

NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, point de rencontre entre l'attractivité de la métropole nantaise et la douceur de ses vignobles, est une ville naturelle et inspirante qui recherche et affirme sa singularité. Cette singularité est portée par les 400 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Proposer un accueil de qualité représente un enjeu fort pour la collectivité, ainsi la Ville a engagé une démarche de design de service tout à fait innovante pour repenser l'accueil de ses usagers. Cette démarche a obtenu en 2023 un prix de l'innovation.

C'est aujourd'hui pour ce service novateur et dynamique que nous recherchons deux chargés d'accueil polycompétents.

L'ÉQUIPE

Vous prendrez votre place dans un service de 15 agents répartis en deux équipes :

- 7 autres agents d'accueil, formés à la polycompétence et à l'accueil dynamique.

Tous prêts à former leur collègue, ils vous accompagneront dans vos premiers pas.

- 4 officiers d'état civil et Marine, la cheffe d'équipe.

Et sous la responsabilité d'Emmanuelle, la cheffe du service Relations aux habitants.

VOS MISSIONS

En tant que chargé d'accueil, vous aurez pour mission de :

- Contribuer à l'image et la promotion de la qualité du service public de la ville ainsi qu'à la fluidité du fonctionnement des services,
- Animer les espaces d'accueil par un contact direct et simple avec les usagers, les partenaires institutionnels et tous les collègues des services de la Ville,
- Apporter les réponses adaptées aux demandes des usagers et les accompagner à l'aide des outils numériques mis à disposition ou en libre-accès,
- Réaliser tout ou partie de prestations parmi lesquelles : réalisation des titres d'identité, inscription sur les listes électorales, inscription à la journée de citoyenneté, légalisation de signature...

QUI ETES-VOUS ?

- Vous affirmez un solide sens du contact et savez vous adapter aux situations d'accueil,
- Vous êtes en capacité d'aller au-devant du public dans une posture dynamique,
- Vous maîtrisez l'usage des outils numériques grand public (internet, pack office) et êtes apte à vous former à l'usage d'outils métier,
- Vous faites preuve de rigueur dans l'application des procédures,
- Vous respectez les obligations de discrétion et de confidentialité,
- Vous savez travailler en équipe,
- Vous êtes prêt(e) à vous contribuer à l'amélioration continue du service,
- Vous êtes idéalement titulaire du Permis B.

BON À SAVOIR

- Rémunération : A partir de 1 800 € brut/mois selon expérience
- Localisation : Hôtel de ville de Vertou. Présence par roulement à la Mairie annexe Beautour
- Temps de travail 37 heures + régime de RTT (11 jours/an),
- Travail par roulement, le samedi matin (environ 1 par mois)
- CDD 4 mois CDD du 02/09/2024 au 06/01/2025,
- Entretien de recrutement : 17 ou 19 juillet 2024.

POURQUOI VERTOU ?

- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Découvrez le témoignage des collègues sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser avant le **11 juillet 2024**
par mail : **drh@mairie-vertou.fr**

Renseignements auprès du Service Parcours Professionnels :
drh@mairie-vertou.fr - 02 40 34 43 00