

NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7^{ème} ville du département de Loire-Atlantique.

Point de rencontre entre l'attractivité de la métropole et la douceur de ses vignobles, Vertou est une ville qui recherche et affirme sa singularité.

Cette singularité est portée par les 430 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

La Ville recrute, pour le service Petite Enfance et Education de la direction générale adjointe Ville Educative et Sportive, au sein d'un multi-accueil de la collectivité (entre 15 et 25 berceaux par structure), une auxiliaire de puériculture H/F.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable du multi-accueil, votre mission consiste à organiser et à effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Membre d'un collectif de travail, vous contribuez à l'amélioration continue de la qualité de service et des méthodes de travail. Ainsi, vos missions seront les suivantes :

- Accueillir des enfants et des parents,
- Gérer l'accueil des enfants tout en veillant au respect du rythme et de leur sécurité affective,
- Identifier et répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant (alimentation, sommeil, hygiène),
- Participer aux réunions d'analyse de pratique, pédagogiques, événements,
- Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et son éveil (marche, autonomie, vie en collectivité),
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service et des projets d'activités des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes titulaire du diplôme d'Auxiliaire de puériculture,
- Vous avez une expérience réussie au sein d'une structure de la petite enfance,
- Vous avez des connaissances en nutrition et rythme de vie de l'enfant,
- Vous êtes de nature dynamique,
- Vous avez le sens des responsabilités,
- Vous appréciez le travail en équipe mais savez travailler en autonomie.

POURQUOI VERTOU ?

- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Découvrez le témoignage des collègues :
www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ

BON À SAVOIR

- Localisation : 44120 VERTOU,
- Rémunération : selon grille indiciaire / à partir de 2270€ brut/mois selon expérience,
- Emploi non permanent - Catégorie B filière médico-sociale,
- Temps complet 38 heures + régime de RTT (17 jours/an),
- Horaires variables de 7h45 à 19h,
- Entretien de recrutement : Semaine 26,
- Date de prise de poste souhaitée : Septembre 2025.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adressez votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, dernier arrêté de situation) par mail : [**drh@mairie-vertou.fr**](mailto:drh@mairie-vertou.fr)

Renseignements métiers auprès de Natacha MERCERON, responsable du pôle multi-accueil La Fontenelle : 02 51 79 11 46 - natacha.merceron@mairie-vertou.fr

*Renseignements RH auprès de Noémie RIVAL, chargée de recrutement :
02 40 34 43 00 - drh@mairie-vertou.fr*