



# LA VILLE DE VERTOU RECRUTE UN RESPONSABLE DU PÔLE RESSOURCES ET DEMARCHES FAMILLE H/F TEMPS COMPLET

## NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7<sup>ème</sup> ville du département de Loire-Atlantique. Bordée par la Sèvre nantaise, elle est reconnue comme une Ville naturelle et inspirante au sein de la Métropole nantaise.

Cette singularité est portée par les 430 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Vertou met en œuvre une politique ambitieuse pour la petite enfance, l'enfance et la jeunesse, portée par la feuille de route « Grandir Ensemble ».

La stratégie scolaire vise l'épanouissement des enfants, avec des équipements modernes et adaptés, tout en respectant des engagements sociaux et environnementaux. En septembre 2025, un nouveau groupe scolaire, accompagné d'un ALSH de 100 places et d'une cuisine centrale mutualisée avec deux villes voisines, ouvrira pour répondre à l'augmentation des effectifs.

Dans ce contexte, la Ville recrute un responsable du pôle Ressources et Démarches Familles F/H au sein du service relevant de la Direction Générale Adjointe « Educative et Sportive ».

## LE POSTE

Le poste de responsable du pôle Ressources et Démarches Familles F/H a pour objectif de structurer et soutenir les 5 agents de la cellule « Démarches Famille », dans un contexte d'augmentation des activités et des besoins des familles. Il s'agit d'une création de poste.

Ce rôle contribue à la gestion administrative des 2550 élèves scolarisés à Vertou, en collaboration avec les responsables des pôles vie scolaire, restauration/transport scolaire, et accompagnement éducatif, dans un esprit de cohésion.

Rattaché(e) à la cheffe du service de l'Éducation, vous veillez à répondre aux besoins des familles en intervenant en soutien administratif pour les services Education et également Petite Enfance, Parentalité et Jeunesse/Grandir Ensemble.

A ce titre, les missions principales du poste sont les suivantes :

- Assurer la supervision des démarches administratives des familles (inscriptions scolaires, ALSH, Multi Accueils et Espace Jeunes, etc ...) et contribuer au suivi financier (régies, ...) du service de l'Éducation,
- Réaliser une veille juridique et territoriale, en assurant le suivi démographique (effectifs 0-21 ans), pour anticiper la fréquentation des services et les besoins des familles,
- Piloter la relation avec les familles et la communication,
- Manager une équipe de 5 professionnels.

## QUI ÊTES-VOUS ?

- Vous possédez des compétences confirmées en management, comptabilité publique, gestion administrative et une expérience significative dans le secteur de l'enfance,
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles, une bonne connaissance des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel, ainsi que de solides aptitudes relationnelles et pour la médiation,
- Vous êtes force de proposition pour l'amélioration continue du service, en l'adaptant aux besoins des enfants et des familles,
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Word/Excel, outils de pilotage, Concerto, tableaux de bord, communication, etc.).

## BON À SAVOIR

- Localisation : Vertou, déplacement sur la métropole nantaise,
- Rémunération : selon grille indiciaire, à partir de 2 300 € brut/mois selon expérience + Prime de fin d'année,
- Temps de travail : 39 heures + régime de RTT (22 jours/an),
- Emploi permanent ouvert aux cadres d'emploi de la catégorie B,
- Entretien de recrutement : Février 2025 - semaine 9,
- Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible.

## POURQUOI VERTOU ?

- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès au dispositif de télétravail régulier et/ou souple,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Découvrez le témoignage des collègues sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le **26 janvier 2025** par mail : **drh@mairie-vertou.fr**

Renseignements métier auprès de Hélène PAVAGEAU – Cheffe du service Education :  
helene.pavageau@mairie-vertou.fr - 02 40 34 76 12

Renseignements RH auprès de Thomas DAVENAS - Service Parcours Professionnels :  
drh@mairie-vertou.fr - 02 40 34 43 00

*Un(e) contractuel(le) peut être recruté(e) sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.*