|  |
| --- |
| **Nom de l’association :** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

DOSSIER ASSOCIATIONS

ANNÉE 2024

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS A JOINDRE AU DOSSIER

**Dossier à retourner impérativement avant le 08 septembre 2023**

**Au service du secteur concerné**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | cocher la case | *cadre réservé à la ville* |
| Identification de l'association | | |  |  |  |
| Présentation de l'association | | |  |  |  |
| Bilan moral de l'année 2022-2023 | | |  |  |  |
| **PV de la dernière assemblée générale** | | |  |  |  |
| Actions prévues pour l'année 2023-2024 | | |  |  |  |
| Membres du bureau | |  |  |  |  |
| Bilan et compte de résultat\* | | |  |  |  |
| Budget prévisionnel\* | |  |  |  |  |
| Attestation d'assurance de l'association | | |  |  |  |
| Relevé d'identité bancaire | | |  |  |  |
| Dossier de demande de subvention complet | | | |  |  |

\* les associations faisant appel à un expert-comptable, peuvent fournir à la Ville de Vertoules documents normés.

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION :**

Nom de l’association :…………………………………………………………………………………………………………

Siège social de l’association : ………………………………………………………………………………………

Code Postal :…………………………

Localité :…………………………………………………………………………

Numéro de téléphone : ………………………………………………………………

Email : ……………………………………………………………………………………………………………

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :**

Personne en charge de cette demande

Prénom : …………………………………………………………………Nom : …………………………………………………

Qualité au sein de l’association : …………………………………………………………………………………….

Tel. : …………………………………………………………… Email : ……………………………………………………………….

**PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION :**

1 –Objet statuaire de l’association et descriptif du projet associatif et des activités de l’association

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2 – Personnel employé

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste  Précisez si CDI/CDD | Nb d’heures hebdomadaire |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bénévoles actifs | Nb d’heures hebdomadaire |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nombre total d’adhérents (au 30 juin 2023) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertaviens Adultes | Vertaviens Hors Commune | Total |
|  |  |  |
| Vertaviens Mineurs | Vertaviens Hors Commune | Total |
|  |  |  |

Adhérents :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hommes | Femmes | Total |
|  |  |  |

**BILAN MORAL DE L’ANNÉE 2022-2023:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de la dernière Assemblée Générale : ………………………………… **(Joindre le PV)**

**ACTIONS PREVUES POUR L’ANNEE 2023-2024 :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avec ses précisions, la Ville a une vision concrète de l'impact de vos actions sur la vie locale et au plan de l'intérêt général.

Montant de la cotisation individuelle pour 2022-2023

|  |  |
| --- | --- |
| Vertou | Hors Commune |
|  |  |

**MEMBRES DU BUREAU / ANNEE 2023-2024**

1. Membres du bureau

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Nom - Prénom | Adresse | Téléphone | E-mail |
| Président |  |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |

2 – Effectifs définitifs sur l’année 2022-2023

Adhérents

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTIONS**  **Si association concernée** | **Vertaviens** | **Non Vertavien** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pièces comptables à intégrer au dossier (selon les modèles joints)

* Compte d’exploitation 2022/2023
* Bilan comptablesaison 2022/2023
* Budget prévisionnel 2023/2024

Compte d’exploitation 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRODUITS D'EXPLOITATION** | AU / 2023 | **PREVISIONNEL** | **VARIATION** |
| Ventes de produits finis, prestations de service et marchandises (70) |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| - Ventes de produits finis (matériel, équipement) |  |  |  |
| - Vente de prestations de services (manifestations) |  |  |  |
| - Vente de marchandises (buvette) |  |  |  |
| Production stockée et immobilisée (71 et 72) |  |  |  |
| Subventions d'exploitation (74) |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| - Etat |  |  |  |
| - Régionale |  |  |  |
| - Départementale |  |  |  |
| - Communale |  |  |  |
| - Autres (préciser) |  |  |  |
| Autres produits de gestion courante (75) |  |  |  |
| Dont : |  |  |  |
| - Cotisations des adhérents |  |  |  |
| - Produits divers de gestion courante (dons…) |  |  |  |
| Reprises sur amortissements et provisions (781) |  |  |  |
| Transfert de charges (791) |  |  |  |
| TOTAL I |  |  |  |
| **CHARGES D'EXPLOITATION** | AU / 2023 | PREVISIONNEL | VARIATION |
| Achats matières premières et marchandises |  |  |  |
| Services extérieurs |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| - Sous-traitance |  |  |  |
| - Locations et charges |  |  |  |
| - Entretien, réparations et maintenance |  |  |  |
| - Primes d'assurances |  |  |  |
| - Etudes, documentations, séminaires, conférences |  |  |  |
| Autres services extérieurs |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| - Personnel extérieur à l'association |  |  |  |
| - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| - Publicité, relations publiques |  |  |  |
| - Transports de biens et de personnes |  |  |  |
| - Déplacements |  |  |  |
| - Réceptions |  |  |  |
| - Frais postaux et frais de télécommunication |  |  |  |
| - Services bancaires et assimilés |  |  |  |
| - Cotisations diverses (économiques) |  |  |  |
| Impôts et taxes |  |  |  |
| Dont : |  |  |  |
| - Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |
| - Autres impôts et taxes (administration fiscale) |  |  |  |
| -Autres impôts, taxes et versements assimilés (dont SACEM) |  |  |  |
| Charges de personnel |  |  |  |
| Rémunération du personnel |  |  |  |
| Charges de sécurité sociale et de prévoyance |  |  |  |
| Autres charges courantes |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| Cotisations diverses (statutaires : licences) |  |  |  |
| Dotations aux amortissements et provisions |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL II |  |  |  |

BILAN COMPTABLE 2022 /2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** | VALEUR D’ACQUISITION | **AMORTISSEMENTS** | **VALEUR NETTE** | | **-1** | | **VARIATION** | |
| Actif immobilisé |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| - Immobilisations incorporelles |  |  |  | |  | |  | |
| - Immobilisations corporelles (mobiliers et matériels) |  |  |  | |  | |  | |
| - Immobilisations financières (titres et dépôts de garantie) |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| TOTAL I |  |  |  | |  | |  | |
| Actif circulant |  |  |  | |  | |  | |
| Dont |  |  |  | |  | |  | |
| - Stocks |  |  |  | |  | |  | |
| - Avances et acomptes versés sur commande |  |  |  | |  | |  | |
| - Créances clients |  |  |  | |  | |  | |
| - Autres créances Etat |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| dont subventions à recevoir |  |  |  | |  | |  | |
| - Valeurs mobilières de placement |  |  |  | |  | |  | |
| - Disponibilités (autres que caisse) |  |  |  | |  | |  | |
| - Caisse |  |  |  | |  | |  | |
| TOTAL II |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| Compte de régularisation actif |  |  |  | |  | |  | |
| Charges constatées d'avances |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| TOTAL III |  |  |  | |  | |  | |
| TOTAL ACTIF |  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PASSIF** | 0 | **-1** | **VARIATION** |
| Fonds associatifs et réserves |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonds propres : |  |  |  |
| - Fonds Associatif sans droit de reprise |  |  |  |
| dontsub d'invest à des biens renouvelables par l'asso. |  |  |  |
| - Réserves |  |  |  |
| - Report à nouveau |  |  |  |
| - Résultat de l'exercice |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autres fonds associatifs : |  |  |  |
| dont subvention d'investissement à des biens non renouvelables par l'association |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL I |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Provision pour risques et charges |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL II |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonds dédiés |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - sur subventions de fonctionnement |  |  |  |
| - sur autres ressources |  |  |  |
| Dettes |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Emprunts et dettes assimilées plus d'un an |  |  |  |
| - Emprunts et dettes financières à moins d'un an |  |  |  |
| - Avances et acomptes reçus sur commandes en cours |  |  |  |
| - Fournisseurs et comptes rattachés |  |  |  |
| - Autres |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL III |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comptes de régularisation passif |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Produits constates d'avance |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL IV |  |  |  |
| TOTAL ACTIF |  |  |  |

Budget prévisionnel 2023/2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **Achats** |  | **Ventes / Produits de fonctionnement** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Billetterie, ventes de produits… |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **Services extérieurs** |  | **Subventions** |  |
| Locations |  | Conseil régional |  |
| Entretien et réparation |  | Conseil départemental |  |
| Assurance |  | Intercommunalité |  |
| Documentation |  | Commune |  |
| **Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations/honoraires |  |  |  |
| Publicité/publications |  | **Autofinancement / Ressources propres** |  |
| Déplacements/missions |  | Cotisations (adhésion à l'association) |  |
| Services bancaires |  | Cotisations supplémentaire |  |
| **Charges de personnel** |  |  |  |
| Permanents (salaires et charges) |  | **Dons manuels/mécénat** |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  | **Autres produits de gestion courante** |  |
| **Charges financières** |  | **Produits financiers** |  |
| **Charges exceptionnelles** |  | **Produits exceptionnels** |  |
| **Dotation aux amortissements et provisions** |  | **Reprise sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **Mise à disposition gratuite de bien et  prestations** |  | **Mise à disposition gratuite de bien et  prestations** |  |
| Mise à disposition gratuite des locaux |  | Mise à disposition gratuite des locaux |  |
| Mise à disposition gratuite de matériels |  | Mise à disposition gratuite de matériels |  |
| Personnel bénévole |  | Personnel bénévole |  |
| **TOTAL** | **0** | **TOTAL** | **0** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **0** | **TOTAL GENERAL** | **0** |
|  |  |  |  |