

NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7^{ème} ville du département de Loire-Atlantique. Bordée par la Sèvre nantaise, elle est reconnue comme une Ville naturelle et inspirante au sein de la Métropole nantaise.

Point de rencontre entre l'attractivité de la métropole et la douceur de ses vignobles, Vertou est une ville qui recherche et affirme sa singularité autour des 4 axes de son plan stratégique 2021-2026.

Cette singularité est portée par les 430 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Dans ce cadre, la stratégie du service RH de proximité inscrit son action autour de plusieurs objectifs, notamment de partage de la fonction RH, de simplification et de sécurisation des process et de déploiement de l'usage du SI RH CIRIL.

Dans ce contexte, la Ville de Vertou recherche, pour le service RH de proximité, un Gestionnaire carrière-paie H/F.

LE POSTE

Sous la responsabilité de votre responsable de pôle, au sein d'une équipe composée de 4 personnes : 3 gestionnaires carrière-paie, 1 gestionnaire absentéisme et protection sociale votre mission sera de gérer de manière proactive l'ensemble des aspects liés à la paie et à la gestion des carrières des agents via la gestion d'un portefeuille et de venir en appui à la gestionnaire absentéisme et protection sociale. A savoir :

Gestion de la paie : Assurer le traitement précis et ponctuel des salaires, des primes et des éléments variables, jusqu'au mandatement en conformité avec la réglementation applicable.

Suivi des carrières : Accompagner les agents dans leur évolution professionnelle, en gérant les promotions, les mutations et les dossiers de retraite.

Gestion administrative : Tenir à jour les dossiers des agents, gérer et optimiser les aspects administratifs liés à la paie et à la carrière. Mettre à jour le SI RH CIRIL et être sur un premier niveau de paramétrage.

Gestion maladie, accident du travail (agents contractuels): Rédaction attestation salaire (DSN événementielle suivi des Indemnités journalières). Mise en oeuvre des dispositifs d'action sociale (prévoyance, mutuelle..). Information et accompagnement de ces agents sur les dispositifs d'action sociale disponibles.

Veille réglementaire : Se tenir informé des évolutions réglementaires et sécuriser les actes en conséquence.

Conseil et information : Fournir des conseils aux agents et aux managers sur les questions liées à la paie, aux droits et aux opportunités de carrière.

Vous rôle clé agit sur la **performance** administrative de la collectivité et le **bien-être** des agents.

QUI ÊTES-VOUS ?

- Vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire et avez une connaissance solide du statut de la Fonction Publique Territoriale et des mécanismes de la paie,
- Vous maîtrisez l'utilisation SI RH CIRIL et êtes à l'aise avec l'outil informatique (possibilité de formation au logiciel)
- De nature organisée et autonome, vous savez gérer les priorités et tenir les délais qui vous sont impartis,
- Doté(e) de qualités relationnelles, votre aptitude à travailler en équipe et en transversalité sont reconnues,
- Rigoureux(se) et proactif(ve), vous vous tenez régulièrement informé(e) de l'actualité juridique, statutaire et réglementaire.

BON À SAVOIR

- Localisation : Vertou,
- Rémunération : selon grille indiciaire, à partir de 2 130 € brut/mois selon expérience + Prime de fin d'année,
- Temps de travail : 39 heures + régime de RTT (22 jours/an),
- Emploi permanent ouvert aux cadres d'emploi de la catégorie B,
- Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2026,
- Jury de recrutement : **jeudi 2 juillet**

POURQUOI VERTOU ?

- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès au dispositif de télétravail régulier et/ou souple, jusqu'à 3 jours par semaine,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Découvrez le témoignage des collègues sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le **21 juin** par mail : **drh@mairie-vertou.fr**

Renseignements métier auprès de Barbara ALLAIN – Responsable de pôle gestion RH de proximité : barbara.allain@mairie-vertou.fr - 06 62 79 53 51

Renseignements RH auprès du service Parcours Professionnels : drh@mairie-vertou.fr - 02 40 34 43 00