|  |
| --- |
|  |
|  |
| **N** |
|  |
|  | **Nom de l'association :** ……………………………………………………… |
|  |

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION INVESTISSEMENT

ASSOCIATIONS

Secteurs d’activité de l‘association :

* culturel (dossier à envoyer au service culture - culture@mairie-vertou.fr )
* Humanitaire/social (dossier à envoyer au service solidarité - solidarites@mairie-vertou.fr)
* patriotique (dossier à envoyer au cabinet du maire - maire@mairie-vertou.fr)
* transition environnementale (dossier à envoyer au service responsabilité environnementale - villedurable@mairie-vertou.fr)
* parentalité/petite enfance (dossier à envoyer au service petite enfance et parentalité - cecile.chevrieux@mairie-vertou.fr)
* éducation (dossier à envoyer au service de l’éducation - helene.pavageau@mairie-vertou.fr)
* jeunesse (dossier à envoyer au service grandir ensemble et jeunesse - carmen.vidy@mairie-vertou.fr)
* implication citoyenne (dossier à envoyer à la mission implication citoyenne et démocratie locale- christine.leclerq@mairie-vertou.fr)
* autre : préciser : …………………………………….

(dossier à envoyer au service vie associative - vieassociative@mairie-vertou.fr)

Ou déposer la version papier à l’accueil général de l’Hôtel de Ville sous enveloppe en indiquant le service destinataire

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

**Documents à joindre à ce dossier :**

* Procès-verbal de la dernière assemblée générale
* Bilan et compte de résultat
* Budget prévisionnel
* Attestation d’assurance
* RIB

**Calendrier de traitement :**

* **Au plus tard 1er septembre ou au plus tard 1er mars** : dossier complet à remettre au service référent (Cf. catégorie associations) sous format papier ou dématérialisé avec les pièces justificatives demandées
* **Novembre ou juin** : vote en Conseil Municipal si investissement validé

*Une subvention est une contribution facultative de la collectivité qui a pour but de soutenir financièrement la gestion et les activités générales de l’association conformément à son objet statutaire. La demande de subvention doit être argumentée.*

*Pour être éligible au soutien de la Ville de Vertou, une association doit remplir les critères obligatoires mentionnés dans le règlement des subventions.*

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION :**

Nom de l’association : ……………………………………………………………………………………

Siège social de l’association : ……………………………………………………………………………………

Code Postal : ……………………………………………………………………………………

Localité : ……………………………………………………………………………………

Numéro de téléphone : ……………………………………………………………………………………

Email : ……………………………………………………………………………………

Votre association dispose-t-elle d’un agrément : [ ]  oui  [ ]  non [ ]

Type d’agrément : ……………………………………………………………………………………

Attribué par : ……………………………………………………………………………………

en date de : …………………………………………………………………………………

Association reconnue d’utilité publique : oui [ ]  [ ]  non [ ]

N° SIRET (obligatoire pour percevoir une subvention) : ……………………………………………………………

Code APE : ……………………………………………………………………………………

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :**

Personne en charge de cette demande

Prénom : …………………………………………………… Nom : ………………………………………………………………

Qualité au sein de l’association : ………………………………………………………………

Tel. : ………………………………………………………………

Email : ………………………………………………………………

Les informations ci-dessous sont à communiquer si elles n’ont pas déjà été transmises dans ledossier de demande de subvention de fonctionnement de la saison précédente.

**PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION :**

Si modification des statuts, ceux-ci doivent accompagner ce dossier de subvention.

Effectif :

Nombre de bénévoles : ………………………………………………

Nombre d’adhérents :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertaviens Adultes | Hors Commune | Total |
| …………………. | …………………. | …………………. |
| Vertaviens Mineurs | Hors Commune | Total |
| …………………. | …………………. | …………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hommes | Femmes | Total |
| …………………. | …………………. | …………………. |

Personnel

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du postePrécisez si CDI/CDD | Nb d’heures hebdomadaire |
| …………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |

Date de la dernière Assemblée Générale : ………………………………… **(Joindre obligatoirement le PV)**

**MEMBRES DU BUREAU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Nom - Prénom | Adresse | Téléphone | E-mail |
| Président | ………………………. | ………………………. | ………………………. | ………………………. |
| Trésorier | ………………………. | ………………………. | ………………………. | ………………………. |
| Secrétaire | ………………………. | ………………………. | ………………………. | ………………………. |

Les informations ci-dessous sont à communiquer si elles n’ont pas déjà été transmises dans le dossier de demande de subvention de fonctionnement de la saison précédente.

Compte d’exploitation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRODUITS D'EXPLOITATION** | AU  | **PREVISIONNEL** | **VARIATION**  |
| Ventes de produits finis, prestations de service et marchandises (70) |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
|  - Ventes de produits finis (matériel, équipement) |  |  |  |
|  - Vente de prestations de services (manifestations) |  |  |  |
|  - Vente de marchandises (buvette) |  |  |  |
| Production stockée et immobilisée (71 et 72) |  |  |  |
| Subventions d'exploitation (74) |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
|  - Etat |  |  |  |
| - Régionale |  |  |  |
| - Départementale |  |  |  |
| - Communale |  |  |  |
| - Autres (préciser) |  |  |  |
| Autres produits de gestion courante (75) |  |  |  |
| Dont : |  |  |  |
| - Cotisations des adhérents |  |  |  |
| - Produits divers de gestion courante (dons…) |  |  |  |
| Reprises sur amortissements et provisions (781) |  |  |  |
| Transfert de charges (791) |  |  |  |
| TOTAL I |  |  |  |
| **CHARGES D'EXPLOITATION** | AU  | PREVISIONNEL | VARIATION  |
| Achats matières premières et marchandises |  |  |  |
| Services extérieurs |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| - Sous-traitance |  |  |  |
| - Locations et charges |  |  |  |
| - Entretien, réparations et maintenance |  |  |  |
| - Primes d'assurances |  |  |  |
| - Etudes, documentations, séminaires, conférences |  |  |  |
| Autres services extérieurs |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| - Personnel extérieur à l'association  |  |  |  |
| - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires  |  |  |  |
| - Publicité, relations publiques |  |  |  |
| - Transports de biens et de personnes |  |  |  |
| - Déplacements |  |  |  |
| - Réceptions |  |  |  |
| - Frais postaux et frais de télécommunication |  |  |  |
| - Services bancaires et assimilés |  |  |  |
| - Cotisations diverses (économiques) |  |  |  |
| Impôts et taxes |  |  |  |
| Dont : |  |  |  |
| - Impôts et taxes sur rémunérations  |  |  |  |
| - Autres impôts et taxes (administration fiscale) |  |  |  |
| -Autres impôts, taxes et versements assimilés (dont SACEM) |  |  |  |
| Charges de personnel |  |  |  |
| Rémunération du personnel  |  |  |  |
| Charges de sécurité sociale et de prévoyance |  |  |  |
| Autres charges courantes |  |  |  |
| Dont |  |  |  |
| Cotisations diverses (statutaires : licences) |  |  |  |
| Dotations aux amortissements et provisions |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL II |  |  |  |

Les informations ci-dessous sont à communiquer si elles n’ont pas déjà été transmises dans le dossier de demande de subvention de fonctionnement de la saison précédente.

Bilan comptable

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | **Exercice N** | **Exercice N-1** |
|   | **ACTIF** |   | **Brut** |  **Amortissements et dépréciations** |  **Net** |  **Net** |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |   |   |   |   |   |
| **Immobilisations incorporelles** |  |   |   |   |   |
|  | Frais d'établissement |  |   |   |   |   |
|  | Frais de recherche et développement |  |   |   |   |   |
|  | Donations temporaires d'usufruit |  |   |   |   |   |
|  | Concessions, brevets, licences, marques, |  |   |   |   |   |
|  | procédés, logiciels, droits et valeurs similaires |  |   |   |   |   |
|  | Immobilisations incorporelles en cours |  |   |   |   |   |
|  | Avances et acomptes |  |   |   |   |   |
| **Immobilisations corporelles** |  |   |   |   |   |
|  | Terrains |  |   |   |   |   |
|  | Constructions |  |   |   |   |   |
|  | Installations techniques, matériel et outillage |  |   |   |   |   |
|  | industriels |  |   |   |   |   |
|  | Immobilisations corporelles en cours |  |   |   |   |   |
|  | Avances et acomptes |  |   |   |   |   |
| **Biens reçus par legs ou donations destinés**  |  |   |   |   |   |
| **à être cédés** |  |   |   |   |   |
| **Immobilisations financières** |  |   |   |   |   |
|  | Participations et Créances rattachées |  |   |   |   |   |
|  | Autres titres immobilisés |  |   |   |   |   |
|  | Prêts |  |   |   |   |   |
|  | Autres  |  |   |   |   |   |
|  |  **TOTAL (I)** |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |
| **Stocks et en-cours** |  |   |   |   |   |
| **Créances** |  |   |   |   |   |
|  | Créances clients usagers et comptes rattachés |  |   |   |   |   |
|  | Créances reçues par legs ou donations |  |   |   |   |   |
|  | Autres |  |   |   |   |   |
|  | Valeurs mobilières de placement |  |   |   |   |   |
|  | Instruments de trésorerie |  |   |   |   |   |
|  | Disponibilités |  |   |   |   |   |
|  | Charges constatées d'avance |  |   |   |   |   |
|   |  **TOTAL (II)** |   |  |  |  |  |
| **Frais d'émission des emprunts (III)** |  |  |  |  |  |
| **Primes de remboursement des emprunts (IV)** |  |  |  |  |  |
| **Ecarts de conversion actif (V)** |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  **TOTAL**  |  |  |  |  |

Les informations ci-dessous sont à communiquer si elles n’ont pas déjà été transmises dans le dossier de demande de subvention de fonctionnement de la saison précédente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PASSIF** | 0  | **-1** | **VARIATION**  |
| Fonds associatifs et réserves |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonds propres : |  |  |  |
| - Fonds Associatif sans droit de reprise  |  |  |  |
| dont sub d'invest à des biens renouvelables par l'asso. |  |  |  |
| - Réserves  |  |  |  |
| - Report à nouveau |  |  |  |
| - Résultat de l'exercice  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autres fonds associatifs : |  |  |  |
| dont subvention d'investissement à des biens non renouvelables par l'association |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL I |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Provision pour risques et charges |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL II |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonds dédiés |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - sur subventions de fonctionnement |  |  |  |
| - sur autres ressources |  |  |  |
| Dettes |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Emprunts et dettes assimilées plus d'un an |  |  |  |
| - Emprunts et dettes financières à moins d'un an |  |  |  |
| - Avances et acomptes reçus sur commandes en cours |  |  |  |
| - Fournisseurs et comptes rattachés |  |  |  |
| - Autres |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL III |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comptes de régularisation passif |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Produits constates d'avance  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL IV |  |  |  |
| TOTAL  |  |  |  |

**Situation financière à la fin du dernier exercice**

|  |
| --- |
| Au ……..BANQUE |
| Compte chèque : ……………………. |
| Livrets : ……………………. |
| Placements : ……………………. |
| Caisse : ……………………. |

Résultat de l’année :

Excédent : …………………….

 Déficit : …………………….

Budget prévisionnel investissement

(il doit être présenté à l’équilibre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **Achats** |  | **Ventes / Produits de fonctionnement** |  |
| Achats matières et fournitures |   | Billetterie, ventes de produits… |   |
| Autres fournitures |   |  |   |
| **Services extérieurs** |  | **Subventions** |  |
| Locations  |   | Conseil régional |   |
| Entretien et réparation  |   | Conseil départemental |   |
| Assurance |   | Intercommunalité |   |
| Documentation  |   | Commune |   |
| **Autres services extérieurs** |  |  |   |
| Rémunérations/honoraires |   |  |   |
| Publicité/publications |   | **Autofinancement / Ressources propres** |   |
| Déplacements/missions |   | Cotisations (adhésion à l'association) |   |
|  Services bancaires  |   | Cotisations supplémentaire  |   |
| **Charges de personnel** |  |  |   |
| Permanents (salaires et charges) |   | **Dons manuels/mécénat** |   |
| **Autres charges de gestion courante** |   |  **Autres produits de gestion courante** |   |
| **Charges financières** |   | **Produits financiers** |  |
| **Charges exceptionnelles** |   | **Produits exceptionnels** |   |
| **Dotation aux amortissements et provisions** |   | **Reprise sur amortissements et provisions** |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **Mise à disposition gratuite de bien et prestations** |  | **Mise à disposition gratuite de bien et prestations** |  |
| Mise à disposition gratuite des locaux |   | Mise à disposition gratuite des locaux |   |
| Mise à disposition gratuite de matériels |   | Mise à disposition gratuite de matériels |   |
| Personnel bénévole |   | Personnel bénévole |   |
| **TOTAL** | **0** | **TOTAL** | **0** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **0** | **TOTAL GENERAL** | **0** |
|  |  |  |  |

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**Montant demandé : ……………………**

**Merci de bien vouloir décrire l’investissement envisagé en apportant le maximum de précisions (données chiffrées – nombre de personnes et type de public concernés – projet mutualisé avec d’autres associations – en lien avec une démarche écoresponsable et/ou solidaire)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné : …………………………………………………………………………………………..

agissant en qualité de ………………………………………………………………………………

de l’association …………………………………………………………………………………………

atteste sur l’honneur exactes et sincères

* l’ensemble des informations données dans le présent dossier de demande de subvention
* que son association est **toujours** en activité ; elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* qu’elle est organisée dans le respect d'un fonctionnement démocratique et en favorisant le bénévolat ;
* qu’elle souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
* Qu’elle s’engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l’attribution

éventuelle d’une subvention, à justifier de l’emploi des fonds accordés, à produire toutes les documents financiers demandés par la Ville de Vertou

**Cachet de l'Association**

**Signature du président ou du représentant légal**

**précédée de la mention "certifié exact"**