

LA VILLE DE VERTOU RECRUTE

UN CHEF DE SERVICE CULTURE H/F

TEMPS COMPLET

NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7^{ème} ville du département de Loire-Atlantique, reconnue comme une Ville naturelle et inspirante au sud de la Métropole nantaise.

Point de rencontre entre l'attractivité de la métropole et la douceur de ses vignobles, Vertou recherche et affirme sa singularité à travers son plan stratégique 2021-2026.

Cette singularité est portée par les 430 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Au sein de la Direction Générale Adjointe « Ville Créative et Solidaire », le service Culture et ses 26 agents s'appuie sur un réseau partenarial et associatif dynamiques, avec notamment une école de musique et de danse associative. Il gère plusieurs équipements artistiques et culturels : 2 bibliothèques, 2 espaces d'expositions (Moulin Gautron et Atelier du Moulin), 1 établissement dédié à la pratique amateur, l'enseignement et la création artistique (Cour et Jardin).

La Ville porte l'ambition d'une culture source d'épanouissement individuel et de cohésion sociale. Une culture accessible et inclusive qui émancipe, interroge et transmet et ce, dès le plus jeune âge. En favorisant l'innovation et l'expérimentation, elle contribue aussi à promouvoir l'identité d'une Ville vivante et inspirante.

C'est pour faire de cette ambition une concrétisation que la Ville recherche son nouveau chef du service Culture H/F.

LE POSTE

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe « Ville Créative et Solidaire », vous contribuez au déploiement d'une politique culturelle réinspirée. Vos missions consistent à :

Définir, animer et mettre en œuvre la politique culturelle

- Piloter sous la supervision de la DGA le travail de définition de la politique culturelle municipale en associant les élus, les équipes et les acteurs du territoire,
- Mettre en œuvre la politique culturelle et en assurer la communication en collaboration avec la direction de la communication,
- Evaluer les actions et projets culturels et plus particulièrement le dispositif d'Education Culturelle et Artistique, en lien avec les acteurs institutionnels et les partenaires (internes/externes),
- Animer et accompagner le réseau des acteurs associatifs culturels,
- Assurer une veille prospective pour répondre aux enjeux actuels et à venir en tenant compte des orientations politiques,
- Assurer la représentation de la Ville en participant aux différents réseaux professionnels,
- Accompagner les démarches transversales portées par la Direction Générale (inclusion, Egalité Femme/Homme, Responsabilité environnementale...).

Assurer le management opérationnel des activités et des équipes

- Animer le projet de service, accompagner et développer les compétences des équipes en adoptant le principe de subsidiarité dans votre posture managériale,
- Piloter les activités du service en déployant les outils de pilotage et indicateurs cohérents avec les objectifs définis,
- A travers le dialogue de gestion, contribuer à l'amélioration continue des activités et des processus/méthodes de travail,
- Préparer et assurer le suivi budgétaire du service en recherchant la performance financière.

QUI ÊTES-VOUS ?

- Disposant d'une connaissance fine des politiques culturelles et de leurs enjeux, vous aimez accompagner les équipes en donnant du sens et animer des partenariats en fédérant les acteurs autour d'objectifs communs.
- Vous savez travailler de manière participative, en transversalité et êtes force de proposition.
- Vous êtes familiarisé avec les méthodes et outils de la conduite de projet et du pilotage d'activités.
- Vous maîtrisez la réglementation et le fonctionnement des équipements culturels.
- Vous avez une forte capacité à négocier avec des interlocuteurs internes et externes.
- Vous disposez d'une expérience confirmée dans le management d'équipes.

BON À SAVOIR

- Localisation : Vertou, déplacement sur la métropole nantaise,
- Rémunération : selon grille indiciaire, à partir de 2 700 € brut/mois selon expérience + Prime de fin d'année,
- Temps de travail : 39 heures + régime de RTT (22 jours/an),
- Participation au dispositif d'astreinte décisionnelle (roulement),
- Emploi permanent ouvert aux cadres d'emploi de la catégorie A,
- Entretien de recrutement : Semaine 9 et 10,
- Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible.

POURQUOI VERTOU ?

- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Un dispositif spécifique à destination des managers : temps entre pairs, séminaires, formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès au dispositif de télétravail régulier et/ou souple,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Découvrez le témoignage des collègues sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le **16 février 2025** par mail : **drh@mairie-vertou.fr**

Renseignements auprès de Thomas DAVENAS - Service Parcours Professionnels :
drh@mairie-vertou.fr - 02 40 34 43 00

Un(e) contractuel(le) peut être recruté(e) sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.