



# LA VILLE DE VERTOU RECRUTE

## UN COORDINATEUR DE L'ESPACE PUBLIC F/H

### TEMPS COMPLET

#### NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7<sup>ème</sup> ville du département de Loire-Atlantique.

Point de rencontre entre l'attractivité de la métropole nantaise et la douceur de ses vignobles, Vertou est une ville naturelle et inspirante qui recherche et affirme sa singularité. Cette singularité est portée par les 400 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Dans ce contexte, la Ville recrute un Coordinateur de l'Espace Public F/H.

#### VOS MISSIONS

En tant que Coordinateur de l'Espace Public F/H et véritable trait d'union entre la Ville, ses habitants et le pôle de proximité métropolitain, vous rejoignez le service Prévention et Réglementation.

En charge du suivi des questions du quotidien en matière d'espace public, vous travaillez en lien direct avec les services municipaux (Police Municipale, Développement Urbain, Infrastructures et Bâtiment) et métropolitains. Garant de la répartition des compétences entre la Ville et Nantes Métropole, vous veillez à l'information des citoyens usagers, à la cohérence des réponses apportées aux demandes, dans une démarche qualité de la relation aux usagers.

A ce titre, vous :

- Assurez le suivi des accès et animer le réseau des rédacteurs de la collectivité en qualité de référent communal PUBLIK en lien avec le pôle de proximité,
- Assurez la diffusion et la lisibilité des interventions et travaux prévus et en cours sur le domaine public auprès des usagers et des membres du Bureau Municipal,
- Suivez l'opérationnalité de la Programmation Pluriannuelle d'Investissement (PPI) métropolitaine de proximité (revêtements de chaussées/trottoirs, aménagements de sécurité, mobilier urbain...)
- Participez aux instances métropolitaines sur les différents sujets relevant de l'espace public et sur le périmètre de vos missions,
- Accompagnez les élus aux rendez-vous avec les Vertaviens sur ces questions et en assurez le suivi,
- Préparez et participez au Comité Consultatif Sécurité Circulation visant à améliorer la sécurité des voies,
- Instruisez les demandes d'occupation du domaine public (travaux et déménagement, food-trucks, terrasses...) en lien avec le pôle, gestionnaire de la voirie métropolitaine et la Police Municipale, garante de la bonne application des arrêtés délivrés.

#### LE PROFIL RECHERCHÉ

- De formation technique ou administrative, vous maîtrisez les aspects techniques liés au métier ainsi que les règles de rédaction des arrêtés municipaux et autres écrits professionnels,
- Vous avez connaissance du cadre réglementaire des pouvoirs de police du Maire et de la répartition des compétences entre la Ville et la Métropole,
- Acteur de terrain, la connaissance du territoire serait un plus,

- Vous avez le sens du relationnel et des aptitudes à la médiation et la résolution des conflits,
- Vous faites preuve d'organisation et savez prioriser vos missions,
- Vous savez travailler en équipe et en transversalité en étant force de proposition,
- Vous maîtrisez les outils de pilotage et êtes à l'aise en informatique.

## POURQUOI VERTOU ?

- Rémunération : A partir de 2 000€ brut mensuelle selon expérience + prime de fin d'année,
- Un dispositif d'accompagnement au développement par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Pourquoi nous rejoindre ? Découvrez le témoignage des agents sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>

## BON À SAVOIR

- Localisation : VERTOU [44] – déplacements fréquents sur la métropole nantaise,
- Poste ouvert au cadre d'emploi de Technicien ou Rédacteur,
- Accès au dispositif de télétravail régulier et/ou souple à raison de 2 jours par semaine,
- Temps complet + régime de RTT [22 jours/an],
- Participation au dispositif d'astreinte décisionnelle [roulement],
- Réunions et rendez-vous en soirée possibles,
- Semaine d'organisation du jury de recrutement : Semaine 3
- Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible.

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires) sont à adresser **avant le 7 janvier 2023** par mail : [drh@mairie-vertou.fr](mailto:drh@mairie-vertou.fr)

*Renseignements auprès du service Parcours Professionnels :*  
[drh@mairie-vertou.fr](mailto:drh@mairie-vertou.fr) - 02 40 34 43 00

Un(e) contractuel(le) peut être recruté(e) sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.