

NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 25 000 habitants, est la 7^{ème} ville du département de Loire-Atlantique.

Bordée par la Sèvre nantaise, elle est reconnue comme une Ville naturelle et inspirante au sein de la Métropole nantaise.

Point de rencontre entre l'attractivité de la métropole et la douceur de ses vignobles, Vertou est une ville qui recherche et affirme sa singularité autour des 4 axes de son plan stratégique 2021-2026.

Cette singularité est portée par les 400 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Véritable acteur de la mise en œuvre de la politique sociale de la ville, le service Solidarités intervient auprès des publics vulnérables (personnes âgées, personnes en situation de handicap, habitants souffrant de précarité sociale et financière).

Visant l'amélioration continue de son offre aux publics cités et de son adéquation avec les nouveaux besoins ; il pilote les plans d'action « Bien Vieillir » et mets en place des actions diverses comme la lutte contre l'exclusion numérique ou la sensibilisation autour de la santé.

Dans ce contexte, la Ville de Vertou recrute un Chargé d'animation social H/F.

LE POSTE

Rattaché(e) à la responsable du Pôle Inclusion/Autonomie au sein du service Solidarités, et intégré(e) à la Direction Générale Adjointe « Ville Créative et Solidaire », vous aurez en charge l'animation sociale dans le champ de l'inclusion et de l'autonomie :

ANIMATION SOCIALE

- Porter l'animation territoriale « Bien Vieillir » et « Handicap-Inclusion » :
 - Animation des groupes de travail,
 - Organisation des événementiels (ex. : « semaine bleue ») et animations (ex. : ateliers « aidants » ...),
 - Conception et mise en œuvre des actions,
 - Accompagnement et animation des réseaux de bénévoles (ex. : Vertibus),
 - Réalisation d'enquêtes / recueil de besoins,
- Organiser le repas annuel des seniors dans toutes ses dimensions (programmation, modalités pratiques, prestataires, invités, bénévoles),
- Instruire les demandes de médaille de la famille et organiser les remises de gratifications.

GESTION ADMINISTRATIVE

- Préparer et rendre compte des groupes de travail, rédiger des bilans des actions mises en œuvre et préconisations,
- Suivi budgétaire et administratif des actions,
- Remonter des données quantitatives d'activité pour alimenter les indicateurs d'évaluation et les statistiques du service,
- Réaliser le suivi administratif de l'aide légale PA/PH.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous savez concevoir et conduire des actions visant à développer le lien social, l'autonomie et l'inclusion des publics, en particulier senior ou en situation de handicap,
- Vous maîtrisez les techniques d'animation de réunion,
- Organisé(e) et proactif(ve), vous savez animer des réseaux de bénévoles et de partenaires et mettre en œuvre des méthodologies de recueil de besoins,
- Vous avez de l'appétence pour le travail en transversalité,
- Rigoureux(se), vous savez,
- Vous avez des capacités rédactionnelles et êtes à l'aise avec l'outil informatique,
- Vous avez idéalement une connaissance de base RH, finances, marchés.

POURQUOI VERTOU ?

- Rémunération : selon grille indiciaire / à partir de 2000€ brut/mois selon expérience + Prime de Fin d'Année
- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à votre mutuelle santé et prévoyance labellisée,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable.

BON À SAVOIR

- Localisation : Vertou - 44,
- Emploi permanent ouvert au cadre d'emploi de catégorie B
- Lieux d'affectation : CCAS
- Temps de travail : 39 heures + régime de RTT (22 jours/an),
- Organisation du service Solidarités :
Pôle Inclusion Autonomie - Une responsable, une agente de portage de repas, Un(e) chargé(e) d'animation.
Pôle Action sociale - Une responsable, 3 chargé(e)s d'accueil/administratif, une assistante sociale.
- Semaine d'organisation du jury : semaine 50,
- Prise de poste souhaitée : Dès que possible.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adressez votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, dernier arrêté de situation) **avant le 28 novembre 2024** par mail : drh@mairie-vertou.fr

Renseignements RH auprès de Noémie RIVAL, chargée de recrutement :
drh@mairie-vertou.fr - 02 40 34 43 00

Renseignements métier auprès de Marie GIBERT, responsable du pôle Inclusion Autonomie : marie.gibert@mairie-vertou.fr - 02 51 71 05 06