

NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7^{ème} ville du département de Loire-Atlantique.

Point de rencontre entre l'attractivité de la métropole nantaise et la douceur de ses vignobles, Vertou est une ville naturelle et inspirante qui recherche et affirme sa singularité. Cette singularité est portée par les 400 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation!

Dans ce contexte, la Ville recrute un agent logistique Hôtel de ville et réceptifs H/F.

VOS MISSIONS

Spécifiques au fonctionnement de l'Hôtel de Ville :

- Préparer et mettre en place les salles de l'Hôtel de Ville pour les réunions, les bureaux et conseils municipaux, mariages et autres usages...
- Veiller au respect du tri sélectif et à l'entretien des containers à poubelles, ainsi qu'à la collecte des déchets.
- Alerter les services compétents concernant les dysfonctionnements, les réclamations, les dégradations...
- Assurer le déneigement et salage aux entrées de l'Hôtel de Ville,
- Réaliser le pavoisement de l'Hôtel de Ville.

Spécifiques aux réceptions et commémorations :

- Installer et désinstaller les cérémonies commémoratives et événements protocolaires (inaugurations, vernissages...),
- En l'absence de l'agent en charge, préparer les réceptifs et les packs pour les besoins des services,
- Installer et désinstaller les réceptifs.

Autres missions :

- Assurer la navette des documents entre les principaux équipements de la Ville (parapheurs, courriers, plis...).

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous savez ordonnancer votre travail et hiérarchiser vos tâches,
- De nature organisée et rigoureuse, vous appréciez le travail d'équipe, participez à la dynamique collective et savez travailler en autonomie,
- Vous rendez compte régulièrement à votre hiérarchie et savez être force de proposition,
- Vous avez un sens de l'adaptation, faites preuve de réactivité et de discrétion,
- Vous êtes à l'aise avec l'usage des outils numériques grand public (internet, pack office),
- Vous avez idéalement les connaissances nécessaires à l'installation des matériels techniques de sonorisation et de vidéoprojection,

- Vous avez connaissance des gestes et postures professionnels (port de charges lourdes).

Le Permis B est indispensable.

POURQUOI VERTOU ?

- Rémunération : selon grille indiciaire / à partir de 1 800 € brut/mois selon expérience
- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents de la collectivité,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44,
- Une participation de la collectivité à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Pourquoi nous rejoindre ? Découvrez le témoignage des agents sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>,

BON A SAVOIR

- Localisation Vertou (44) - zone de déplacement : métropole nantaise
- Emploi du temps et amplitude horaire variables selon l'activité municipale,
- Travail ponctuel en week-end et jours fériés, et en soirée au moins une fois par semaine (séminaires majorité, évènement public, jours d'élections, commémorations etc...)
- Date de prise de poste souhaitée : 28 octobre 2024

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae) sont à adresser avant le 25 octobre par mail : drh@mairie-vertou.fr

*Renseignements auprès de Thomas DAVENAS
Service Parcours Professionnels au 02 40 34 43 00*