2023 :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avec ses précisions, la Ville a une vision concrète de l'impact de vos actions sur la vie locale et au plan de l'intérêt général.

Montant de la cotisation individuelle pour 2021-2022

|  |  |
| --- | --- |
| Vertou | Hors Commune |
|  |  |

**MEMBRES DU BUREAU / ANNEE 2022-2023**

1. Membres du bureau

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Nom - Prénom | Adresse | Téléphone | E-mail |
| Président |  |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |

2 – Effectifs définitifs sur l’année 2021-2022

Adhérents par section

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTIONS** | **Vertaviens** | **Non Vertavien** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pièces comptables à intégrer au dossier (selon les modèles joints)

* Bilan comptable saison 2021/2022
* Compte de résultat saison 2021/2022
* Budget prévisionnel 2022/2023

Modèle bilan comptable



Modèle compte de résultat



