

# LA VILLE DE VERTOU RECRUTE

## UN PLACIER MARCHÉ H/F

**CDD – RENFORT le week-end**

---

### VOTRE MISSION

Afin de garantir le bon déroulement du marché et la sécurité des usagers, la Ville de Vertou recrute un(e) placier en renfort temporaire, disponible rapidement pour intervenir le week-end et capable d'agir avec réactivité.

Rattaché(e) à la Direction Proximité et Citoyenneté, et en collaboration étroite avec le service Prévention et Réglementation ainsi que la Police Municipale, vous contribuez au bon fonctionnement du service et à l'organisation des marchés dans un contexte de continuité d'activité.

Vos missions sont les suivantes :

- Accueil et placement des commerçants : accueillir et enregistrer les commerçants, instruire les demandes des non-sédentaires, contrôler les documents réglementaires.
- Application du règlement des marchés : veiller au respect des emplacements, des horaires, du stationnement et de la sécurité du public, ainsi qu'à la bonne gestion des déchets.
- Encaissement des droits de place : encaisser les droits, délivrer les reçus, assurer l'enregistrement des recettes et le dépôt des fonds.
- Prévention et gestion des conflits : rappeler les règles, gérer les contestations liées au placement et aux droits de place, assurer la médiation en cas de litige, signaler les infractions au service compétent.
- Reporting : rendre compte des événements et incidents survenus sur le marché.

### QUI ÊTES-VOUS ?

- Vous connaissez le règlement des marchés et avez quelques notions sur le commerce non sédentaire. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et savez gérer les encaissements.
- Vous savez accueillir et orienter les commerçants, rappeler les règles quand c'est nécessaire et contribuer à maintenir un bon déroulement du marché.
- Organisé(e), autonome et disponible, vous appréciez le contact avec le public et le travail en extérieur, et êtes capable d'intervenir efficacement en renfort sur les marchés hebdomadaires.

### BON À SAVOIR

- Localisation : Vertou,
- Rémunération basée sur les grilles de la fonction publique territoriale soit environ 2 000 € brut/mois pour un temps plein. Le poste étant à temps non complet sur les week-ends (samedi et dimanche, 7h-15h), la rémunération sera proportionnelle au temps de travail effectif.
- Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail : **[drh@mairie-vertou.fr](mailto:drh@mairie-vertou.fr)**