



# LA VILLE DE VERTOU RECRUTE

## UN RESPONSABLE DU PÔLE

### PROPRETÉ H/F

#### TEMPS COMPLET

---

#### NOTRE TERRITOIRE ET NOTRE PROJET

Vertou, avec ses 26 000 habitants, est la 7<sup>ème</sup> ville du département de Loire-Atlantique. Bordée par la Sèvre nantaise, elle est reconnue comme une Ville naturelle et inspirante au sein de la Métropole nantaise.

Cette singularité est portée par les 430 agents permanents qui composent une administration performante et en constante modernisation !

Au cœur de ce collectif, la direction Ville Responsable et Innovante porte les politiques publiques en faveur d'un service public de qualité, durable et efficient, en plaçant l'amélioration du cadre de travail des agents et des conditions d'accueil des usagers au centre de ses priorités.

Dans ce contexte, la Ville recrute un responsable du pôle propreté F/H, en charge de la propreté des équipements municipaux et des lieux de vie du service public (écoles, bâtiments administratifs et d'autres espaces accueillant du public). »

#### LE POSTE

En lien direct avec le Chef du service propreté et logistique, vous pilotez le pôle propreté et contribuez à garantir la qualité d'usage et d'accueil des équipements municipaux.

- Vous encadrez et animez les équipes avec l'appui d'un encadrant de terrain, en veillant à la dynamique collective, au développement des compétences et aux conditions de travail. Vous assurez également la gestion RH du pôle (organisation du temps de travail, plannings, congés, entretiens, recrutements) et participez au collectif managérial de la collectivité.
- Vous organisez et planifiez les interventions de propreté en lien avec les services utilisateurs, en assurant la continuité et la qualité du service rendu. Vous adaptez les moyens aux besoins et aux aléas, tout en garantissant le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail. Vous contribuez également à l'optimisation des ressources et à une approche de propreté durable.
- Vous assurez le pilotage administratif et budgétaire du pôle, notamment le suivi des dépenses, la production d'outils de suivi d'activité et l'analyse des données nécessaires au pilotage du pôle.
- Enfin, vous supervisez la gestion des moyens matériels et des prestations externalisées (stocks, contrats, marchés) et contribuez à la préparation des achats liés à l'activité. Vous pouvez être amené à assurer la continuité du service en appui du Chef de service, intervenir en situation d'urgence et participer aux périodes de forte activité, notamment les opérations d'entretien saisonnier.

## QUI ÊTES-VOUS ?

- Vous disposez d'une expérience dans l'organisation et le pilotage d'activités liées à l'entretien ou aux services techniques, et vous maîtrisez les techniques de propreté ainsi que les protocoles d'entretien des bâtiments et les règles d'hygiène et de sécurité applicables aux établissements recevant du public.
- Doté(e) d'un bon relationnel et d'un sens du service public, vous savez créer les conditions d'une dynamique collective et embarquer les équipes de terrain autour d'objectifs partagés. Vous accompagnez les agents dans leurs pratiques professionnelles avec pédagogie, écoute et sens du dialogue.
- Votre sens de l'organisation et votre capacité à prioriser vous permettent de structurer l'activité et de gérer les imprévus avec réactivité et sang-froid.
- À l'aise avec les outils bureautiques, vous assurez le suivi de l'activité, la production d'indicateurs et la rédaction de documents de synthèse. Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs enjeux.
- Autonome, rigoureux(se) et réactif(ve), vous savez conjuguer esprit d'initiative, sens des responsabilités et capacité à fédérer dans un environnement exigeant.

## BON À SAVOIR

- Localisation : Vertou, déplacement sur la métropole nantaise,
- Rémunération : selon grille indiciaire, à partir de 2 300 € brut/mois selon expérience + Prime de fin d'année,
- Temps de travail : 39 heures + régime de RTT (22 jours/an),
- Emploi permanent ouvert au grade de rédacteur/technicien - catégorie B,
- Participation au dispositif d'astreinte,
- Entretien de recrutement : Semaine 25,
- Date de prise de poste souhaitée : Juillet 2026.

## POURQUOI VERTOU ?

- Un dispositif d'accompagnement au développement de vos compétences par des formations,
- Une dotation en smartphone à l'ensemble des agents,
- Un dispositif spécifique à destination des managers : temps entre pairs, séminaires, formations,
- Un accord relatif au droit à la déconnexion,
- Un accès au dispositif de télétravail régulier et/ou souple,
- Un accès aux prestations du Comité des Œuvres Sociales 44 (chèques vacances...),
- Une participation employeur à vos complémentaires santé labellisée et prévoyance,
- Une participation à l'abonnement aux transports en commun à hauteur de 75%,
- Un forfait mobilité durable,
- Découvrez le témoignage des collègues sur <https://www.youtube.com/watch?v=L39bAVbRNpQ>

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le **4 juin 2026** par mail : **drh@mairie-vertou.fr**

Renseignements métier auprès de Julien METZGER – Chef du service Propreté/Logistique :  
Julien.metzger@mairie-vertou.fr – 02 49 62 99 62

Renseignements RH auprès de Thomas DAVENAS - Service Parcours Professionnels :  
drh@mairie-vertou.fr - 02 40 34 43 00

*Un(e) contractuel(le) peut être recruté(e) sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.*